УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, полномочия   
по управлению и распоряжению которым осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, в собственность,   
в аренду без проведения торгов и в безвозмездное пользование»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося   
в государственной собственности, полномочия по управлению   
и распоряжению которым осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, в собственность, в аренду без проведения торгов и в безвозмездное пользование» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения   
и доступности результатов предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, в собственность, в аренду без проведения торгов   
и в безвозмездное пользование» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих   
при предоставлении государственной услуги (далее – заявители)   
и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства государственного имущества Республики   
Марий Эл, осуществляемых по заявлениям физических и юридических лиц при предоставлении государственной услуги, в пределах полномочий Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, установленных законодательством Российской Федерации   
и законодательством Республики Марий Эл и в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D91A7140CD47E1ED105C077B9C784CD507D0868A62AC9F1A90D217B0D1e1AAG) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица.

1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных   
на доверенности или договоре.

Опекуны – законные представители малолетних граждан   
(не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан),   
а также граждан, признанных судом недееспособными.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет заявления подают самостоятельно с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

Граждане, которые ограничены в дееспособности в [порядке,](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113706;fld=134;dst=101314) установленном гражданским процессуальным законодательством, подают заявления лишь с согласия попечителя.

1.2.2. От имени юридических лиц заявления подают лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами   
и учредительными документами без доверенности (руководители); представители в силу полномочий, основанных на доверенности   
или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Государственную услугу предоставляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Место нахождения Министерства: Министерство расположено по адресу: 424033, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 424033, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3.

Место нахождения структурных подразделений Министерства соответствует месту нахождения Министерства.

1.4. Информация о графике работы Министерства:

Понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30 (обеденный перерыв   
с 12.30 до 13.30). Рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, с 8.30 до 16.30 (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30);

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день,   
за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой указанной статьи.

График работы структурных подразделений Министерства совпадает   
с графиком работы Министерства.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляют специалисты структурного подразделения Министерства - отдела распоряжения земельными участками Министерства, в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Министерстве, Положением об отделе распоряжения земельными участками, настоящим Административным регламентом (далее - специалисты).

1.6. Телефон для справок: (8362) 21-10-52, факс: (8362) 21-00-98.

1.7. Официальный сайт Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.portal.mari.ru/mgirme).

Адрес электронной почты: e-mail: [mgirme@mari-el.ru](mailto:mgirme@mari-el.ru).

1.8. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочную информацию о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы Министерства, информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, можно получить:

1) при личном обращении заявителя в Министерство (на личном приеме в порядке очередности);

2) по контактным телефонам:

приемная Министерства: (8362) 56-66-75;

начальник отдела распоряжения земельными участками:   
(8362) 21-00-84;

специалисты отдела распоряжения земельными участками:

(8362) 21-10-52;

3) на информационном стенде Министерства;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и республиканскую информационную систему «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» (далее - Портал услуг Республики Марий Эл), или иных технических средств связи;

5) с использованием услуг почтовой связи;

6) по электронной почте и каналам факсимильной связи.

Время ожидания для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей руководители и специалисты отдела распоряжения земельными участками подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный вызов.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Письменные запросы заявителей о порядке предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

Порядок работы с запросами, поступившими в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

1.8.1. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- график работы Министерства, номера телефонов для справок, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;

- краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

- требования к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственных услуг;

- краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

- порядок рассмотрения обращений заявителей;

- порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) специалистом, предоставляющим государственную услугу, при предоставлении государственной услуги.

1.8.2. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- место нахождения, схема проезда, график работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;

- краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

- требования к оформлению запроса заявителя;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

- порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) ответственным специалистом, предоставляющим государственную услугу, при предоставлении государственной услуги;

- ответы на типовые вопросы.

1.8.3. В республиканской информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» размещается следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты Министерства;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл,   
в собственность, в аренду без проведения торгов и в безвозмездное пользование.

**Наименование органа исполнительной власти Республики**

**Марий Эл, предоставляющий государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие Министерства с:

1) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике   
Марий Эл и его территориальными подразделениями;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями;

3) филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Марий Эл и его территориальными подразделениями.

2.2.2. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка;

- проект договора аренды земельного участка;

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

**Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

на I этапе:

не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента (не более чем 70 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

на II этапе:

не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента (не более чем 70 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

В случае, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» процедура предоставления государственной услуги начинается со II этапа.

Максимальный срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет пять календарных дней со дня принятия соответствующего решения и входит в срок указанный   
в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется   
в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21 июля1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997 г., № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении   
в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня   
2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных   
и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 № 7   
«Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,   
и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,   
и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 27.02.2015, № 0001201502270011);

приказ Федеральный налоговой службы России от 31 марта 2009 г.   
№ ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 27);

приказ Минэкономразвития России от 27 февраля 2015 г. № 1   
«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 28.02.2015,   
№ 0001201502280007);

Закон Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 г. № 3-З   
«О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 февраля 2015 г.,   
№ 27022015010003);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 ноября   
2002 г. № 329 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2002, № 12, ст. 442);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 августа   
2011 г. № 237 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 9 (часть II), ст. 485);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 7 июля 2015 г. № 372 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы   
за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Марий Эл,   
и земельные участки, государственная собственность на которые   
не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов,   
о внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 2 июля 2015 г. № 361 и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 7 июля 2015 г., № 07072015040222);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 июля 2015 г. № 361 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Республики Марий Эл, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo),   
2 июля 2015 г., № 02072015040215).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

2.6. Предоставление государственной услуги заявителям на I этапе осуществляется на основании заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1).

Предоставление государственной услуги заявителям на II этапе осуществляется на основании заявления о предоставлении земельного участка (приложение № 2).

2.6.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление   
о предварительном согласовании предоставления которого подано   
(далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27C4DF78831A168962C7DA6081FBFF22A6BDAE5FFCA5E146546F51C95D6Cx1G) «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](#P690), [статьей 39.5](#P717), [пунктом 2 статьи 39.6](#P737) или [пунктом 2 статьи 39.10](#P872) Земельного Кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – аренда, собственность, безвозмездное пользование;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи   
с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённым приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.3. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26C92h6SFM), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26C94h6SFM), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26C97h6SDM) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26D96h6SFM) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – аренда, собственность, безвозмездное пользование;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи   
с заявителем.

2.6.4. К заявлению о предоставлении земельного участка, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённым приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,   
в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка или   
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка,   
по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26C95h6SEM) или [подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AA99DC465ABE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26C98h6S2M) Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5A99BD24257BE84C8A1EEC14AhBSFM) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.6.5. Министерство не вправе требовать от заявителя представления дополнительных документов.

Заявления подаются или направляются в Министерство заявителем   
по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи.

Порядок и способы направления в Министерство заявления   
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи, требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых   
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи установлены приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся   
в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить**

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги, которые находятся   
в распоряжении государственных органов и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений   
о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.7.1. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента не могут быть затребованы у заявителя при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением   
по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3E44BF2606C1F2B630B66E15BAB8312BA3090F8ABDB62AA476E5EE55FBB7A671D3AEA67Dq3P7L) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Заявление, представленное с нарушением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления   
о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, или аукциона   
на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося   
в государственной или муниципальной собственности, и заявления   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов   
с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 № 7, не рассматривается Министерством.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным   
в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.9.1 В течение десяти дней со дня поступления заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка Министерство возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Министерство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента. При этом Министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10. В случае, если на дату поступления в Министерство заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.10.1. Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые утверждены приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 г. № 762;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента;

3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению   
в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E49A86890AE6E787B1FADAE09A2D116B52CE8B8A4D4854DE960678D3AFd5TDI) «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента;

4. Поступление в течение тридцати дней со дня опубликования   
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать   
в аукционе.

2.10.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEBA4Fr2Z4N) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEBE4728r7Z8N) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии   
с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEB942r2Z3N) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEB946r2Z2N) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEB946r2Z0N) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEB945r2Z1N) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEB741r2Z1N) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AED14CE18794F5EF0618252B3E4381425B0AEBA4Fr2Z4N) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав   
не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении,   
не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен   
к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи   
с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A61DFB5B3AA1D5E186B452FE3C7A1E50AEC10CB1C7E4F5EF0618252B3rEZ4N) «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования   
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.11. При предоставлении государственной услуги иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной   
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12. При предоставлении государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.13. При предоставлении государственной услуги иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги,   
а также для получения консультации не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги оформляется в виде заявления с приложением документов, указанных   
в пункте 2.6 настоящего административного регламента, которые могут быть представлены при личном обращении заявителя или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов   
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи, регистрируется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

2.15.1. Специалист общего отдела Министерства, ответственный   
за учет входящей корреспонденции, регистрирует заявление путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета корреспонденции, а затем в журнал регистрации входящей документации, указывая:

- входящий номер и дату приема заявления;

- наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- дату и номер исходящего документа заявителя;

- краткое содержание.

На заявлении проставляются входящий номер и дата приема.

В случае если заявление представлено заявителем в двух экземплярах, то по его просьбе специалист общего отдела Министерства, ответственный за учет входящей корреспонденции, проставляет штамп с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления заявления, на втором экземпляре заявления, остающегося у заявителя.

2.15.2. Регистрация заявления обеспечивается в обязательном порядке в день его поступления в Министерство.

2.15.3. Заявление, поступившее на адрес электронной почты Министерства распечатывается и регистрируется в день его поступления.

2.15.4. Зарегистрированное заявление и документы передаются специалистом общего отдела Министерства на рассмотрение министру:

- если заявление представлено до 16 часов 30 минут   
(в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню – до 15 часов 30 минут) – в день поступления заявления;

- если заявление представлено после 16 часов 30 минут   
(в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню – после 15 часов 30 минут) – в рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов**

2.16. Места предоставления государственной услуги располагаются на 4 этаже административного здания по адресу: Республика Марий Эл,   
г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, 3.

Вход в здание выполнен в виде крыльца с навесом и вывесками организаций, расположенных в здании, в том числе вывеской, содержащей наименование Министерства.

Расширенные проходы и лифт позволяют обеспечить свободный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

Парковочные места размещены у центрального входа в здание.

Места ожидания расположены в коридоре и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Справочная информация, образцы заявлений и документов размещены на информационном стенде в холле на 4 этаже здания.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Министерства, на Портале услуг Республики Марий Эл. Оформление такой информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации гражданами.

Места приема заявителей обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места специалистов оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа   
к кабинету, в котором ведут прием специалисты.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих   
в получении ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь   
по передвижению в помещениях, по заполнению заявления.

На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места   
для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ   
«О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения   
и графике работы Министерства;

обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение возможности получения гражданами информации   
о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства;

обеспечение возможности получения гражданами на официальном сайте Министерства текста административного регламента и бланка заявления.

Основными показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность приема заявителей в Министерстве;

своевременность рассмотрения поданного заявления;

своевременность принятия должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, решения   
о предоставлении участка или решения об отказе в предоставлении участка;

отсутствие обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг   
и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

2.18. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства и на Портале услуг Республики Марий Эл.

2.18.1. Предоставление Министерством государственной услуги   
в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление Министерством государственной услуги   
в электронной форме, за исключением подачи заявления и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.4 настоящего административного регламента, не предусмотрено.

Порядок и способы направления в Министерство заявлений   
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи, требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или иных технических средств связи установлены приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, разделенные на два этапа:

3.1.1. На I этапе административные процедуры включают в себя:

1) прием, регистрация и доведение до специалиста заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

На II этапе административные процедуры включают в себя:

1) прием, регистрация и доведение до специалиста заявления   
о предоставлении земельного участка;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) подготовка, согласование и подписание проектов договоров либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги и выдача документов заявителю;

Блок-схема исполнения государственной услуги приводится   
в приложении к настоящему регламенту (Блок-Схема, Приложение № 5).

**I этап предоставления государственной услуги:**

**Прием, регистрация и доведение до специалиста заявления   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.1. При личном обращении заявителя с устным запросом   
о предоставлении государственной услуги или обращении заявителя   
по телефону специалист обеспечивает устное консультирование заявителя   
по вопросу предоставления государственной услуги.

При ответах на устные обращения и на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ   
на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2.2. При личном обращении заявителя с письменным заявлением   
и документами, предусмотренными перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист:

1) устанавливает содержание обращения и личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать   
от имени заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет   
1 минута на каждого заявителя.

3) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

текст заявления написан разборчиво, наименование юридического лица без сокращения, с указанием его места нахождения;

фамилии, имена и отчества (последнее, при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных   
не оговоренных в них исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых   
не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным   
в настоящем административном регламенте, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков   
в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном  
 его заполнении специалист заполняет заявление самостоятельно   
в программно-техническом комплексе (с последующим представлением   
на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут   
на каждого заявителя.

При личном обращении заявителя с письменным заявлением   
и документами, соответствующими исчерпывающему перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, заявление представляется на регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего административного регламента.

3.2.3. Принятое заявление с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента рассматриваются министром.

По результатам рассмотрения заявления министр налагает резолюцию на заявлении или в карточке поручения.

Заявление с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, имеющие резолюцию министра, незамедлительно передаются специалистом общего отдела Министерства первому заместителю министра в соответствии с резолюцией министра.

По результатам рассмотрения заявления первый заместитель министра дает поручение начальнику отдела для организации работы   
по предоставлению государственной услуги.

Заявление с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента и имеющие резолюцию министра и первого заместителя министра, незамедлительно передаются специалистом общего отдела Министерства начальнику отдела.

Начальник отдела принимает решение о назначении специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги и передает заявление с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента специалисту под роспись.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления с документами начальнику отдела.

3.2.4. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела распоряжения земельными участками заявления   
с документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

**Формирование и направления межведомственных запросов   
в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

3.3. Основанием начала административной процедуры является получением специалистом на исполнение заявления.

3.3.1. Специалист в течение двух рабочих дней со дня поступления   
ему документов:

1) проводит экспертизу предоставленных документов на:

- наличие сведений об испрашиваемом заявителем земельном участке  
 в автоматизированной информационной системе «Земля»;

- соответствие документов требованиям действующего земельного, гражданского и водного законодательства;

- соответствие состава представленных документов требованиям пункта 2.6.2 настоящего административного регламента и их оформление   
в соответствии с требованиями пункта 2.6.1. настоящего административного регламента.

2) готовит проект письма Министерства о возврате заявления заявителю при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных   
в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента, визирует   
его у начальника отдела, подписывает у первого заместителя министра   
и передает для регистрации в общий отдел;

3) формирует и направляет межведомственные запросы (заявления)   
(в том числе в электронной форме) в следующие органы (учреждения):

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения – для получения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения – для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах   
на испрашиваемый земельный участок или уведомления об отсутствии   
в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Марий Эл   
и его территориальные подразделения – для получения кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки   
об испрашиваемом земельном участке.

Межведомственный запрос подписывается первым заместителем министра либо министром (в электронной форме – электронной цифровой подписью специалиста).

3.3.2. Результатом административной процедуры является получение специалистом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.1. Специалист в течение 5 рабочих дней после получение документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, готовит, визирует и направляет на согласование начальнику отдела один из следующих документов:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.10.1. настоящего административного регламента.

3.4.2. Начальник отдела рассматривает представленное решение, проверяет правомерность его подготовки, визирует и передает соответствующее решение на согласование в отдел правового обеспечения   
и распоряжения государственной собственностью. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления решения начальнику отдела.

3.4.3. Отдел правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью проводит правовую экспертизу представленного решения, которая проводится в соответствии с Регламентом отдела правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью   
при подготовке, согласовании актов Министерства, нормативных правовых актов Республики Марий Эл и иных документов.

Начальник отдела правого обеспечения и распоряжению государственной собственностью в случае отсутствия замечаний   
к представленному решению визирует его, при несогласии возвращает   
на доработку специалисту.

Согласованный документ направляется на согласование первому заместителю министра. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления в отдел правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью.

3.4.4. Первый заместитель министра рассматривает представленное решение, визирует и передает его на подпись министру. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления решения первому заместителю министра.

3.4.5. Министр подписывает решение и передает его через секретаря специалисту общего отдела, ответственному за учет исходящей корреспонденции. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления решения на подпись.

3.4.6. Специалист общего отдела, ответственный за учет исходящей корреспонденции в течение дня со дня поступления подписанного решения на регистрацию:

фиксирует принятое решение путем выполнения на решении регистрационной записи (дата и номер решения) и путем выполнения регистрационной записи в электронной базе данных учета корреспонденции;

вносит сведения в электронную базу данных учета корреспонденции   
об исполнении заявления и снятии его с контроля;

передаёт начальнику отдела или специалисту один экземпляр решения.

3.4.7. Специалист в течение 1 рабочего дня с даты регистрации решения направляет принятое решение заявителю заказным письмом   
по почте.

3.4.8. Результатом процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе   
в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.9. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение   
о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для:

обращения заявителя с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также   
с заявлением о государственной регистрации права собственности Республики Марий Эл на испрашиваемый земельный участок;

предоставления земельного участка заявителю по результатам II этапа предоставления государственной услуги.

**Особенности предварительного согласования предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации**

3.5.1. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации специалист в течение 15 календарных дней после получение документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Министерство принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение заявителю.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю. В этом случае Министерство обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.3. Дальнейшее оформление документов осуществляется специалистом в соответствии с процедурами 3.4.2 – 3.4.9 настоящего административного регламента.

**II этап предоставления государственной услуги:**

**Прием, регистрация и доведение до специалиста заявления о предоставлении земельного участка**

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.6.1. При личном обращении заявителя с устным запросом   
о предоставлении государственной услуги или обращении заявителя   
по телефону специалист обеспечивает устное консультирование заявителя   
по вопросу предоставления государственной услуги.

При ответах на устные обращения и на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ   
на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела распоряжения земельными участками, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6.2. При личном обращении заявителя с письменным заявлением   
и документами, предусмотренными перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, специалист:

1) устанавливает содержание обращения и личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать   
от имени заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет   
1 минута на каждого заявителя.

3) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

текст заявления написан разборчиво, наименование юридического лица без сокращения, с указанием его места нахождения;

фамилии, имена и отчества (последнее, при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных   
не оговоренных в них исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых   
не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным   
в настоящем административном регламенте, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном  
 его заполнении специалист заполняет заявление самостоятельно   
в программно-техническом комплексе (с последующим представлением   
на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут   
на каждого заявителя.

При личном обращении заявителя с письменным заявлением   
и документами, соответствующими исчерпывающему перечню документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, заявление представляется на регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего административного регламента.

3.6.3. Принятое заявление с документами, указанными в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента рассматриваются министром.

По результатам рассмотрения заявления министр налагает резолюцию на заявлении или в карточке поручения.

Заявление с документами, указанными в пункте 2.6.4. настоящего административного регламента, имеющие резолюцию министра, незамедлительно передаются специалистом общего отдела Министерства первому заместителю министра в соответствии с резолюцией министра.

По результатам рассмотрения заявления первый заместитель министра дает поручение начальнику отдела для организации работы   
по предоставлению государственной услуги.

Заявление с документами, указанными в пункте 2.6.4. настоящего административного регламента и имеющие резолюцию министра и первого заместителя министра, незамедлительно передаются специалистом общего отдела Министерства начальнику отдела.

Начальник отдела принимает решение о назначении специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги и передает заявление с документами, указанными в пункте 2.6.4. настоящего административного регламента специалисту под роспись.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления с документами начальнику отдела.

3.6.4. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела распоряжения земельными участками заявления   
с документами, указанными в пункте 2.6.4. настоящего административного регламента.

**Формирования и направления межведомственных запросов   
в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

3.7. Основанием начала административной процедуры является получением специалистом на исполнение заявления.

3.7.1. Специалист в течение двух рабочих дней со дня поступления   
ему документов:

1) проводит экспертизу предоставленных документов на:

- наличие сведений об испрашиваемом заявителем земельном участке   
в автоматизированной информационной системе «Земля»;

- соответствие документов требованиям действующего земельного, гражданского и водного законодательства;

- соответствие состава представленных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента и их оформление   
в соответствии с требованиями пункта 2.6.3. настоящего административного регламента.

2) готовит проект письма Министерства о возврате заявления заявителю при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных   
в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента, визирует  
 его у начальника отдела, подписывает у первого заместителя министра   
и передает для регистрации в общий отдел;

3) формирует и направляет межведомственные запросы (заявления)   
(в том числе в электронной форме) в следующие органы (учреждения):

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения – для получения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл и его территориальные подразделения – для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах   
на испрашиваемый земельный участок или уведомления об отсутствии   
в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Марий Эл   
и его территориальные подразделения – для получения кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки   
об испрашиваемом земельном участке.

Межведомственный запрос подписывается первым заместителем министра либо министром (в электронной форме – электронной цифровой подписью специалиста).

3.7.2. Результатом административной процедуры является получение специалистом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении земельного участка   
или об отказе в предоставлении земельного участка**

3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.8.1. Специалист в течение 1 рабочего дня после получение документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, готовит, визирует и направляет на согласование начальнику отдела один из следующих документов:

1) проект договора купли-продажи земельного участка, проект договора аренды земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.2. Начальник отдела рассматривает проект договора либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги, проверяет правомерность его подготовки, визирует и передает документы на согласование в отдел правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью. Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день, следующий   
за днем поступления документов начальнику отдела.

3.8.3. Отдел правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью проводит правовую экспертизу представленного документа, которая проводится в соответствии с Регламентом отдела правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью   
при подготовке, согласовании актов Министерства, нормативных правовых актов Республики Марий Эл и иных документов.

Начальник отдела правого обеспечения и распоряжению государственной собственностью в случае отсутствия замечаний   
к представленному документу визирует его, при несогласии возвращает   
на доработку специалисту.

Согласованный документ направляется на согласование первому заместителю министра. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления в отдел правового обеспечения и распоряжения государственной собственностью.

3.8.4. Первый заместитель министра рассматривает проект договора либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает проект договора и передает начальнику отдела   
или специалисту, а решение об отказе в предоставлении государственной услуги визирует и передает на подпись министру. Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день, следующий за днем поступления документа заместителю министра.

3.8.5. Министр подписывает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему решения и передает его специалисту общего отдела Министерства, ответственному за учет исходящей корреспонденции.

3.8.6. Специалист общего отдела Министерства, ответственный за учет исходящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного решения об отказе в предоставлении государственной услуги на регистрацию:

фиксирует принятое решение об отказе в предоставлении государственной услуги путем выполнения на решении об отказе   
в предоставлении государственной услуги регистрационной записи   
(дата и номер решения) в электронной базе данных учета корреспонденции;

либо регистрирует подписанный проект договора в журнале учета исходящих документов;

вносит сведения в электронную базу данных учета корреспонденции   
об исполнении заявления и снятии его с контроля;

передаёт начальнику отдела или специалисту один экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо все экземпляры проекта договора.

3.8.7. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации   
в электронной базе данных учёта корреспонденции направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги заказным письмом по почте, по электронной почте или вручает его заявителю   
под роспись.

3.8.8. Специалист в течении 2 рабочих дней со дня получения   
из общего отдела подписанного проекта договора по телефону (электронной почте) уведомляет заявителя о необходимости явиться в Министерство для подписания всех экземпляров проекта договора либо направляет   
их заявителю по почте с предложением о его подписании.

Предложение о подписании проекта договора заключаемого на срок   
не менее чем один год направляются с уведомлением о возврате всех экземпляров проекта договора заключаемого на срок менее чем один год -   
о возврате одного экземпляра проекта договора.

3.8.9. Проект договора подготовленный на основании заявления, поступившего по электронным каналам связи, в том числе с использованием Портала услуг Республики Марий Эл, в течении 1 рабочего дня со дня его получения направляется заявителю в форме электронного документа   
по адресу электронной почты в формате .doc с установленной защитой   
от редактирования с сообщением о необходимости его подписания   
и представления его в Министерство не позднее 7-ми календарных дней   
со дня получения.

Заявитель распечатывает проект договора в трех экземплярах, подписывает и направляет их в Министерство почтовым отправлением   
или представляет лично специалисту.

3.8.10. Специалист в день подписания договора заявителем либо на следующий день после подписания Министерством договора направленного (представленного) заявителем, выдает заявителю один экземпляр договора.

3.8.11. Специалист, ответственный за обеспечение государственной регистрации договора, заключенного на срок более чем один год в течении 10 рабочих дней со дня получения договора обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с соответствующим заявлением и документами, необходимыми в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г.   
№ 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» для государственной регистрации договора.

3.8.12. После завершения процедуры государственной регистрации один экземпляр договора выдается заявителю специалистом в течении 5 рабочих дней со дня его получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок   
с ним.

**Особенности предоставления земельного участка   
в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации**

3.9.1. В случае поступления заявления о предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации специалист в течение 15 календарных дней после получение документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Министерство принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение заявителю.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка заявителю и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.9.3. Дальнейшее оформление документов осуществляется специалистом в соответствии с процедурами 3.8.2 – 3.8.12 настоящего административного регламента.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется первым заместителем министра и начальником отдела на постоянной основе.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем министра и начальником отдела проверок соблюдения   
и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации   
и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, указанных в 2.5 настоящего административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**государственной услуги, в том числе порядок и формы**

**контроля за полнотой и качеством предоставления**

**государственной услуги**

4.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих Республики Марий Эл в Министерстве, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, а также проверок исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия.

4.2.2. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заявителей).

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта,   
в котором отмечаются недостатки в случае их выявления и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем, секретарем   
и членами комиссии.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления государственной услуги**

4.3. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, а также   
за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства   
о государственной гражданской службе.

**Требования к порядку и формам контроля**

**за предоставлением государственной услуги, в том числе**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение   
и (или) действие (бездействие) Министерства (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении   
государственной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве (далее - государственные служащие), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих устанавливается [Порядком](consultantplus://offline/ref=E4C178E23FD1190CD46180E0AD4CBE12A4171FE7789FFA0CA8EA7993A46C5180FD4E19F037609BFC4BAEB7gEt3F) подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 (далее - Порядок подачи и рассмотрения жалоб).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или   
в электронной форме в Министерство на имя министра.

Жалоба может быть направлена по почте. Возможность подачи жалобы в электронном виде обеспечивается посредством электронной почты, указанной на официальном сайте Министерства. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя при представлении документа, удостоверяющего его личность.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решение и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой также в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства   
в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы   
в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии   
с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=3ABA87F15785806165A45B2CD68848D6FD1A7D5B1E222A1E01408FC775F2E91659F3098558EB97AEAE34E6N5v1F) подачи и рассмотрения жалоб,   
в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.2. Министерство или должностное лицо Министерства вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если Министерство или должностное лицо Министерства оставляет жалобу без ответа по основанию, указанному в [подпункте 1](#Par14) настоящего пункта, Министерство или должностное лицо Министерства сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.4. При рассмотрении жалобы Министерством и (или) должностным лицом Министерства лицо, обратившееся с жалобой, имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах   
не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**Органы государственной власти и должностные лица, которым**

**может быть адресована жалоба заявителя в досудебном**

**(внесудебном) порядке**

5.5. Обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги производится   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается Министерством, если при предоставлении государственной услуги по настоящему административному регламенту вследствие решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих нарушен порядок предоставления государственной услуги.

В случае, если обжалуются решения министра, жалоба подается   
в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства, государственного служащего подается на имя министра и рассматривается по его поручению первым заместителем министра, курирующим работу отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) первого заместителя министра подается на имя министра и рассматривается министром.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или должностного лица Министерства, государственного служащего   
в приеме заявления у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии   
с требованиями пункта 5.5 настоящего административного регламента,   
в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации должностное лицо, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство в лице министра либо лица, исполняющего его обязанности, принимает одно   
из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок   
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения,   
в письменной форме. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.7.2. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе   
в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.7.3. Информирование заявителей о порядке подачи   
и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, на официальном сайте Министерства, Портале услуг Республики Марий Эл, Едином портале услуг, а также посредством консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте Министерства, при личном приеме.

Приложение № 1

Министру

государственного имущества

Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму)

место нахождения юридического лица:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (факс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD2F70648BDCA410736F77345042BD4013EADDEC367E5F5CFC0ECFEBE82AE0U7j1J)9.15 Земельного кодекса Российской Федерации предварительно согласовать предоставление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местоположение (адрес) земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если   
образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким проектом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О М.П. подпись

***Согласие на обработку своих персональных данных***

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность номер документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи, орган, выдавший документ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие бессрочно Министерству государственного имущества Республики Марий Эл (адрес: РМЭ, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.3) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, неавтоматизированным и автоматизированным (с применением ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом. Обработка моих персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для оформления земельного участка.

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

подпись

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру  государственного имущества  Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., реквизиты документа,  удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD2F70648BDCA410736F77345042BD4013EADDEC367E5F5CFC0ECFEBE82AE0U7j1J)9.15 Земельного кодекса Российской Федерации предварительно согласовать предоставление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местоположение (адрес) земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если   
образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким проектом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О М.П. подпись

***Согласие на обработку своих персональных данных***

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность номер документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи, орган, выдавший документ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие бессрочно Министерству государственного имущества Республики Марий Эл (адрес: РМЭ, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.3) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, неавтоматизированным и автоматизированным (с применением ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом. Обработка моих персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для оформления земельного участка.

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

подпись

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру  государственного имущества  Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., реквизиты документа,  удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу Вас в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD2F70648BDCA410736F77345042BD4013EADDEC367E5F5CFC0ECFEBE82AE0U7j1J)9.17 Земельного кодекса Российской Федерации предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок по адресу: Республика Марий Эл, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные сведения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных   
или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен   
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется   
для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5) документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

- предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

- предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О М.П. подпись

***Согласие на обработку своих персональных данных***

*Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

должность, Ф.И.О

*Адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность номер документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи, орган, выдавший документ

*в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие бессрочно Министерству государственного имущества Республики Марий Эл (адрес: РМЭ, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.3) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, ИНН, неавтоматизированным и автоматизированным (с применением ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом. Обработка моих персональных данных может осуществляться   
в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации   
и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для оформления земельного участка.*

*Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.*

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

подпись

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру  государственного имущества  Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма  юридического лица, полное наименование)  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон (факс):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу Вас в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD2F70648BDCA410736F77345042BD4013EADDEC367E5F5CFC0ECFEBE82AE0U7j1J)9.17 Земельного кодекса Российской Федерации предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок по адресу: Республика Марий Эл, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных   
или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен   
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется   
для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5) документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

- предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

- предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О М.П. подпись

***Согласие на обработку своих персональных данных***

*Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

должность, Ф.И.О

*Адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность номер документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи, орган, выдавший документ

*в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие бессрочно Министерству государственного имущества Республики Марий Эл (адрес: РМЭ, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д.3) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, семейное положение, контактный телефон, ИНН, неавтоматизированным и автоматизированным (с применением ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом. Обработка моих персональных данных может осуществляться   
в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации   
и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для оформления земельного участка.*

*Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.*

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

подпись

Приложение 5

**Блок-схема**

**предоставления государственной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, в собственность, в аренду без проведения торгов и в безвозмездное пользование»**

**I этап\* II этап**

Заявитель

Заявитель

Прием, регистрация и доведение до специалиста заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прием, регистрация и доведение до специалиста заявления о предоставлении земельного участка

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности \*\*

Подготовка, согласование и подписание проекта договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Выдача документов заявителю

Выдача документов заявителю

\* I этап имеет место только в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

\*\* публикация осуществляется только в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 15 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.