



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 августа 2013 г. № 249

Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Республики Марий Эл от 6 марта 2006 г. № 11-3 «О прожиточном минимуме и потребительской корзине в Республике Марий Эл», а также в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл Климину Н.В.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл №1



Л.Маркелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 7 августа 2013 г. № 249

П О Р Я Д О К

**назначения государственной социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на
основании социального контракта в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Порядок назначения государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Марий Эл (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Республики Марий Эл от 6 марта 2006 г. № 11-З «О прожиточном минимуме и потребительской корзине в Республике Марий Эл» и устанавливает механизм и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи, а также малоимущему неработающему трудоспособному одиноко проживающему гражданину.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающих трудоспособных членов семьи, а также малоимущему неработающему трудоспособному одиноко проживающему гражданину, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл для соответствующих социально-демографических групп населения (далее – заявители).

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

4. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде:

денежных выплат;

натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

5. Размер денежной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных социальной программой адаптации, и не может превышать 30 тыс. рублей на заявителя.

6. Размер государственной социальной помощи в виде натуральной помощи определяется с учетом состава семьи и ее материально-бытового положения (материально-бытового положения малоимущего одиноко проживающего гражданина).

7. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия.

8. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9. Доходы заявителей рассчитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

10. Денежная выплата, полученная заявителем, заключившим социальный контракт, должна быть использована в целях реализации социального контракта.

11. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной

помощи» без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

II. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

12. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением территориального органа Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл – управления (отдела) социальной защиты населения и труда в районах и городах Республики Марий Эл по месту жительства либо месту пребывания заявителя (далее – территориальный орган социальной защиты населения).

13. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель обращается с заявлением в письменной или электронной форме в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания либо в многофункциональный центр от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Заявитель при обращении с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

15. Территориальный орган социальной защиты населения в течение 2 дней со дня получения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта проводит с заявителем собеседование, в ходе которого заполняется лист собеседования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В лист собеседования со слов заявителя вносится информация о проблемах, возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

16. В течение 5 дней со дня проведения собеседования, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, территориальным органом социальной защиты населения осуществляется проверка представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его

семье) имуществе на праве собственности, а также проводится материально-бытовое обследование условий жизни малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае необходимости проведения дополнительной проверки сведений, указанных в настоящем пункте, срок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по решению территориального органа социальной защиты населения продлевается, но не более чем на 30 дней. О проведении дополнительной проверки территориальный орган социальной защиты населения в течение 3 дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

18. В течение 3 дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, территориальным органом социальной защиты населения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. На основе заявления гражданина, листа собеседования и акта материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) территориальным органом социальной защиты населения в течение 7 дней со дня поступления заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется разработка программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – программа социальной адаптации).

20. В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения.

К таким мероприятиям могут относиться: активный поиск работы при посредничестве государственного учреждения – центра занятости населения, регистрация в качестве ищущего работу либо безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения (профессионального обучения, профессиональной ориентации), участие в общественных работах, временной занятости; обеспечение посещения детьми образовательных учреждений; добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости, осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду, осуществление индивидуальной трудовой деятельности; развитие личного подсобного хозяйства или

крестьянского (фермерского) хозяйства и другие мероприятия по социальной адаптации.

21. Программа социальной адаптации подписывается руководителем территориального органа социальной защиты населения и заявителем.

22. Заявление гражданина о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, лист собеседования, акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) и программа социальной адаптации направляются территориальным органом социальной защиты населения в комиссию по рассмотрению заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия) в течение одного календарного дня после дня составления программы социальной адаптации.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются территориальным органом социальной защиты населения. В состав комиссии входят представители органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций.

23. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня их поступления в комиссию. Решение комиссии о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи оформляется протоколом.

24. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается территориальным органом социальной защиты населения на основании решения комиссии не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя.

В решении территориального органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указываются вид, размер и срок предоставления государственной социальной помощи.

25. Территориальный орган социальной защиты населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем может быть обжалован в Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл и (или) в суд.

26. Уведомление о назначении государственной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляется территориальным органом социальной защиты населения заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя.

27. Получение заявителем денежной выплаты или натуральной помощи осуществляется в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Республиканский центр социальной помощи малоимущему населению «Надежда» с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

28. Территориальный орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

III. Порядок заключения социального контракта

29. Социальный контракт заключается между территориальным органом социальной защиты населения и заявителем в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку

30. Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается заявителю, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в территориальном органе социальной защиты населения.

31. Заявитель обязан известить территориальный орган социальной защиты населения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

В случае установления территориальным органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен

(лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

32. Заявитель ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

IV. Заключительные положения

33. Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается по решению территориального органа социальной защиты населения в случае наступления независящих от получателя государственной социальной помощи событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

34. Основаниями к изменению условий социального контракта являются изменение состава семьи и (или) доходов заявителя (его семьи) или несвоевременное извещение об изменении указанных обстоятельств.

35. Орган социальной защиты населения в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезда заявителя на новое место жительства или место пребывания за пределы Республики Марий Эл.

36. В случае представления заявителем недостоверной информации, необходимой для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, денежные выплаты, предоставленные заявителю, возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения – взыскиваются территориальным органом социальной защиты населения в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

37. Контроль за назначением заявителям государственной социальной помощи на основе социального контракта, определением ее размера, а также ее выплатами осуществляется Министерством социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

_____ (наименование территориального органа социальной защиты населения)

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон _____

**Заявление
о назначении государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта на период _____ (от трех месяцев до одного года).

В состав семьи входят следующие неработающие трудоспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о доходах и об имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности: _____

Предупрежден об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мною сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Согласен на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении территориального органа социальной защиты населения.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)

Обязуюсь известить орган социальной защиты населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

(дата)

(подпись заявителя (ей))

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Специалист _____
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя

1. Сведения о членах семьи

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет

2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
1	2	3	4			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				

1	2	3	4			
		Государственные пенсии				
		Единовременные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Единовременные денежные выплаты				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.	Всего доход семьи					

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

3. Характеристика жилищно-бытовых и материальных условий семьи

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь _____ кв. м;

форма собственности _____;

число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, телефон и т.д. - подчеркнуть)

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам семьи на праве собственности, владении земельным участком, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Наличие приусадебного участка (крестьянское подворье - земля, скот)

4. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие родственники _____

5. Характеристика психологического климата и характера взаимоотношений в семье (одинокое проживающего гражданина):

6. Трудности в семье (одинокое проживающего гражданина): _____

7. Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации: _____

8. Другое _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

А К Т

**материально-бытового обследования
условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко
проживающего гражданина)**

	Комиссия в составе: 1) 2) 3) провела обследование социально-бытовых условий жизни семьи
1.	Семья
2.	Место жительства: по прописке фактически другие варианты регистрационного учета не состоит на регистрационном учете
3.	Категория семьи:
4.	Благосостояние семьи: (наличие имущества: транспортных средств, земельного участка, дачи, гаража, бытовой техники, мебели и др.)
5.	Жилищные условия: (квартира улучшенной планировки, «хрущевка», квартира малосемейного типа со всеми удобствами, квартира малосемейного типа с частичными удобствами, комната в коммунальной квартире, частный дом со всеми удобствами, частичными или без удобств, ветхое жилье)

6.	Статус жилья (принадлежит семье на правах собственности (приватизировано или приобретено), собственность родственников, находится в муниципальной собственности, принадлежит ведомству, предприятию, снимается жилье)
7.	Размеры жилой площади, приходящейся на 1 члена семьи
8.	Санитарная культура (чистота помещения, наличие насекомых (блох, мух, тараканов, и т.п.), свежесть воздуха, воздушно-тепловой режим, периодичность уборки помещения, наличие чистой одежды у детей, смены постельного белья и т.п.)
9.	<p>Экономическое положение семьи (указать основные источники дохода семьи):</p> <p>а) заработная плата членов семьи: отца матери</p> <p>б) пенсии (по возрасту, по потере кормильца, по инвалидности)</p> <p>в) государственное ежемесячное пособие на ребенка, пособие по безработице</p> <p>г) денежные выплаты (по опеке, приемной семье), стипендии, алименты, другое (что именно)</p> <p>д) дополнительные источники (разовые приработки, постоянная работа, дополнительная работа, доходы от подсобного хозяйства, материальная помощь родственников, доходы от ценных бумаг, проценты от вкладов, доходы от сделок с имуществом, от сдачи имущества в аренду, другие, никаких дополнительных источников не имеется)</p> <p>е) уровень ежемесячного среднедушевого дохода семьи, то есть сколько денежных средств приходится на одного члена семьи (за последние 3 месяца суммируется зарплата, премии, прибыли, пенсии, пособия, материальная помощь, случайные заработки и другие денежные поступления, затем полученная сумма делится на количество членов семьи)</p> <p>ж) доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%), оплату коммунальных и других платежей (%), на медицинское обслуживание: покупка медикаментов, оплата медицинских услуг (%), другие покупки (%)</p>
10.	Реализация социальных льгот и мер социальной поддержки (какими льготами пользуется данная семья и на какую сумму в месяц, например: жилищно-коммунальными льготами, льготами по оплате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и т.д.)
11.	Виды оказанной дополнительной помощи за счет средств бюджета района, города в течение года по линии органов социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости и т.д. с указанием суммы

12.	Трудности и проблемы, которые волнуют семью (неудовлетворительное материальное положение (увеличение денежных доходов семьи), трудоустройство, смена работы, страх потерять работу, плохие жилищные условия, решения жилищного вопроса, смена места жительства, проблемы воспитания и образования детей, состояние здоровья детей, состояние здоровья взрослых членов семьи и пр.)
13.	Виды необходимой помощи семье (материальная, медицинская, юридическая, социально-педагогическая, психолого-педагогическая и пр.)
14.	Заключение

Подписи:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)

(Ф.И.О. заявителя)

1. Сведения о семье

Супруг (Ф.И.О., дата рождения, место работы)	
Супруга (Ф.И.О., дата рождения, место работы)	
Ф.И.О. детей, дата рождения, место учебы	
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, род занятий)	

Адрес места жительства по прописке	
фактический	
Основание и дата разработки	
Программа разработана на срок	
Разработана органом социальной защиты населения	

2. Характеристика жилищно-бытовых и материальных условий семьи

1. Жилищные условия	
2. Санитарная культура	
3. Материальная обеспеченность	
4. Меры социальной поддержки, которыми пользуется семья	

3. Характеристика психологического климата и характера взаимоотношений в семье (одинокое проживающего гражданина)

4. Причины трудностей в семье (одинокое проживающего гражданина)

5. Цель программы социальной адаптации

6. Основные задачи программы

7. Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие _____

8. Мероприятия по социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги
1.			
2.			
3.			

Смета затрат:

Наименование затрат	Сумма, рублей
Итого	

9. Результат выполнения программы адаптации (оценка результатов реализации программы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Результат (оценка)
1.				
2.				
3.				

10. Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

11. Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Руководитель территориального
органа социальной защиты
населения

Заявитель

(подпись)

(подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

Социальный контракт

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между управлением (отделом) социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл в _____ (районе, городе) в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, именуемого в дальнейшем «орган социальной защиты населения», и гражданином _____, (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность) проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является соглашение между органом социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

1.2. Государственная социальная помощь предоставляется заявителю в виде денежной выплаты (натуральной помощи) в размере _____.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия проживания Заявителя; использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина);

продлять срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по независящим от Заявителя причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и иные заслуживающие внимания обстоятельства);

в одностороннем порядке прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Республики Марий Эл.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) предоставить государственную социальную помощь в виде денежной выплаты (натуральной помощи) размере _____;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на перерасчет назначенных денежных выплат в связи с изменением обстоятельств (изменение состава семьи Заявителя, дохода заявителя (его семьи));

на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае наступления независящих от получателя государственной социальной помощи событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников,

несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в территориальный орган социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий;

извещать орган социальной защиты населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

в случае представления недостоверной информации, необходимой для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина).

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ г.

5.2. Основаниями к изменению условий социального контракта являются изменение состава семьи и (или) доходов заявителя (его семьи) или несвоевременное извещение об изменении указанных обстоятельств.

5.3. Орган социальной защиты населения в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезда семьи (одинокое проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Республики Марий Эл.

5.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заявитель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку назначения
государственной социальной
помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта
в Республике Марий Эл

О Т Ч Е Т

о выполнении мероприятий программы социальной адаптации

(Ф.И.О. заявителя)

Дата	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат

Приложение:

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
