# Комментарий к разъяснению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2012 "Обзор проблемных вопросов, возникающих при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Согласно п. 3 Положения сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок. Названным указом утверждены формы справок:

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего;

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного служащего.

Каждая из этих справок содержит следующие разделы.

Раздел 1: в нем указываются сведения о доходах (по основному виду деятельности, от педагогической деятельности, научной деятельности, вкладов в банках и иных кредитных организациях, ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях и иных источников, включая пенсии, пособия) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря).

В справке Минтруда от 05.10.2012 уточнено, что в данном разделе не указываются следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая государственными служащими как налогоплательщиками.

**Раздел 2:**

сведения о недвижимом имуществе. В этом разделе необходимо указывать вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения. Если есть земельный участок (пай, доля), указывается его вид: под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный или др. В этом разделе также перечисляются транспортные средства (легковые и грузовые автомобили, воздушный и водный транспорт и т.д.).

Минтруд в своей справке уточнил, что указываются объекты недвижимости, которые принадлежат государственному служащему на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе РФ или каком государстве зарегистрированы.

Что касается транспортных средств, необходимо перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета.

**Раздел 3:**

сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях. Здесь указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.), валюта счета, остаток на счете (по состоянию на отчетную дату). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.

Кроме этого, государственные служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

**Раздел 4:** сведения о ценных бумагах.

Необходимо указать акции и иное участие в коммерческих организациях. При этом сообщаются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.), а также уставный капитал (указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату). Уставный капитал, выраженный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.

Кроме этого, необходимо указать долю участия, выраженную в процентах от уставного капитала (для акционерных обществ приводятся также номинальная стоимость и количество акций), и основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дату, номер) соответствующего договора или акта.

В этом разделе также перечисляются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций. При этом необходимо указать общую стоимость ценных бумаг каждого вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.

Сотрудники Минтруда в справке обратили внимание на то, что государственный служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

**Раздел 5:**

сведения об обязательствах имущественного характера. В этом разделе необходимо указать объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и его сроки, а также прочие обязательства (кредиты, займы и др.).

Сотрудники Минтруда уточнили, что данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми государственными служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте РФ) имеют временную регистрацию.

Кроме этого, в этом разделе необходимо указать следующие сведения:

- о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

- о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

- о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

Обратите внимание! В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки.

Что касается подраздела 5.2 "Прочие обязательства", в нем отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 461 100 руб. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года составляет 4 611 руб. в месяц (по состоянию на 1 января 2012 года).

Итак, в этом подразделе нужно указывать следующее:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 461 тыс. руб.)

- договоры финансовой аренды;

- договоры займа;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

При этом в графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор (например: ОАО "Сбербанк России").

Кроме этого, сотрудники Минтруда в справке уточнили следующее:

- в случае, если служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в каждом федеральном государственном органе;

- в случае, если по состоянию на конец отчетного периода ребенок государственного служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Напомним, что в случае непредставления гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу, на работу в государственную корпорацию, ПФР, ФСС, ФФОМС, иную организацию, создаваемую РФ на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу, на работу в государственную корпорацию, ПФР, ФСС, ФФОМС, иную организацию, создаваемую РФ на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (ч. 8 ст. 8 Закона N 273-Ф3).

Обратите внимание! Невыполнение гражданином или лицом, указанными в ч. 1 ст. 8 Закона N 273-ФЗ, обязанности, предусмотренной этой же частью, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с государственной или муниципальной службы, с работы в государственной корпорации, ПФР, ФСС, ФФОМС, иной организации, создаваемой РФ на основании федерального закона, увольнение с работы в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (ч. 9 ст. 8 Закона N 273-Ф3). Отметим, что согласно пп. 2 ч. 1 ст. 59.2 Закона N 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст. 15 Закона N 25-ФЗ (ч. 2 ст. 27.1 Закона N 25-ФЗ).

Кроме этого, в п. 15 Положения прописано, что в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ. Напомним, что виды дисциплинарного взыскания установлены ст. 57 Закона N 79-ФЗ и ст. 27 Закона N 25-ФЗ. Дисциплинарный проступок - это неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей. В связи с этим представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

5) увольнение с гражданской службы по следующим основаниям:

а) неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пп. 2 ч. 1 ст. 37 Закона N 79-ФЗ);

6) однократное грубое нарушение гражданским служащим должностных обязанностей (пп. "а"-"г" п. 3 ч. 1 ст. 37 Закона N 79-ФЗ):

- прогул (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

в) принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа (пп. 5 ч. 1 ст. 37 Закона N 79-ФЗ);

г) однократное грубое нарушение гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства РФ (пп. 6 ч. 1 ст. 37 Закона N 79-ФЗ).

О.И. Волкова,

эксперт журнала "Оплата труда в государственном (муниципальном)

учреждении: акты и комментарии для бухгалтера"

"Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 11, ноябрь 2012 г.

────────────────────────────────────────────────────────────────────────

\*(1) Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции".

\*(2) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\*(3) Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".