

Мары Эл Республикын
«Кырык мары районыштышы
халыкым социально обслуживаймы
комплексный центр»
кугижаншы бюджет учрежденижы

Государственное бюджетное
учреждение Республики Марий Эл
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
в Горномарийском районе»

Приказ

от 30 декабря 2021 года № 150

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 07.05.2010 г. № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» на 2022 год (приложение).

2. Работникам, указанным в Плате мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» на 2022 год, принять меры по выполнению утвержденных мероприятий.

3. Ответственность за ознакомление с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись возложить на специалиста по кадрам Шереметьеву М.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Смирнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУ РМЭ
«КЦСОН в Горномарийском районе»
от 30.12.2021 г. № 150

План мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» на 2022 год

I. Введение

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее – План) являются: Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закон Республики Марий Эл от 07.05.2010 г. № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работникам при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Смирнова Р.В.	Постоянно
1.2.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор Смирнова Р.В.	Постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор Смирнова Р.В.	Ежеквартально
1.4.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
1.5.	Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Программист Виноградов Л.А.	Постоянно
1.6.	Организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» и урегулированию конфликта интересов и проведение анализа результатов работы и случаев возникновения конфликта интересов	Заместитель директора Буякова Г.Л.	Постоянно
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора Буякова Г.Л.; Главный бухгалтер Мисаева С.В.; Заведующие отделениями; Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	Постоянно
1.8.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников Учреждения	Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	Постоянно
1.9.	Ознакомление работников с Положением о наставничестве в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе»	Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	Постоянно
1.10.	Организация проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе»	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых учреждением	Согласно плану

1.11.	Проведение опроса клиентов по удовлетворенности предоставляемых социальных услуг	Заведующие ОСОДГ: Потокова Е.В., Короткова А.А., Дескина Е.С., Борисова Н.С.; Заведующий ОСОГ Забилова Э.Н.; Специалисты по социальной работе: Кольцова М.П., Кузьмина Е.М. Салдаева Н.Я., Янцевина Л.Н.	Ежемесячно
1.12.	Подготовка и сдача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями и директорами подведомственных учреждений Министерства социального развития Республики Марий Эл	Директор Смирнова Р.В.	До 30 апреля
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (занятия, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике) и ознакомление работников под роспись с содержанием соответствующих законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Специалист по кадрам Шереметьева М.С. Заведующие отделениями	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно
2.2.	Проведение с работником Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Смирнова Р.В.; Заместитель директора Буякова Г.Л.; Главный бухгалтер Мисаева С.В.; Заведующие отделениями	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Смирнова Р.В.; Заместитель директора Буякова Г.Л.; Заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Смирнова Р.В.; Главный бухгалтер Мисаева С.В.; Заведующие отделениями	Постоянно

2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Директор Смирнова Р.В.	Постоянно
2.6.	Разъяснение работникам положения о проведении оценки эффективности деятельности работников	Заведующие ОСОДГ: Потокова Е.В., Короткова А.А., Дескина Е.С., Борисова Н.С.; Заведующий ОСОГ Забирова Э.Н.; Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	Постоянно
2.7.	Проведение анализа и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Заместитель директора Буякова Г.Л.; Главный бухгалтер Мисаева С.В.; Заведующие ОСОДГ: Потокова Е.В., Короткова А.А., Дескина Е.С., Борисова Н.С.; Заведующий ОСОГ Забирова Э.Н.; Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Заместитель директора Буякова Г.Л.; Главный бухгалтер Мисаева С.В.; Заведующие ОСОДГ: Потокова Е.В., Короткова А.А., Дескина Е.С., Борисова Н.С.; Заведующий ОСОГ Забирова Э.Н.; Специалист по кадрам Шереметьева М.С.	По мере выявления нарушений
3.2.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Программист Сомихин Д.А. Программист Виноградов Л.А.	Постоянно

3.3.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения	Директор Смирнова Р.В.	В течение года
3.4.	В случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, при необходимости направление материалов в правоохранительные органы	Директор Смирнова Р.В.	По мере выявления фактов
3.5.	Осуществление контроля за обоснованностью заключения хозяйственных договоров в Учреждении на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор Смирнова Р.В.	Постоянно
3.6.	Проведение обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор Смирнова Р.В.	В течение года
3.7.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Смирнова Р.В.	По мере выявления фактов

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.