

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в
Горномарийском районе»



И.В. Ямбадова

«09» 07 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском
районе»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные понятия, термины и определения	3
3	Цели и задачи положения	5
4	Цели, принципы и условия обработки персональных данных	5
5	Правовое основание обработки персональных данных	7
6	Понятие и состав персональных данных	10
7	Порядок обработки персональных данных	16
8	Права субъекта персональных данных	22
9	Условия обеспечения конфиденциальности информации	22
10	Меры, принимаемые , направленные на обеспечение выполнения своих обязанностей	23
11	Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных	24
12	Ответственность	27
13	Заключительные положения	27

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 2 из 29</i>

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, в том числе гражданских служащих, граждан, обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц в ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском районе» (далее по тексту - Центр), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основании требований: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации №1119 от 1 ноября 2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении состава содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Требования настоящего Положения распространяются на работников, в том числе гражданских служащих, граждан, обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Центр,

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Центра.

2. Основные понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Центр - юридическое лицо (ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском районе»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъекты персональных данных - государственные гражданские служащие, работники Центра, граждане (получатели), обратившиеся в Центр за получением мер социальной поддержки и другие лица, персональные данные которых обрабатывает Центр;

работник - физическое лицо (субъект персональных данных), состоящее или состоявшее в трудовых отношениях с Центром, в том числе:

- государственный гражданский служащий - гражданин, состоящий или состоявший на постоянной основе на должностях гражданской службы, замещаемых путем заключения служебного контракта. Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным

Утверждено	Страница
Ямбатрова И.В. Руководитель	Страница 3 из 29

законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- граждане (получатели) - физические лица, обратившиеся в Центр за получением мер социальной поддержки;

- другие лица - физические лица (субъекты персональных данных), законные представители физических лиц, не относящиеся к категории работников и государственных гражданских служащих, персональные данные которых обрабатывает Центр (кандидаты на замещение вакантных должностей; граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями; близкие родственники работников, законные представители работников);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Центром с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

доступ к информации - возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Центром в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками Центра, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Утверждено	Страница
Ямбатрова И.В. Руководитель	Страница 4 из 29

объект вычислительной техники (ОВТ) - стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы (АС), автоматизированные рабочие места (АРМ), информационно-вычислительные центры (ИВЦ) и другие комплексы средств вычислительной техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

информационно телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. Цели и задачи положения

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных государственных гражданских служащих, работников Центра, граждан (получателей), обратившихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих, работников Центра, граждан (получателей), обратившихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки Центром персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Центром;
- определение применяемых Центром способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Центра и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- реализация уставных задач Центра.

4.2. Принципами обработки Центром персональных данных субъектов персональных данных являются:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Центром персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 5 из 29</i>

при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения Центром баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Условия обработки персональных данных.

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Центра, непосредственно использующими их в служебных целях.

Уполномоченные лица на обработку персональных данных Центра имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Центра имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Центром в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Центр функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Центра или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 6 из 29</i>

4.3.3. Центром обрабатывается такая специальная категория персональных данных, как состояние здоровья. Обработка Центром состояния здоровья граждан осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи и необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Центром не обрабатываются, но могут обрабатываться в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Центром может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 4.3.3. и 4.3.4., незамедлительно прекращается Центром, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Центром не обрабатываются.

4.3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Центр не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных работников Центра, контрагентов Центра и других лиц являются требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Марий Эл;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации
- Гражданского кодекса Российской Федерации;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 7 из 29</i>

- Гражданско-правового кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федерального закона от 10 декабря 1995 года 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федерального закона от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федерального закона от 18.10.1991г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Федерального закона от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федерального закона от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Федерального закона от 17.09.1998г. № 157-ФЗ « Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федерального закона от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В. Руководитель</i>	<i>Страница 8 из 29</i>

- Федерального закона от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федерального закона от 25.04.2002г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
- Постановления ВС РФ от 27.12.1991г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2000г. № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005г. № 475 «О предоставлении членам семей (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2011 года № 139 «Об утверждении правил предоставления компенсации гражданам при превышении предельного максимального индекса изменения платы населения за коммунальные услуги на 2011 год»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 года № 38-3 «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;
- Закона Республики Марий Эл от 31.05.1994г. № 96-111 «О государственных наградах Республики Марий Эл»;
- Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004г. № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 30.12.2004г. № 274 «О реализации Закона Республики Марий Эл « О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 20.04.2005г. № 103 «О реализации Закона Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 3 ноября 2005г. № 252 «Об утверждении Правил выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 06.12.2006г. № 256 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 07.11.2006г. № 227 «О реализации Закона Республики Марий Эл «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда и «Ветеран труда Республики Марий Эл»»;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В. Руководитель</i>	<i>Страница 9 из 29</i>

- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 января 2007 года № 22 «Вопросы выплаты гражданам компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Административных регламентов Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл;

- законодательства Российской Федерации об охране труда;

- Положения об ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском районе», утвержденного приказом Министра социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 3 декабря 2007 года № 169;

- других нормативных и правовых актов Российской Федерации;

- локальных нормативных и правовых актов Центра.

Правовое основание обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, а также сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются отдельным приказом руководителем Центра.

6. Понятие и состав персональных данных

6.1. Категории персональных данных, обрабатываемые Центром включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Сведения о смене фамилии (имени, отчестве);
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Должность по месту работы;
- Сфера/вид деятельности, в т.ч. на предыдущем месте работы;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Контактная информация (номер телефон);
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Пол;
- Гражданство;
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Место работы;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Уровень образования;
- наименование учебного заведения;
- год окончания;
- номер диплома;
- Специальность/квалификация по диплому;
- Данные о повышении квалификации;
- Форма профессионального после вузовского образования;
- Номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;
- Специальность;
- Ученая степень и ученое звание; даты присвоения степени/звания;
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы;
- Сведения о льготах;
- Сведения о социальных услугах;
- Сведения о социальной поддержке;
- Сведения о поощрениях и наградах;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> Руководитель	Страница 10 из 29

- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Структурное подразделение;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Воинское звание;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Знание иностранного языка
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- Сведения об аттестации работников;
- Фотографическое изображение;
- Сведения об имуществе, находящемся в собственности;
- Сведения из свидетельств о государственной регистрации права собственности;
- Тарифная ставка (оклад);
- Сведения о надбавках, премиях, доплате, вознаграждениях, компенсациях, пособиях;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Сведения о пенсиях;
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы работника;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Данные лицевого банковского счета;
- Сведения об оплате по заключенному договору;
- Отношения с родственниками;
- Интересы и увлечения;
- Сведения о результатах медицинских осмотров;
- Состояние здоровья;
- Сведения о дееспособности;
- Сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина;
- Сведения об участии в войнах (боевых действиях);
- Сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях;
- Сведения о санаторно-курортном лечении;
- Дата смерти (число/месяц/год);
- Наименование и входящий номер документа, содержащего достоверные сведения о смерти.

6.2. Центр осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников Центра;
- граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании;
- других лиц.

6.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

6.4. Центр самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Центра.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 11 из 29</i>

6.5. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица Центра, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами Центра, устанавливающими порядок использования объектов вычислительной техники Центра, в частности с:

- настоящим Положением;
- Описанием технологического процесса обработки персональных данных в информационной системе персональных данных;
- Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных;
- Инструкцией по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники;
- Инструкцией по организации антивирусной защиты на объектах вычислительной техники;
- Инструкцией по реагированию на инциденты информационной безопасности в информационных системах персональных данных;
- Инструкцией Администратора информационной безопасности;
- Инструкцией Администратора информационной системы персональных данных;
- Инструкцией Оператора информационной системы персональных данных;
- Положением о резервном копировании и восстановлении информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники;
- Положением об обработке персональных данных;
- Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Концепцией безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- Политикой безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

6.6. Персональные данные работников Центра содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен должность по результатам конкурса);
- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной формы с приложением фотографии;
- расходно-кассовые и приходно-кассовые ордера;
- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц (форма СЗВ-6-2);
- командировочные удостоверения;
- служебные задания для направления в командировку;
- авансовые отчеты;
- справки о сумме заработной платы;
- листки нетрудоспособности;
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- анкеты застрахованных лиц (АДВ-1);
- служебные контракты;
- трудовые договоры с работниками;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 12 из 29</i>

- договоры о временном трудоустройстве;
- дополнительные соглашения;
- личные карточки работника (унифицированная форма Т-2 МС);
- сведения о наличии, потребности, предназначении в остатках трудовых ресурсах;
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- согласия работника на обработку персональных данных;
- журналы регистрации по охране труда;
- книга (журнал) учета личных дел;
- приказы;
- заявления работника;
- личного заявления с просьбой о замещении должности государственной гражданской службы;
- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной Правительством Российской Федерации формы с приложением фотографии;
- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- копии документов о награждении государственными наградами, наградами Республики Марий Эл, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копия приказа о назначении на должность;
- копии приказа о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
- аттестационный лист государственного служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне);
- экзаменационный лист и копии документов о присвоении государственному служащему очередного классного чина;
- копии решений о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва (если таковые имеются);

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 13 из 29</i>

- копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- договор о допуске к государственной тайне, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- копии документов о начале служебной проверки, о ее результатах (если таковые имеются);
- копия приказа о расторжении трудового договора (служебного контракта) с Работником.
- служебные записки;
- графики отпусков;
- таблицы учета рабочего времени;
- расчетные ведомости по заработной плате;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- доверенности;
- расчетные листки;
- реестры сведений о доходах;
- путевые листы;
- лицевые счета;
- благодарности, наградные листы;
- страховые свидетельства государственного пенсионного страхования (копии);
- трудовые книжки;
- справки об инвалидности;
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.7. Персональные данные граждан (получателей) обратившихся в Центр за получением мер социальной поддержки могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявление гражданина (получателя);
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии свидетельств о рождении
- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия ОСАГО;
- копия удостоверения инвалида войны;
- копия технического паспорта транспортного средства
- копия квитанции коммунальных услуг
- справки с места жительства
- анкета;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- личные дела гражданина (получателя) мер социальной поддержки и другой документации;
- копия трудовых книжек;
- справки об инвалидности;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 14 из 29</i>

- выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;
- копия судебного акта в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя;
- копия договора социального найма жилого помещения;
- копия договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);
- копия договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
- справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру;
- документы, подтверждающие возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- копия судебного акта (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;
- копия свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию;
- копия документов, подтверждающие строительство жилого дома;
- копия документов технической инвентаризации и технического учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя (например, технический паспорт);
- копия право устанавливающих документов на соответствующее жилое помещение;
- документы, подтверждающие предоставление такого земельного участка заявителю из государственной или муниципальной собственности или право заявителя на земельный участок, на котором расположен соответствующий объект недвижимости;
- документы, подтверждающие государственный кадастровый учет такого земельного участка (кадастровый план земельного участка);
- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах;
- справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;
- документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи;
- справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, другие документы или их копии о размерах других доходов;
- заявление, копия договора и др. документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;
- справка органов, уполномоченных предоставлять компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах выплаченных компенсаций;
- документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);
- справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные в зависимости от способа управления лицами,

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 15 из 29</i>

- копии платежных документов (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы), которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.8. Персональные данные других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления;
- обращения;
- резюме / анкеты кандидатов на замещение вакантных должностей;
- карточки приема граждан;
- журналы учета обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан;
- обращения граждан;
- публикации;
- извещения;
- поздравления;
- документы о награждении;
- другие документы, содержащие персональные данные.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Действия (операции) с персональными данными.

Центром совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Центр использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.3. Создание персональных данных.

7.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

7.3.2. Центр получает персональные данные субъектов персональных данных: непосредственно от самих субъектов персональных данных;

- от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

7.3.3. При сборе персональных данных Центр предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Центром;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Центром способы обработки персональных данных;

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> Руководитель	Страница 16 из 29

- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центра или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами РФ.

7.3.4. Центр вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Центр, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Центра;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Центром;
- персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодо-приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Центр осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Центр предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;
- третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы, муниципальные органы власти).

7.5. Центр не распространяет персональные данные работников Центра, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 17 из 29</i>

В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

- иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центра, в том числе государственных гражданских служащих, граждан (получателей), обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц, кроме предусмотренных действующим законодательством о государственной службе;
- данные о супругах, детях и иных членах семей работников Центра, граждан (получателей), обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работников Центра, в том числе государственных гражданских служащих, граждан (получателей), обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц, а также их супругов, детей и иных членов семей работников Центра, в том числе государственных гражданских служащих, граждан (получателей), обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки и других лиц;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих работникам Центра, в том числе государственным гражданским служащим, гражданам (получателям), обращающимся в Центр за получением мер социальной поддержки и другим лицам на праве собственности или находящихся в его пользовании;
- иную информацию, являющуюся конфиденциальной.

7.6. В целях информационного обеспечения Центр включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки Центра. Персональные данные работников Центра включаются в справочники и списки Центра только с письменного согласия работников.

7.7. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Центром не осуществляется.

7.8. Сроки обработки персональных данных.

7.8.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Центр осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

7.8.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Центром и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

7.8.3. Центр осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.8.4. Сроки хранения персональных данных Центром определяются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», на основании номенклатуры дел Центра, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов Центра.

7.9. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Центром не осуществляется.

7.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 18 из 29</i>

7.10.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Центру на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Центром.

7.10.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.10.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на Центр.

7.10.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Центра, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Центром способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

7.10.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.10.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 19 из 29</i>

7.10.7. Персональные данные могут быть получены Центром от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Центром подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11. Доступ к персональным данным

7.11.1. Доступ к персональным данным работников Центра имеют следующие должностные лица Центра, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- Руководитель;
- Главный специалист;
- Начальник отдела.

7.11.2. Доступ к персональным данным граждан (получателей), обращающихся в Центр за получением мер социальной поддержки имеют следующие должностные лица Центра, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- Руководитель;
- Начальник отдела;
- Заместители начальника отдела;
- Главные специалисты;
- Ведущие специалисты.

7.11.3. Доступ к персональным данным других лиц имеют следующие должностные лица Центра, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- Руководитель;
- Начальник отдела;
- Заместители начальника отдела;
- Главные специалисты;
- Ведущие специалисты.

7.11.4. Доступ к обрабатываемым Центром персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

7.11.5. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится Центром только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

7.11.6. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

7.11.7. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

7.11.8. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7.12. Устранение Центром нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> Руководитель	Страница 20 из 29

7.12.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.12.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.12.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.12.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром или лицом, действующим по поручению Центра, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Центра. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.12.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 21 из 29</i>

или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.12.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.12.4. - 7.12.6., Центр осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

8. Права субъекта персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обратиться повторно к Центру или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- требовать от Центра осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра);
- ознакамливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать от Центра, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;
- требовать от Центра, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;
- требовать от Центра, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Центра при обработке его персональных данных.

9. Условия обеспечения конфиденциальности информации

9.1. Должностные лица Центра, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, Центром осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском районе», и иными локальными нормативными актами Центра.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 22 из 29</i>

9.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

10. Меры, принимаемые Центром, направленные на обеспечение выполнения своих обязанностей

10.1. Центр самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.2. Центр при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Центра в отношении обработки персональных данных, локальным актам Центра;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Центром мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;
- ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.3. Центр при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.4. Внутренняя защита персональных данных.

10.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых негорючих шкафах или в запираемых металлических сейфах.

10.4.2. Выдача ключей от сейфов производится руководителем структурного подразделения Центра, в функции которого входит обработка определенных персональных

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> Руководитель	Страница 23 из 29

данных, а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. лицом, исполняющим его обязанности, только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

10.4.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

10.4.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.4.5. Информация, хранящаяся на электронных носителях защищена паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники в ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Горномарийском районе».

10.4.6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

10.5. Внешняя защита персональных данных.

10.5.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

11. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

11.1. Центр предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 24 из 29</i>

- подтверждение факта обработки Центром персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Центром субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Центром (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Центром субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Центр сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4. Центр вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 25 из 29</i>

11.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Центр дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.6. По требованию субъекта персональных данных Центр уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. Центр вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Центр уничтожает такие персональные данные. Центр обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Центре.

11.8. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.9. Поступившие Центру запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа руководителю Центра. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений Центра, ответственный за организацию обработки персональных данных Центра вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается руководителем Центра. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 26 из 29</i>

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Центр, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12. Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Центра и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

12.3. Работники Центра, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Центр.

Утверждено	Страница
<i>Ямбатрова И.В.</i> <i>Руководитель</i>	<i>Страница 27 из 29</i>

