

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУ РМЭ  
«КЦСОН в Горномарийском районе»  
от 09 января 2018 г. № 38

**Порядок  
предоставления социальных услуг в отделении социального  
обслуживания на дому граждан государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в  
Горномарийском районе»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги на дому) включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Марий Эл «Комплексным центром социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее – Организация).

4. Получателям социальных услуг или их законным представителям Организацией предоставляются бесплатно в доступной среде информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг на дому, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, поставщиках социальных услуг.

Информирование осуществляется общедоступным и информационными ресурсами, содержащими информацию о деятельности Организации и обеспечивающими доступ к указанным ресурсам, посредством размещения их на информационных стендах в помещении Организации с использованием электронной или телефонной связи, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому является поданное в письменном или электронном виде заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в организации социального обслуживания. Указанные заявление или обращение составляются по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление). Заявление может быть подано в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (при обращении законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя);
- справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца для категории лиц, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя), а также документ о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии);
- справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев за исключением категории лиц, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом пункта 20 настоящего Порядка;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) (при наличии действующей индивидуальной программы);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Документы представляются в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае, если в Организацию представлены подлинники документов, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан (далее – Отделение) снимает копии, сверяет копии с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники документов получателю социальных услуг или его законному представителю.

7. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе по собственной инициативе представить в Организацию документы о принадлежащем получателю социальных услуг или членам его семьи (при наличии) имуществе.

В случае если получателем социальных услуг или его законным представителем не были представлены документы о принадлежащем получателю социальных услуг или членам его семьи (при наличии) имуществе, указанные документы, запрашиваются Организацией в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Для установления необходимости предоставления социальных услуг на дому и определения, требуемых получателю социальных услуг видов социальных услуг на дому проводится оценка индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг (далее – индивидуальная нуждаемость). При ее проведении учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении социальных услуг на дому, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

9. Оценка индивидуальной нуждаемости является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания на дому для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и проводится в соответствии с положением об оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому, утверждаемым Министерством социального развития Республики Марий Эл (далее – Министерство).

10. Оценка индивидуальной нуждаемости проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

При предоставлении получателем социальных услуг или его законным представителем действующей индивидуальной программы в соответствии с абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка проведение оценки индивидуальной нуждаемости не требуется.

Оценка индивидуальной нуждаемости проводится комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому и признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, создаваемой по решению директора Организации (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии определяется Министерством.

Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления составляется акт оценки индивидуальной нуждаемости (далее – акт) по форме, установленной Министерством социального развития Республики Марий Эл. Акт содержит заключение комиссии о степени нуждаемости в предоставлении социальных услуг на дому и рекомендации о необходимости предоставления социальных услуг на дому.

11. Директор Организации на основании документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и акта в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о предоставлении социальных услуг в

форме социального обслуживания на дому или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг на дому направляется в письменной или электронной форме уведомление о принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому или копия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому. В решении об отказе в предоставлении социальных услуг на дому указывается основание для отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому являются:

- непредставление получателем социальных услуг или его законным представителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- отсутствие у получателя социальных услуг индивидуальной нуждаемости.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

12. На основании решения о предоставлении социальных услуг на дому и акта Организацией определяется индивидуальная потребность получателя социальных услуг в социальных услугах на дому и составляется индивидуальная программа, в которой указываются вид, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

В случае, если получателем социальных услуг или его законным представителем предоставлена индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, она сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Марий Эл, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены настоящим пунктом.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах на дому, но не реже 1 раза в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный директором Организации передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Организации.

13. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор), заключенного между Организацией и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления получателем

социальных услуг или его законным представителем индивидуальной программы Организации.

14. Отделением обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых Организацией, установленных статьей 18 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 г. № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл».

Стандарт социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых Организацией, соответствует Стандарту социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых комплексным центром социального обслуживания населения, изложенному в постановлении Правительства Республики Марий Эл от 11.04.2017 г. №173.

Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые;
- социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

15. Права и обязанности получателя социальных услуг и Организации при предоставлении социальных услуг установлены статьями 9-12 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от получения социальной услуги (социальных услуг) на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

16. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», иные категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, и инвалиды имеют право на получение социальных услуг на дому во внеочередном порядке.

17. Организация осуществляет социальное обслуживание на дому в соответствии с условиями договора и не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам. Директор Организации принимает решение о закреплении за получателем социальных услуг своего представителя (социального работника) и имеет право производить его замену (в случаях увольнения либо временного отсутствия на рабочем месте социального работника).

18. Количество обслуживаемых получателей социальных услуг одним представителем зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг в соответствии со степенью индивидуальной нуждаемости, и определяется директором Организации.

19. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

20. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателю социальных услуг, если на дату подачи заявления его среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 и статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте «з» подпункта 1 и подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в сельской местности.

21. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату подачи заявления среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Республики Марий Эл.

22. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл.

Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором.

Дополнительные социальные услуги на дому сверх социальных услуг, включенных – в Стандарт, предоставляются гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату.

Размер тарифов на социальные услуги на дому устанавливается Министерством социального развития Республики Марий Эл, перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги на дому устанавливаются Организацией и согласовываются с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

Оплата социальных услуг на дому, а также дополнительных социальных услуг на дому производится получателем социальных услуг по тарифам, действующим на дату заключения договора.

23. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых на дому, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами на дому получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Организации;

- обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Организация осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами на дому у данной Организации;

- доступность условий размещения Организации (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

- укомплектованность штата Организации специалистами и их квалификация;

- наличие специального и технического оснащения Организации;

- наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на дому;

повышение качества социальных услуг на дому и эффективность их предоставления.

24. При оценке качества социальных услуг на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальных услуг на дому и их своевременность;

- результативность (эффективность) предоставления социальных услуг на дому (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

25. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний (региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания и общественный).

Внутренний текущий контроль осуществляется директором Организации.

Внутренний плановый контроль проводится «Комиссией ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» по осуществлению внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых учреждением».

Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством социального развития Республики Марий Эл.

Общественный контроль осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

26. Предоставление социальных услуг на дому прекращается в следующих случаях:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.