

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ РМЭ
«КЦСОН в Горномарийском районе»
от 09 января 2018 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан
государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Комплексный центр социального обслуживания населения в
Горномарийском районе»

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее – Организация).

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

– полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

– наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

– отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

– одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании на дому;

– наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 01.12.2015 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому» (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл

от 11.04.2017 г. № 173), Уставом Организации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Организации.

II. Предмет и цели деятельности отделения

2.1. Отделение создано в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- предоставление категориям граждан, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, необходимых социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания;
- защиту прав и интересов граждан путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Отделения;
- прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам, предоставления социальных услуг на дому;
- организацию работы по обследованию жилищно-бытовых условий в отношении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- взаимодействие с государственными, общественными, организациями.

2.3. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

III. Перечень социальных услуг

Социально-бытовые:

– покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости;

– оказание в помощи в приготовлении пищи;

– доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом – для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;

– покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

– сдача за счет средств получателей социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;

– организация в помощи в проведении ремонта жилых помещений;

– уборка жилых помещений;

– оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;

– помощь в организации предоставления услуг за счет средств получателя социальных услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

– помощь в чтении и написании писем;

– обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, газетами, журналами;

– оказание помощи в оформлении и сборе документов для направления на стационарное социальное обслуживание при наличии соответствующих показаний;

– оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

– помощь организации ритуальных услуг;

– обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

– оказание помощи в сборе документов для оказания адресной социальной помощи;

– консультирование по вопросам самообеспечения.

Социально-медицинские услуги:

– обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

- помощь в приеме пищи (кормление);
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (контроль за приемом лекарственных средств, закапывание капель, измерение температуры тела, артериального давления);
- профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);
- поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);
- оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;
- оказание помощи в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых территориальных программ обязательного медицинского страхования и медицинских организациях государственной системы здравоохранения;
- оказание помощи в оформлении документов на освидетельствование медико-социальной экспертизы;
- оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- оказание помощи в госпитализации в медицинские организации;
- оказание помощи в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- оказание помощи в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- посещение получателей социальных услуг в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, для оказания морально-психологической поддержки;
- беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

Социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;
- помощь в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидов: мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;
- оказание в помощи в получении юридических услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- оказание помощи в обучении инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

VI. Права и обязанности получателя социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг на дому гражданин имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защиту своих персональных данных при использовании их поставщиком услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ.

4.2. При получении социальных услуг на дому гражданин обязан:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг и своевременно и в полном объеме оплатить стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

V. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы местного самоуправления и иных учреждений и организаций, получать от указанных органов информацию необходимую для осуществления поставленных перед отделением задач;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказать в предоставлении услуг гражданину в случае возникновения у получателя социальных услуг социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченный медицинской организации;
- в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в Договоре, в случае изменения среднедушевого дохода получателя услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Республики Марий Эл, известив об этом письменно получателя услуг в течение двух дней со дня таких изменений;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг о порядке и условиях получения социальных услуг;
- вносить на рассмотрение директора Организации и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения;
- Отделение вправе предоставлять дополнительные услуги по мере необходимости получателям социальных услуг по заявлению в письменной форме за плату.

5.2. Отделение обязано:

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации о получателях социальных услуг;
- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять директору Организации отчетную документацию;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан;
- доводить до гражданина или его законного представителя сведения правоустанавливающие документы, на основании которых Организация осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

VI. Контроль

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Организации.

6.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и в целях осуществления контроля качества предоставляемых социальных услуг, руководствуясь приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 03.03.2015 г. № 86 «Об утверждении Порядка проведения ведомственного (внешнего) контроля качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг организациями социального обслуживания населения Республики Марий Эл», в Отделении проводится внутренний контроль качества услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Организации и согласовываются в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации действует до его отмены.