

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «Марийскавтодор»
от 23.06.2014 г. № 265/1

РЕГЛАМЕНТ

Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Марийскавтодор» по исполнению функции по выдаче разрешений на строительство, а также разрешений на ввод в эксплуатацию инженерных коммуникаций в случае их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; сооружения пересечений автомобильных дорог с автомобильными дорогами общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл и примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Регламент Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Марийскавтодор» по выдаче разрешений на строительство, а также разрешений на ввод в эксплуатацию инженерных коммуникаций в случае их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; сооружения пересечений автомобильных дорог с автомобильными дорогами общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл и примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий по организации выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод объектов в эксплуатацию (далее – Разрешения).

2. Исполнение функции по выдаче разрешений на строительство, а также разрешений на ввод в эксплуатацию инженерных коммуникаций в случае их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода

автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; сооружения пересечений автомобильных дорог с автомобильными дорогами общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл и примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст.5553, 2008, № 20, с. 2251; 2008, № 30 (ч. 1)), ст. 3597; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 49, ст. 5744)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3264; 2005, № 48, ст. 5047; 2006, № 16, ст. 1747; № 37, ст. 3880);

Градостроительным кодексом Российской Федерации, введенным Федеральным законом от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 № 1 , ст. 16, часть 1), (2005, № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 1, ст. 21; 2006, № 23, ст. 2380; 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3442; 2006, № 50, ст. 5279; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21; 2007, № 21, ст. 2455; 2007, № 31, ст. 4012; 2007, № 45, ст. 5417; 2007, № 46, ст. 5553; 2007, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; 2008, № 20, ст. 2260; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3604; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17)»;

Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 апреля 2008 г. № 82 (ред. от 15.05.2013 г.) «Об утверждении Правил установления и использования полос отвода, придорожных полос автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл».

3. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. рассмотрение заявления на выдачу Разрешения;

3.2. принятие решения о выдаче Разрешения либо отказ в выдаче Разрешения.

4. Результатом исполнения государственной функции является:

- разрешение на строительство;
- разрешение на ввод в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

5. Заявления о выдаче Разрешения могут представлять:

- юридические лица;
- граждане Российской Федерации;
- иностранные заявители, действующие в соответствии с международными и концессионными договорами.

6. Выдача разрешений на строительство, а также разрешений на ввод в эксплуатацию инженерных коммуникаций в случае их прокладки или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования республиканского значения, примыканий к автомобильной дороге общего пользования республиканского значения, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования республиканского значения либо отказ в выдаче этих разрешений осуществляется подведомственным Министерству промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл государственным казенным учреждением Республики Марий Эл «Марийскавтодор» (далее – ГКУ «Марийскавтодор»).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

7. Порядок информирования об исполнении государственной функции по выдаче Разрешений:

7.1. Место нахождения ГКУ «Марийскавтодор»: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, д.26.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Пролетарская, д. 26, Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, ГКУ «Марийскавтодор», телефон (8362) 68-61-05, факс (8362) 46-06-65

Электронный адрес для направления обращений: avtodor@mari-el.ru

Часы работы:

понедельник – пятница 8.00 – 17.00, обед 12.00-13.00

суббота, воскресенье выходной день

Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл <http://марийэл.рф/minprom/avtodor/Pages/Bigmain.aspx>.

Информирование заявителей по вопросам исполнения, в том числе о ходе исполнения государственной функции по выдаче Разрешений может осуществляться:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте.

7.1.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

7.1.2. При информировании по телефону должностные лица ГКУ «Марийскавтодор» обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления по вопросам выдачи Разрешения;
- сведения о нормативных актах по вопросам выдачи Разрешения;
- перечень необходимых документов для получения Разрешения;
- требования, предъявляемые к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Иные вопросы рассматриваются в ГКУ «Марийскавтодор» только на основании соответствующего письменного обращения.

7.1.3. При информировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечисленным в п. 7.2.2, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления обращения.

8. В помещении ГКУ «Марийскавтодор» размещается стенд с информацией о порядке выдачи Разрешений и образцами документов, представляемых для получения указанных Разрешений.

9. Выдача Разрешений осуществляется на основании письменного заявления в ГКУ «Марийскавтодор» (образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту).

Письменное заявление направляется не менее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты начала работ.

Письменное заявление может быть направлено почтовым отправлением или доставлено заявителем непосредственно в приемную ГКУ «Марийскавтодор».

10. В заявлении о выдаче Разрешения на строительство (на ввод объекта в эксплуатацию) указывается:

- наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, банковские реквизиты – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;
- адрес земельного участка;
- срок начала и окончания работ;
- прилагаемые документы согласно статьям 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- дата и номер утверждения проектной документации; дата и номер положительного заключения органа государственной экспертизы (при необходимости);
- наименование подрядной организации, форма собственности, банковские реквизиты, дата и номер государственного контракта на выполнение работ;
- свидетельство о допуске к видам работ, влияющие на безопасность объектов, выданное саморегулируемыми организациями при выполнении строительно-монтажных работ (при необходимости), кем выдано, когда, срок его действия;
- фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ (номер и дата приказа) образование, стаж его работы;
- основные показатели объекта.

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; адрес для переписки (почтовый адрес).

Заявление о выдаче Разрешения на строительство должно содержать сведения о предстоящем строительстве объекта.

Заявление о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно содержать сведения о построенном объекте.

11. К заявлению о выдаче Разрешения на строительство прилагаются:

- 11.1. правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 11.2. план земельного участка;
 - 11.3. материалы, содержащиеся в проектной документации:
- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения (схема автомобильной дороги, схема искусственного сооружения и т.д.);
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при наличии);

11.4. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11.5. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (при наличии);

11.6. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта.

12. К заявлению о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- план земельного участка;
- Разрешение на строительство;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и заказчиком) (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом,

осуществляющим строительство и заказчиком) (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство руководителем государственного учреждения (заказчиком));
- заключение органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (при проведении государственного строительного надзора).

III. Административные процедуры при исполнении государственной функции по выдаче Разрешения

13. ГКУ «Марийскавтодор» в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления осуществляются следующие административные процедуры по выдаче Разрешения:

13.1. Регистрация поступившего заявления:

13.1.1. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом ГКУ «Марийскавтодор» ответственным за делопроизводство, при поступлении заявления (приемная).

13.1.2. Присвоение входящего номера заявлению и направление его на рассмотрение директору ГКУ «Марийскавтодор».

13.2. Рассмотрение поступившего заявления:

13.2.1. Рассмотренное директором ГКУ «Марийскавтодор» заявление направляется в установленном порядке в отдел безопасности дорожного движения либо в отдел эксплуатации автомобильных дорог по подведомственности (далее – ответственный отдел).

13.2.2. Ответственный отдел в случае отсутствия необходимых документов для выдачи Разрешения письменно уведомляет заявителя, посредством уведомления, о перечне недостающих документов.

13.2.3. При рассмотрении заявления о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае отсутствия при строительстве объекта капитального строительства государственного строительного надзора сотрудник ответственного отдела производит осмотр объекта капитального строительства.

13.3. Выдача Разрешения:

13.3.1. Разрешение оформляется сотрудником ответственного отдела в трех экземплярах.

13.3.2. Разрешение подписывается директором (заместителем директора) ГКУ «Марийскавтодор» и заверяется печатью.

13.3.3. Разрешение выдается или направляется заявителю в письменном виде по установленной форме (Приложения №4 и №5 к настоящему Регламенту). Указанные формы заполняются соответственно ГКУ «Марийскавтодор» в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы Разрешения на строительство и формы Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. № 120.

13.3.4. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

13.3.5. Срок действия Разрешения на строительство может быть продлен ГКУ «Марийскавтодор» по заявлению, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого Разрешения.

13.3.6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в ГКУ «Марийскавтодор» сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения и по одному экземпляру копий разделов проектной документации.

13.3.7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в случае, если ГКУ «Марийскавтодор» передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

13.3.8. Выдача Разрешения осуществляется без взимания платы.

13.4. Отказ в выдаче Разрешения:

13.4.1. Основанием для отказа в выдаче Разрешения на строительство является несоответствие или отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

13.4.2. В случае если строительство объекта капитального строительства не начато до истечения срока (шестьдесят дней) подачи заявления о продлении срока действия Разрешения на строительство ГКУ «Марийскавтодор» отказывает заявителю в продлении разрешения на строительство.

13.4.3. Основанием для отказа в выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- несоответствие или отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям плана земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в Разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного объекта капитального строительства проектной документации;
- не выполнение пунктов 13.3.6 и 13.3.7 настоящего Регламента.

13.4.4. Уведомление об отказе в выдаче Разрешения подписывается директором (заместителем директора) ГКУ «Марийскавтодор» и после регистрации направляется почтовым отправлением лицом, ответственным за корреспонденцию (приемная).

В уведомлении указывается основание для отказа и к нему прилагаются все экземпляры представленных заявителем документов.

13.4.5. Отказ в выдаче Разрешения может быть оспорен в судебном порядке.

13.5. Блок-схема исполнения государственной функции по выдаче Разрешений приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

14. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по выдаче Разрешений, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению указанной государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными отделами ГКУ «Марийскавтодор» положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ГКУ «Марийскавтодор» или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании правовых актов (приказов) ГКУ «Марийскавтодор».

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого или решения при исполнении государственной функции

16. Юридические и физические лица могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом ГКУ «Марийскавтодор», на основании настоящего Регламента в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Решения ГКУ «Марийскавтодор», принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

- в Министерство промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл;
- в судебном порядке.