**[РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ](http://primcko.ru./" \l "acc_collapse2)**

**1.** Декларация заполняется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – Приказ № 318).

**2.** Бюджетным учреждением рассматривается декларация, поданная правообладателем объекта недвижимости (далее - заявитель), или его представителем по [форме](http://primcko.ru/assets/documents/blank/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.docx?rand=550443380) с приложением:

1) *документов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик*;

2) *правоустанавливающих документов, подтверждающих права заявителя на объект недвижимости*;

3) *доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

**3.** Рассмотрению подлежит декларация, составленная:

1) *на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;*

2) *в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.*

**4.** Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр   
и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.

**5.** Декларация не подлежит рассмотрению в соответствии в случае, если:

1)*заявитель, подавший декларацию не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;*

2)*к декларации не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела;*

3)*декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 Приказа № 318;*

4)*декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;*

5)*декларация и прилагаемые к ней документы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего раздела.*

**6.** Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости   
на русском языке на бумажном носителе (заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок   
от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств) или в форме электронного документа.

**7.**Если значения описания не заявляются заявителем (представителем заявителя), соответствующие им пункты Декларации не заполняются.

**8.** Если значения, описания заявляются заявителем (представителем заявителя), к Декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

**9.**В разделе 1 «Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе (представителем заявителя)» (далее - Раздел 1) обязательному заполнению подлежат все реквизиты, предусмотренные указанным разделом,   
за исключением пунктов 2.4 и 3.5 Раздела 1.

**10.** В Разделе 1 пункт 4 (цели предоставления Декларации) напротив выбранных сведений в специально отведенных графах проставляется   
знак «V».

**11.** Заявитель (представитель заявителя) может одновременно подать Декларацию и с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости и с целью представления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.

**12.**При предоставлении Декларации о характеристиках объекта недвижимости разделы 2 или 3 Декларации заполняются в зависимости   
от вида объекта недвижимости. Обязательному заполнению подлежат   
Раздел 1 и раздел 4 «Реестр документов, прилагаемых к Декларации» (далее - Раздел 4).

**13.**В Разделе 4 указываются документы, прилагаемые к Декларации   
(в качестве таких документов могут быть указаны любые документы, включая письма, справки, выписки, паспорта, акты, заключения и прочее, предоставленные в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями).

**14.** Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления Декларации. Днем представления Декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

**15.** В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения Декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в Декларации, а также неучтенной информации и причин,   
по которым она не была учтена.