**Объявление о приеме документов**

**для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл**

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл для замещения должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл ведущей группы должностей - консультанта отдела закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее - конкурс).

**Предъявляемые квалификационные требования:**

**Базовые квалификационные требования:**

**Знания:**

1. государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З   
«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 11 мая 2005 г. № 10-З «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Марий Эл»;

1. основ делопроизводства и документооборота;
2. информационно-телекоммуникационных технологий;

**Умения:**

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

**Образование:** наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», направлению подготовки «Математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Стаж:** без предъявления требований к стажу.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая);

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах   
с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,   
и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных   
и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или   
в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении   
и водоотведении»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 г. № 2284   
«О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 775   
«Об изменении порядка реализации высвобождаемого военного имущества, акционирования и приватизации предприятий военной торговли»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009   
«Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 1998 г. № 623 «О порядке высвобождения недвижимого военного имущества внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинских формирований и органов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2002 г. № 512 «Об утверждении правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 886 «Об отчуждении принадлежащих Российской Федерации акций закрытых акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью и вкладов в товариществах на вере»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 126 «О порядке отчуждения принадлежащих Российской Федерации акций в случае возникновения у Российской Федерации права требования их выкупа акционерным обществом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г.   
№ 748 «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских   
и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа   
2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти   
по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений   
в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного   
и муниципального имущества в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 34 «Об управлении находящимися в собственности Российской Федерации долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 774-р «О формировании позиции акционера - Российской Федерации   
в акционерных обществах, акции которых находятся в федеральной собственности»;

приказ Минэкономразвития России от 27 февраля 2013 г. № 91   
«Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г.   
№ 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества,   
и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Закон Республики Марий Эл от 17 июня 2002 г. № 13-3 «О приватизации государственного имущества Республики Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 36-З «О порядке управления и распоряжения имуществом государственной собственности Республики Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 г. № 3-З   
«О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 мая 2003 г.   
№ 152 «Об утверждении Положения о порядке продажи государственного имущества Республики Марий Эл на конкурсе»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 мая 2003 г.   
№ 153 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного имущества Республики Марий Эл без объявления цены»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 12 июля 2006 г.   
№ 159 «Об утверждении Порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Марий Эл и Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2008 г.   
№ 320 «Об утверждении Положения о порядке определения годовой арендной платы за здания, строения, сооружения, нежилые помещения, движимое имущество, находящиеся в государственной собственности Республики   
Марий Эл, о сроках и условиях ее уплаты»;

распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 23 марта 2015 г.   
№ 143 «Об информационном обеспечении приватизации государственного имущества Республики Марий Эл.

Консультант отдела в своей служебной деятельности также руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл   
по направлениям деятельности Министерства государственного имущества Республики Марий Эл применительно к исполнению должностных обязанностей.

**Иные профессиональные знания:**

понятие приватизации, правовые основы приватизации государственного имущества;

субъекты и объекты приватизации;

основные концепции и экономическое содержание приватизации государственного имущества;

цели, задачи и принципы приватизации государственного имущества;

планирование приватизации государственного имущества, прогнозный план приватизации государственного имущества;

основные источники для размещения информации о приватизации государственного имущества;

ответственность субъектов приватизации государственного имущества;

федеральные стандарты оценки;

порядок и сроки реализации имущества на торгах / без проведения торгов;

порядок проведения публичных торгов по реализации имущества;

обязанности организатора торгов, продавца;

основные источники для размещения информации о реализуемом имуществе;

распределение денежных средств от продажи соответствующих категорий имущества;

защита конкуренции, основные понятия, цели;

«юридическое лицо»: понятие, виды, органы управления и контроля;

основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;

основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;

международный и отечественный опыт, практика управления   
и распоряжения государственным имуществом;

особенности управления акционерными обществами с государственным участием;

компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации;

порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

особенности приватизации отдельных видов имущества;

понятие и состав государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»;

основы права собственности;

виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения.

**Профессиональные умения:**

работа в базе данных «Реестр государственного имущества»;

расчет размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации;

работа в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом.

**Функциональные знания:**

понятие приватизации государственного имущества;

организация и осуществление принятия решений об условиях приватизации государственного имущества;

организация и осуществление продажи государственного имущества;

публикация информационных сообщений о продаже государственного имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации государственного имущества;

порядок заключения концессионного соглашения.

**Функциональные умения:**

организация и проведение приватизации государственного имущества;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

**Консультант отдела закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл осуществляет следующие должностные обязанности:**

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по направлениям деятельности; готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, организаций и граждан; взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции; анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам своей компетенции;

по поручению министра государственного имущества Республики   
Марий Эл, начальника отдела: представляет министерство по отдельным вопросам сферы его деятельности, в том числе: представляет министерство   
в составе межведомственных комиссий (комитетов, групп и т.д.); участвует   
в совещаниях, семинарах, конференциях с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

анализирует процессы, связанные с управлением, распоряжением   
и приватизацией государственной собственности, формирует предложения   
по совершенствованию правового регулирования процессов управления, распоряжения и приватизации имущества государственной собственности Республики Марий Эл;

разрабатывает проекты решений об условиях приватизации, об изменении способа и условий приватизации, об отмене (о признании утратившими силу) ранее принятых решений об условиях приватизации государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает исполнение функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл как продавца и организатора торгов приватизируемого государственного имущества Республики Марий Эл и как организатора торгов по продаже находящихся в собственности Республики Марий Эл земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также как организатора торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров в отношении государственного имущества казны Республики Марий Эл, в том числе:

осуществляет формирование перечня государственного имущества казны Республики Марий Эл планируемого к передаче по концессионным соглашениям;

осуществляет подготовку, публикацию в официальных печатных изданиях (в случаях предусмотренных законом или иными нормативными правовыми актами) и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечня государственного имущества казны Республики Марий Эл планируемого   
к передаче по концессионным соглашениям, решений об условиях приватизации, информационных сообщений о проведении торгов в отношении государственного имущества Республики Марий Эл и о результатах таких торгов;

осуществляет прием документов и регистрацию заявок от претендентов   
на участие в торгах в отношении государственного имущества Республики   
Марий Эл, за исключением проведения торгов в электронной форме;

участвует в работе Единой комиссии по проведению торгов в отношении государственного имущества Республики Марий Эл;

является аукционистом на торгах, за исключением проведения торгов  
в электронной форме;

обеспечивает заключение и контроль за исполнением договора купли-продажи государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает предоставление документов для государственной регистрации перехода права собственности в отношении государственного имущества Республики Марий Эл, приватизированного посредствам проведения торгов;

участвует в подготовке проекта отчета о результатах приватизации государственного имущества Республики Марий Эл за прошедший год;

осуществляет функции администратора доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл по закрепленным за отделом закупок, кадров и продаж кодам бюджетной классификации, в том числе готовит предложения по списанию безнадежной к взысканию задолженности юридических и физических лиц перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл по администрируемым доходным источникам;

участвует в разработке проекта республиканского бюджета Республики   
Марий Эл на очередной год и на плановый период в части планирования доходов по кодам бюджетной классификации, закрепленным за отделом, и расходам   
по направлениям деятельности отдела;

ведет претензионную работу, в случае нарушения контрагентами обязательств по договору купли-продажи государственного имущества Республики Марий Эл, информирует начальника отдела о случаях нарушения контрагентами обязательств по данному договору;

по поручению начальника отдела готовит проекты докладов (тезисы выступлений) начальника отдела, заместителя министра, курирующего деятельность отдела, министра государственного имущества Республики   
Марий Эл по вопросам служебной компетенции;

обеспечивает подготовку писем, информации, справок по запросам заинтересованных федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам компетенции отдела; подготовку отчетов по вопросам, входящим в должностные обязанности; обработку документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела и передачу дел в архив министерства;

ежегодно в срок до 20 декабря отчетного года представляет начальнику отдела годовой отчет о профессиональной служебной деятельности;

участвует в организации правовой учебы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

выполняет задания, поручения и указания министра государственного имущества Республики Марий Эл, начальника отдела;

осуществляет иные функции в соответствии с поручениями начальника отдела закупок, кадров и продаж, министра государственного имущества Республики Марий Эл.

**В пределах своей служебной компетенции государственный гражданский служащий Республики Марий Эл наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контролировать представление запрашиваемой информации   
в установленные сроки, требовать от исполнителей доработки документов исполненных с нарушением установленных норм или форм;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Мингосимущества Республики Марий Эл, обеспечению надлежащих условий профессиональной служебной деятельности;

взаимодействовать с органами государственной власти Республики   
Марий Эл, организациями всех форм собственности, гражданами по вопросам компетенции отдела;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности   
по занимаемой должности;

требовать от сотрудников структурных подразделений министерства содействия в осуществлении своих должностных прав и обязанностей;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

на повышение квалификации в соответствии с функциями   
и полномочиями по занимаемой должности государственной гражданской службы.

В соответствии со своей служебной компетенцией государственный гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность консультанта отдела закупок, кадров и продаж:

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам реализации возложенных на него задач и функций, а также при реализации прав представителя на основании выданных руководителем государственного органа доверенностей, иных уполномочивающих документов;

вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы и Правительства Республики Марий Эл в сфере имущественных отношений; нормативных правовых актов и иных документов министерства   
по вопросам установленной сферы государственного управления, относящихся   
к ведению министерства и отдела; вопросов, относящихся к области имущественных отношений;

не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как   
не наделен распорядительными полномочиями;

обязан самостоятельно принимать решения определения условий приватизации государственного имущества и подготовки проектов решений   
по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций;

обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, входящим в компетенцию отдела в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

**Государственный гражданский служащий Республики Марий Эл**  
за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;   
за несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91044359456330D5337DFDF35381627FDB341CD730BF1B7D9CAB948AI542M) тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни   
и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Марий Эл являются:**

выполнение планов работы отдела;

своевременность и качество подготовленных отчетных документов;

соблюдение сроков подготовки, визирования и рассмотрения, поступивших служебных документов;

соблюдение правил конфиденциальности при подготовке служебных документов всех видов;

отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны организаций, граждан   
и гражданских служащих на качество проведенных консультаций, подготовленных заключений и ответов на обращения и запросы;

соблюдение правил служебного поведения и правил служебного распорядка Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;

наличие предложений по вопросам совершенствования профессиональной служебной деятельности;

обучение в системе дополнительного профессионального образования применительно к сфере профессиональной деятельности.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл.**

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным [должностным регламентом](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Должностной%20регламент%20консультанта%20отдела%20закупок,%20кадров%20и%20продаж.pdf) государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики   
Марий Эл».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»   
для гражданского служащего в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота   
и воскресенье).

Государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада   
в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207   
«О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», а также из других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

**Гражданин Российской Федерации,** изъявивший желание участвовать   
в конкурсе предъявляет в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл следующие документы:

1. личное заявление ([образец](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx));
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Анкета.rtf)), с фотографией (3х4 см);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению,   
   по форме [№ 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=BAA94FA4C9541196149B132CB759144E8769C55A3D2CC92AFDD700E5CD860AB4AC869CDD25E2AEwC2EM), утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/медицинская%20справка.rtf));
2. письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г. № 222 ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/согласие%20на%20обработку.docx));
3. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Государственный гражданский служащий**, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл либо лица, исполняющего его обязанности [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20(госслужащий)%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx).

**Государственный гражданский служащий** иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл либо лица, исполняющего его обязанности [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20(госслужащий)%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx) и заполненную, подписанную   
им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету   
по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Анкета.rtf)), с фотографией (3х4 см).

Указанные документы представляются в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)).

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», **с 9 декабря по 29 декабря 2021 г.**

Прием документов осуществляется отделом закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, каб.446.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8362) 21 00 92.

Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час.  
30 мин. до 17 час.30 мин. в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе в электронном виде утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий   
в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

При несвоевременном представлении документов, представлении   
их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр государственного имущества Республики Марий Эл либо лицо, исполняющее его обязанности вправе перенести сроки их приема.

Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления   
на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

В целях повышения доступности для кандидатов информации   
о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации   
к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидата он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенный   
в подразделе «Вакантные должности» раздела «Кадровое обеспечение»   
на официальном сайте Министерства государственного имущества Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл** установлены Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г.   
№ 222 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе», Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 3 ноября 2020 г. № 723-од «О конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл».

**Предполагаемая дата** проведения 2 этапа конкурса январь 2022 года (точная дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена кандидатам   
не позднее, чем за 15 дней до его начала).

**Место проведения** конкурса Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,   
наб. Брюгге, д. 3, зал заседаний Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (каб. 431).

На втором этапе конкурса оценка профессиональных и личностных качеств кандидата осуществляется путем следующих методов оценки:

**тестирование** для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл о государственной гражданской службе   
и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости   
от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом;

**индивидуальное собеседование** с членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.