

ПОРЯДОК
предоставления срочных социальных услуг в отделении социального
обслуживания граждан государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл «Комплексный центр социального
обслуживания населения в Горномарийском районе»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее - Порядок) определяет правила предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее - Отделение социального обслуживания граждан, социальные услуги) гражданам в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества, доступности предоставления социальных услуг, создания комфортных условий гражданам (далее - получателям социальных услуг), обратившимся за получением социальных услуг, а также определяет сроки и последовательность действий по их оказанию.

3. Предоставление социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан осуществляется на разовой основе.

4. Получателям социальных услуг или их законным представителям, обращающимся в отделение социального обслуживания граждан, предоставляется бесплатно в доступной форме информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан является поданное на имя директора учреждения в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в отделении социального обслуживания граждан, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг (далее - информация).

Специалист отделения социального обслуживания граждан, принимающий заявление или поступившую информацию, обязан зарегистрировать их в журнале учета заявлений и информации срочных социальных услуг (приложение № 2) не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления или информации в отделение социального обслуживания граждан.

6. Для предоставления социальных услуг к заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, при наличии;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг при наличии;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг при наличии.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае представления получателем социальных услуг только подлинников или незаверенных копий документов специалист отделения социального обслуживания граждан снимает копии, сличает копии с подлинниками, заверяет их и

возвращает подлинники документов получателю социальных услуг.

При поступлении информации специалисты отделения социального обслуживания граждан не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации поступившей информации должны выйти по адресу, указанному в поступившей информации. Социальные услуги предоставляются по заявлению гражданина с последующим предоставлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Для лиц без определенного места жительства в случае отсутствия документов, подтверждающих личность, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан принимается учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления при наличии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания принимается в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае предоставления получателем социальных услуг неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

9. О принятом решении получатель социальных услуг или его законный представитель информируются в письменной или электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

10. Отделение социального обслуживания граждан организует первичный прием и учет граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных услуг, формирует по обращаемости банк данных об указанных лицах.

11. Стандарт срочных социальных услуг, предоставляемый в отделении социального обслуживания граждан государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе», представлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

12. Права получателя социальных услуг при получении социальных услуг в отделении социального обслуживания установлены статьей 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

13. Социальное обслуживание в отделении социального обслуживания граждан не предоставляется получателю социальных услуг в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

14. Предоставление социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя

социальных услуг. Социальные услуги в отделении оказываются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и учреждении, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления (приложение № 3 к настоящему Порядку). Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

15. Обязанности учреждения при предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания установлены статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

16. Результатом предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

17. Оценка качества социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

18. Предоставление социальных услуг в отделении социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- личная инициатива получателя социальных услуг или его законного представителя, которая оформляется в письменной форме;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с актом о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг;
- ликвидация поставщика социальных услуг.