

4

Приложение № 2
к приказу директора
государственного бюджетного
учреждения Республики Марий Эл
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
в Горномарийском районе»
от 09 января 2017 года № 45

ПОРЯДОК
работы школы социального работника
государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл «Комплексный центр социального
обслуживания населения в Горномарийском районе»

1.1. Работа школы социального работника государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее – Школа социального работника) предусматривает следующие формы организации:

- теоретические (круглые столы, совещания семинары по учебно-методическим вопросам, работа творческих групп, консультативно-информационное изучение документов по вопросам социального обслуживания, законодательства и т.п., в ходе которых социальные работники получают необходимый объем информации по вопросам обслуживания различных категорий граждан);
- практические (тренинги, деловые игры, мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в работе новых методик и технологий социального обслуживания);
- индивидуальные (индивидуальные консультации, рассмотрение различных ситуаций и проблем возникающих в процессе работы и др.).

1.2. Работа Школы социального работника предусматривает ряд этапов:

- 1 этап - подготовительный (разработка плана);
- 2 этап - основной (реализация плана);
- 3 этап - завершающий (подведение итогов работы).

1.3. Объем нагрузки определяется Тематическим планом работы Школы социального работника.

2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан №2:

- осуществляет руководство работой Школы социального работника;
- взаимодействует с администрацией Горномарийского муниципального района, администрацией сельских поселений Горномарийского муниципального района и другими учреждениями;
- разрабатывает тематические планы занятий.

3. Организация занятий возлагается на заведующих отделениями социального обслуживания на дому граждан № 1,3,4,5 (далее по тексту заведующие ОСОДГ № 1,3,4,5).

3.1. Заведующие ОСОДГ № 1,3,4,5:

- выявляют социальных работников, нуждающихся в обучении в Школе социального работника;

- ведут учетно-отчетную документацию.

4. Посещать занятия Школы социального работника может любой сотрудник государственного бюджетного учреждения Республики Марий «Комплексный центр социального обслуживания населения Горномарийском районе», желающий повысить свою квалификацию, работающий в интересах развития сферы социального обслуживания.

5. Периодичность занятий определяется заведующими ОСОДГ № 1,3,4,5, исходя из необходимости (согласно плану), но не реже 2-х раз в квартал.