Утверждено

приказом Министерства

государственного имущества

Республики Марий Эл

от «28» августа 2017 г. № 25 -нп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики
Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

Настоящее Положение о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики
Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
и определяет порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл
(далее – гражданские служащие) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих Республики Марий Эл, представителем нанимателя
для которых является министр государственного имущества
Республики Марий Эл (далее – министр).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет министру заявление о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление подается до начала указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельности. К заявлению гражданский служащий прилагает заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов организации (устава, положения), в управлении которой намеревается участвовать. Копии заверяются данной организацией.

3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление направляется гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Ответственное лицо) для организации предварительного рассмотрения заявления и подготовки мотивированного заключения.

4. Регистрация заявления осуществляется Ответственным лицом
в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения заявления Ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от гражданского
служащего, подавшего заявление, письменные пояснения
по изложенным в нем обстоятельствам, документы, определяющие функции по планируемому участию в некоммерческой организацией
и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики
Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Ответственное лицо не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления передает его с приложением заключения и материалами (при наличии), полученными в ходе предварительного рассмотрения заявления, председателю Комиссии Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов(далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 8 мая 2018 г.
№ 8-нп «Об утверждении Положения о комиссии Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов и ее состава».

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение
и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления Ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется министру в течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола
с приложением заявления.

7. Решение министра, принятое на основании рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешение на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

8. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министра, сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью копию заявления с резолюцией министра.

Оригинал заявления с резолюцией министра приобщается
к личному делу гражданского служащего.

9. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, министр вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Ответственное лицо письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министром данного решения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  |

Министру государственного имущества

Республики Марий Эл

Севостьяновой Н.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

 Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

 Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл Министерства государственного имущества Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке
разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего заявление | Фамилия,имя, отчество, должность гражданского служащего, принявшего заявление | Принятое решениепо результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |