



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Ш У Д Ы К**

**П Р И К А З**

от *7 июля* 2018 г. № *4* -нп

**О внесении изменений в приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 декабря 2009 г. № 55-од и от 18 сентября 2013 г. № 16-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Главы Республики Марий Эл от 19 марта 2015 г. № 53 «О внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное приказом Мингосимущества Республики Марий Эл от 1 декабря 2009 г. № 55-од «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики

Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденное приказом Мингосимущества Республики Марий Эл от 18 сентября 2013 г. № 16-нп «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл требований к служебному поведению» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

приказ Мингосимущества Республики Марий Эл 9 апреля 2015 г. № 119-од «О внесении изменений в приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 декабря 2009 г. № 55-од и от 18 сентября 2013 г. № 16-нп»;

приказ Мингосимущества Республики Марий Эл от 10 мая 2016 г. № 26-нп «О внесении изменений в приказы Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 декабря 2009 г. № 55-од и от 18 сентября 2013 г. № 16-нп».

И.о. министра



А.В.Плотников

**«УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от 1 декабря 2009 г. № 55-од  
(в редакции приказа Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от 11 июля 2018 г. № 4 -нп)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества  
Республики Марий Эл, государственными гражданскими  
служащими Республики Марий Эл в Министерстве  
государственного имущества Республики Марий Эл  
сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнями должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом

Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 35-нп (далее – перечень должностей);

в) на гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием программного обеспечения «Справки БК, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее – гражданская служба);

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы, а также кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляют в отдел Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее – министерство), в компетенцию которого входят вопросы кадров и гражданской службы (далее – служба кадров):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы заместителя министра, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются службой кадров в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в службу кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 6 настоящего Положения, направляются службой кадров в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в течение пяти календарных дней после их представления в службу кадров.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру государственного имущества Республики Марий Эл и иным должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности гражданских служащих.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Марий Эл, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте министерства или на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл эти сведения предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, в случае назначения их на должность гражданской службы, а также представляемые

гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу гражданского служащего.

13. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в службу кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от 18 сентября 2013 г. № 16-нп  
(в редакции приказа Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от *11 июля* 2018 г. № *4* -нп)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 101 и приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 35-нп:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;



в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – должности гражданской службы), и гражданских служащих Республики Марий Эл, замещающих любую должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется министром государственного имущества Республики Марий Эл.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 35-нп (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - министр).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – должностное лицо);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом

иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Марий Эл;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен министром до 90 календарных дней.

8. Должностные лица осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл о противодействии коррупции.

10. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения в соответствии с пунктом 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254.

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются министром либо уполномоченным им должностным лицом.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл.

13. Должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен министром до 90 календарных дней.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки должностное лицо представляет в установленном порядке министру доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра, предоставляются должностным лицом, с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Марий Эл, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, которые указаны в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

23. Материалы проверки хранятся в отделе министерства, в компетенцию которого входят вопросы кадров и гражданской службы, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.