

Министерство социального развития Республики Марий Эл

Утверждаю:

Директор государственного
бюджетного учреждения

Республики Марий Эл

«Йошкар-Олинский

реабилитационный центр для

детей и подростков с

ограниченными возможностями»

 *Е.А.Карташева*

«10» *января* 2020г.

План работы

**Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
на 2020 год**

2020г.

Цель и задачи учреждения по оказанию социальных услуг на 2020 год.

Цель:

обеспечение полной и своевременной социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) в общественно-полезную среду;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

сохранение и укрепление здоровья детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Совершенствовать реабилитационную работу по развитию потенциальных возможностей и обогащения социального опыта воспитанников центра на основе:

- внедрять новые социальные технологии и практики в работу специалистов учреждения;

- создания соответствующих для социализации условий;

- сохранения, укрепления и повышения потенциала здоровья;

- организации кружковой работы;

- партнерства и сотрудничества с родителями, общественными организациями, учреждениями социального обслуживания семьи и детей, образования, здравоохранения.

3. Создавать доступные, комфортные, безопасные условия для получателей социальных услуг, сотрудников.

4. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и медицинских работников через курсовую подготовку и самообразование.

5. Обеспечивать информационную открытость учреждения.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1. Административно-хозяйственная работа			
1	Актуализация нормативной правовой базы	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
2	Обеспечение выполнения государственного задания	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
3	Повышение результатов независимой оценки качества предоставления социальных услуг	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
4	Составление годового плана работы специалистов, структурных подразделений учреждения на 2021 год	Декабрь	Директор, руководители структурных подразделений
5	Составление плана работы структурного подразделения на квартал	Ежеквартально	Заместитель директора по РР, заведующий отделением МСР
6	Составление отчетности: годовой, квартальной, месячной, предоставление информации в ЕГИССО	В течение года	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующий отделением МСР
7	Оказание дополнительных платных социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по РР, заведующий отделением МСР
8	Издание приказов по основной деятельности, личному составу	В течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
9	Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Директор, заместитель директора по общим вопросам
10	Проведение процедур закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
11	Составление отчетности по закупкам по	Ежеквартал	Заместитель

	Федеральным законам от 05.04 2013 № 44-ФЗ , от 18.07.2011 № 223-ФЗ	ьно, ежемесячно до 10 числа	директора по общим вопросам
12	Организация работы по охране и укреплению здоровья детей	Постоянно	Директор, заместители директора, специалист по охране труда
13	Создание службы ранней помощи	В течение года	Заместитель директора по РР
14	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности	Ежеквартал ьно	Директор, старшая медсестра
15	Обеспечение контроля за организацией питания	Постоянно	Старшая медицинская сестра
16	Переход на аутсорсинг по организации питания	3 квартал	Директор, заместитель директора по ОВ, заместитель директора по АХЧ
17	Обеспечение контроля за потреблением тепло- энергетических ресурсов	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
18	Проведение анализа заболеваемости детей	Ежемесячно	Заведующий отделением МСР
19	Проведение анализа посещения детьми учреждения	Ежедневно	Воспитатели, заместитель директора по РР
20	Обеспечение готовности учреждения к осенне- зимнему периоду	Июль, август	Директор, заместитель директора по АХЧ
21	Проведение промывки, опрессовки системы отопления и горячего водоснабжения	Июль	Заместитель директора по АХЧ
22	Проведение осмотров здания: общий частичный	март, сентябрь 1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
23	Усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
24	Проведение противопожарного инструктажа	Март, декабрь	Заместитель директора по АХЧ
25	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников и детей на случай возникновения пожара	Март, декабрь	Заместитель директора по АХЧ
26	Проведение испытаний замеров сопротивления	Июнь	Заместитель

	изоляция электросети и заземления в помещениях с повышенной влажностью		директора по АХЧ
27	Проверка технического состояния пожарных кранов и испытания на водоотдачу	Июнь, октябрь	Заместитель директора по АХЧ
28	Проведение проверки огнезащитной обработки деревянных конструкций склада и чердачных помещений	Май, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
29	Проверка технического состояния огнетушителей	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по АХЧ
30	Проверка вентиляционных каналов	Июнь	Заместитель директора по АХЧ
31	Испытание средств защиты	Март, июнь, декабрь	Заместитель директора по АХЧ
32	Производственные собрания трудового коллектива	Ежеквартально	Директор
33	Совершенствование способов обратной связи с получателями социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по ОБ
34	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	Специалист по кадрам
35	Архивирование документов	Постоянно	Делопроизводитель

1.2. Финансовая деятельность

1	Контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
2	Утверждение штатного расписания, сметы, плана ФХД	Январь	Директор, главный бухгалтер
3	Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4	Проведение инвентаризации, списание средств	Октябрь	Главный бухгалтер
5	Составление проекта бюджета на 2021 год	2 квартал	Главный бухгалтер

1.3. Работа с кадрами

1	Обучение на курсах повышения квалификации: педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОБ, специалист по кадрам, Заведующий отделением МСР
✓	медицинских работников: медицинская сестра по массажу	Март, апрель	
2	Участие сотрудников в работе семинаров, мастер-классов, конференций, методических учебах по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОБ
3	Работа по организации самообразования	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОБ

4	Подготовка к аттестации педагогических работников на первую категорию, на соответствие занимаемой должности	По графику	Заместитель директора по реабилитационной работе
5	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции сотрудников (проведение технических учеб, методических объединений, открытых занятий и др.)	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства	2 квартал	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ

1.4. Охрана труда

1	Проведение инструктажей по охране труда: на рабочем месте; вводный, первичный инструктаж	2 раза в год При приеме на работу	Специалист по охране труда
2	Проведение обучения по охране труда с сотрудниками учреждения	Март	Специалист по охране труда
3	Проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников	сентябрь	Директор, старшая медсестра

1.5. Укрепление материально-технической базы

1	Приобретение мебели	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Приобретение реабилитационного оборудования, компьютеров, оргтехники	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по РР
3	Приобретение оборудования по «Доступной среде»: индукционная петля	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
4	Благоустройство территории учреждения: проведение субботников, озеленение	2-3 квартал	Директор, заместитель директора по АХЧ
5	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт лестниц эвакуационных выходов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение текущего ремонта внутренних помещений учреждения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Приобретение медикаментов, хозяйственных товаров, бытовой химии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, старшая медсестра, заведующий

			складом
1.6. Внутренний контроль качества			
1	Проведение контроля качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ, заведующий отделением МСР
2	Заседание комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора по РР
1.7. Работа внутренних комиссий			
1	Заседание Единой комиссии по осуществлению закупок	При проведении процедур закупок	Заместитель директора по общим вопросам
2	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Ежеквартально	Заместитель директора по РР
3	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, ноябрь	Заместитель директора по РР
4	Работа инвентаризационной комиссии	Октябрь	Главный бухгалтер
5	Заседание комиссии по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
1.8. Обеспечение информационной открытости учреждения			
1	Поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении, размещаемой на портале социальных услуг Республики Марий Эл, официальном сайте учреждения, соблюдение сроков обновления и внесения изменений	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
2	Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг на официальном сайте учреждения, в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты
3	Разработка и распространение информационных материалов (памятки, буклеты, рекомендации) среди населения о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ
1.9. Работа попечительского совета			
1	Организация работы попечительского совета	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
2	Заседание попечительского совета	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
Раздел 2 Организация социальной реабилитации			
2.1. Организация по предоставлению социально-бытовых услуг			
1	Организация ежедневного горячего 3-х разового питания по утвержденному перспективному	В течение года	Старшая медсестра, заместитель

	меню		директора по ОБ заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	В течение года	Воспитатели
3	Проведение социально-бытового патронажа	В течение года	Социальный педагог
2.2. Организация по предоставлению социально-медицинских услуг			
1	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях групп, на пищеблоке, в кабинетах	В течение года	Старшая медицинская сестра
2	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением МСР
3	Оказание первичной медико-санитарной помощи	В течение года	Заведующий отделением МСР
4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в т.ч. консультирование	В течение года	Заведующий отделением МСР
5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику травматизма	В течение года	Заведующий отделением МСР
6	Консультирование по социально-медицинским вопросам	В течение года	Заведующий отделением МСР
7	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	В течение года	Инструктор по физ.культуре
8	Организация лечебно-оздоровительной работы с детьми путем внедрения лечебной физкультуры	В течение года	Заместитель директора по РР, заведующий отделением МСР
9	Прием детей на краткосрочную реабилитацию	В течение года	Заведующий отделением МСР
10	Содействие в организации прохождения диспансеризации детей	В течение года	Заведующий отделением МСР
2.3. Организация по предоставлению социально-психологических услуг			
1	Социально-психологическое консультирование по вопросам внутрисемейных отношений, воспитанию и развитию детей	В течение года	Педагог-психолог
2	Проведение психодиагностики детей	В течение года	Педагог-психолог
3	Проведение психокоррекционных занятий для детей	В течение года	Педагог-психолог
4	Оказание психологической помощи и поддержки	В течение года	Педагог-психолог
5	Проведение психопрофилактической работы	В течение года	Педагог-психолог
6	Проведение бесед	В течение года	Педагог-психолог
2.4. Организация по предоставлению социально-педагогических, социально-			

ТРУДОВЫХ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА**2.4.1. Организация деятельности воспитателя**

1	Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями по специальным адаптированным программам	В течение года	Воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей	В течение года	Воспитатели
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю	В течение года	Воспитатели
4	Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности	В течение года	Воспитатели
5	Организация различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда детей	В течение года	Воспитатели
6	Патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание детей, их интеллектуальное развитие и развитие их творческих способностей	В течение года	Воспитатели
7	Ведение дневников наблюдений	В течение года	Воспитатели
8	Ведение учета социальных услуг	Ежемесячно	Воспитатели
9	Участие в городских, республиканских творческих выставках с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
10	Проведение кружковой деятельности	В течение года	Воспитатели
11	Работа по взаимодействию с родителями	В течение года	Воспитатели
12	Проведение групповых собраний	В течение года	Воспитатели

2.4.2. Организация деятельности логопеда

1	Составление индивидуальных планов коррекционной работы	В течение года	Логопед
2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	В течение года	Логопед
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю	В течение года	Логопед
4	Ведение учета социальных услуг	Ежемесячно	Логопед
5	Диагностика детей	В течение года	Логопед
6	Проведение индивидуальных занятий	По расписанию	Логопед
7	Консультирование родителей	В течение года	Логопед

2.4.3. Организация деятельности учителя-дефектолога

1	Ведение учета социальных услуг	В течение года	Учитель-дефектолог
2	Проведение социально-педагогической	В течение	Учитель-

	коррекции индивидуально и в подгруппах	года по плану	дефектолог
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю	В течение года	Учитель-дефектолог
4	Диагностика детей	В течение года	Учитель-дефектолог
5	Консультирование родителей	В течение года	Учитель-дефектолог
2.4.4. Организация деятельности музыкального руководителя			
1	Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями по специальным адаптированным программам	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Формирование позитивных интересов	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание детей, их интеллектуальное развитие и развитие их творческих способностей	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Ведение учета социальных услуг	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Проведение музыкально-развивающих занятий	В течение года по расписанию	Музыкальный руководитель
6	Организация досуга (праздники, экскурсии и др.культурные мероприятия)	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Проведение кружковой деятельности	В течение года	Музыкальный руководитель
8	Консультирование родителей	В течение года	Музыкальный руководитель
2.4.5. Организация деятельности инструктора по физической культуре			
1	Ведение учета социальных услуг	В течение года	Инструктор по физ.культуре
2	Проведение групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физкультуре	В течение года	Инструктор по физ.культуре
3	Проведение кружковой деятельности	В течение года	Инструктор по физ.культуре
4	Организация досуга (праздники и др.культурные мероприятия)	В течение года	Инструктор по физ.культуре
2.4.6. Организация деятельности социального педагога			
1	Формирование личных дел получателей социальных услуг	В течение года	Социальный педагог
2	Ведение учета социальных услуг	В течение года	Социальный педагог
3	Проведение кружковой деятельности	В течение года	Социальный педагог
4	Формирование позитивных интересов	В течение года	Социальный педагог
5	Патриотическое, нравственное и эстетическое	В течение	Социальный

	воспитание детей, их интеллектуальное развитие и развитие их творческих способностей	года	педагог
6	Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	В течение года	Социальный педагог
7	Работа по взаимодействию с родителями	В течение года	Социальный педагог
2.5. Организация кружковой работы			
1	Коллективно - досуговая деятельность для детей старшего школьного возраста «Творческий калейдоскоп»	По отдельному плану	Воспитатели, заместитель директора по РР
2	«Бисероплетение»	Ежемесячно	Воспитатели, заместитель директора по РР
3	«Лепка из соленого теста»	Ежемесячно	Воспитатели, заместитель директора по РР
4	«Тестопластика»	Ежемесячно	Воспитатели, заместитель директора по РР
5	«Бумажные фантазии»	Ежемесячно	Воспитатели, заместитель директора по РР
2.6. Организация по предоставлению социально-правовых услуг			
1	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	В течение года	Социальный педагог, специалист по социальной работе
2.7. Организация культурно-массовой работы			
1	Проведение праздничных мероприятий: «Прощание с елочкой» «День святого Валентина» «День защитника Отечества» «День кошек» «8 Марта» «День космонавтики» «Пасха» «День Победы» «День семьи» «День защиты детей» «День России» «День отца» «День семьи, любви и верности» «День знаний» «День музыки» «Праздник золотой осени» «День доброты» «День матери» «День инвалида»	14 января 14 февраля 23 февраля 1 марта 8 марта 12 апреля 19 апреля 9 мая 15 мая 1 июня 12 июня 21 июня 8 июля 1 сентября 1 октября 12 октября 13 ноября 29 ноября 3 декабря	Музыкальный руководитель, заместитель директора по реабилитационной работе

	«Новый год»	28 декабря	
2	Проведение «Дня именинника»	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по РР
3	Психолого-педагогические тренинги для детей старшего школьного возраста	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Спортивные эстафеты: «Веселые старты» «Калейдоскоп народных игр» «Веселая карусель»	Июнь август октябрь	Инструктор по физической культуре, заместитель директора по РР
5	Декада инвалидов	Декабрь	Заместитель директора по РР
6	Выставка творческих работ детей: «Золотая осень» «Мир глазами детей»	сентябрь, июнь	Воспитатели, заместитель директора по РР
7	Театрализованная постановка «По тропинке сказок»	В течение года	Воспитатели, заместитель директора по РР

2.8. Организация работы с родителями (законными представителями)


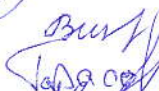
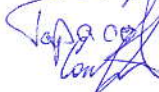


1	✓ Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Специалисты, заместитель директора по РР, заведующий отделением МСР
2	Совместное творчество детей, родителей и педагогов (выставки, праздники и другие мероприятия)	В течение года	Заместитель директора по РР
3	✓ Оформление специалистами наглядной информации для родителей («Уголок здоровья», стендов, папок-передвижек)	В течение года	Специалисты, заместитель директора по РР
4	✓ Консультирование родителей	В течение года	Специалисты
5	✓ Информационно-просветительская работа по профилактике здорового образа жизни	В течение года	Заведующий отделением МСР
6	Работа «Школы семьи», в том числе дистанционной	В течение года	Заместитель директора по РР

Раздел 3. Научно-методическая работа

1	Разработка методических материалов для специалистов (памятки, буклеты, брошюры, пособия, рекомендации)	В течение года	Заместитель директора по РР
2	Ознакомление с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет-ресурсами	В течение года	Заместитель директора по РР
3	Организация наставничества в учреждении	В течение года	Заместитель

4	Создание методической площадки по работе с детьми с ОВЗ для специалистов учреждений социального обслуживания	года В течение года	директора по ОВ Заместитель директора по РР
5	Участие в проектной деятельности	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ
Раздел 4. Работа по взаимодействию с субъектами профилактики и другими организациями			
1	Развитие фандрайзинговой деятельности	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ
2	Взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ
3	Расширение круга социальных партнеров	В течение года	Заместитель директора по РР, заместитель директора по ОВ

Ознакомлены:

 С.С.Ворошилова
 В.А.Щекотова
 Д.В.Тарасов
 И.С.Сологуб
 Л.В.Сазоненко