

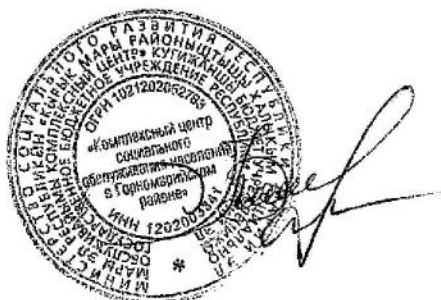
Приказ
от 09 января 2017 года № 47

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики
и служебного поведения социального работника
ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе»**

В целях установления правил профессиональной этики и правил служебного поведения социального работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения социального работника ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» и во исполнение приказа Министра социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 14.04.2014 года № 174 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе».
2. Специалисту по кадрам довести данный приказ до заведующих отделениями социального обслуживания на дому граждан.
3. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому граждан провести техническую учебу с социальными работниками учреждения по изучению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Белкина

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения социального
работника ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», рекомендациях Международной федерации социальных работников и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, а также, на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться социальный работник ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе» (далее – социальный работник).

1.3. Целью Кодекса является установление правил профессиональной служебной этики и правил служебного поведения социального работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения социального работника.

1.4. При поступлении граждан на работу на должность социального работника работодатель должен ознакомить работников с положениями Кодекса, а работники должны принять все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения социальным работником своих должностных обязанностей.

1.6. Исполнение и соблюдение социальным работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные понятия, используемые в Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1. Социальный работник – это работник учреждения, который осуществляет социальное обслуживание на дому, путем предоставления социальных и дополнительных услуг.

2. Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги.

3. Личная выгода – заинтересованность социального работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

4. Материальная выгода – экономическая выгода, которая может быть получена социальным работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Коррупция – это злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

6. Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей и т.д.

III. Основные принципы и правила служебного поведения социального работника

3.1. Социальный работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы при удовлетворении социальных потребностей получателей социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности социального работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимым от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех получателей социальных услуг, в том числе, для неимущих, социально

уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

з) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, строить свои взаимоотношения с другими организациями на основе доброжелательности и ориентированности на интересы людей, обратившихся за помощью;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать возраст, психические или физические особенности граждан, вероисповедание, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) защищать, и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности, на основе построения толерантных отношений с ними;

л) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, не разглашать или использовать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, кроме случаев, определенных законодательством;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей социального работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

о) развивать участие волонтеров в осуществление работы по оказанию помощи в проведении мероприятий по предоставлению социально-бытовой помощи и услуг гражданам;

п) осуществляя свои должностные полномочия управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми – средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.2. Социальный работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.3. Социальный работник должен стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний, мастерства.

IV. Общие правила профессиональной служебной этики социального работника

4.1. Социальный работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, локальные акты учреждения в рамках возложенного направления деятельности, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы и нормативно-правовые акты Республики Марий Эл.

4.2. В служебном поведении социальному работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, за исключением случаев, определенных законодательством, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3. В служебном поведении "социальный работник должен воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста и расы, национальности, происхождения, языка, гражданства, места жительства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Социальный работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять корректность в общении с гражданами и коллегами, способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.5. Внешний вид социального работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных Кодексом, социальный работник несет моральную ответственность перед обществом, служебным коллективом и своей совестью.

5.2. Наряду с моральной ответственностью социальный работник, допустивший нарушение профессионально-этических принципов, норм и

совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную ответственность.

5.3. Нарушения социальным работником профессионально-этических принципов и норм, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на общих собраниях коллектива учреждения.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении профессионально-этических принципов и норм социальному работнику может быть вынесено общественное предупреждение или общественное порицание.

5.5. Соблюдение социальным работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VI. Ответственность за подделку подписи

6.1. Ответственность за подделку подписи и определение меры наказания зависит от конкретного лица, подделавшего подпись, от вида документа, на котором была поставлена поддельная подпись, и от цели этого преднамеренного (вынужденного, под давлением со стороны) поступка. Все эти моменты учитываются при определении наказания за совершенное деяние. Ответственность за подделку подписи предусматривает не только денежные штрафы, но и уголовное наказание вплоть до лишения свободы.

Подделку подписи можно наблюдать в завещании, банковских документах, договорах, отчетах, избирательных листах и в других официальных документах. Ответственность за подделку документов согласно статье 327 Уголовного Кодекса РФ предусматривает либо штраф в размере до восьмидесяти тысяч рублей, либо обязательные исправительные работы на срок до двух лет, либо арест на срок от трех до шести месяцев, либо лишение свободы до четырех лет.

Подделка подписи может осуществляться в самых разнообразных целях, например, в корыстных целях, с целью обмана или сокрытия преступления. Но какова бы ни была истинная причина таких противоправных действий, ответственность за подделку подписи виновник все же понесет после установления факта фальсификации. Утвердиться в фальсификации подписи можно при рассмотрении документа с помощью лупы или микроскопа, сравнив поддельную подпись с имеющимся оригиналом.

Выявлением фальсификации и установлением подлинности подписи занимается почерковедческая экспертиза, которая исследует факт подделки (фальсификации) подписи в документе при помощи проведения экспертизы подписи, почерка, условий письма.

6.2. Ответственность за подделку подписи в любых официальных документах уголовно наказуема. Причины, побудившие прибегнуть к совершению такого рода преступления, не избавят от предусмотренного Уголовным Кодексом РФ наказания. Ответственность за подделку подписи понесет лицо, совершившее данное административное правонарушение в той мере, которая предусмотрена статьей 327 Уголовного Кодекса РФ.