

**Годовой отчет
о ходе реализации и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл «Архивное дело
в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»
за 2019 год**

Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)» (далее - Программа) утверждена постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 декабря 2012 г. № 467.

Ответственным исполнителем Программы является Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство), участниками Программы - государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Министерства.

В состав Программы включены следующие подпрограммы:

подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»;

подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»;

подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»;

подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл».

Результаты реализации Программы достигнуты за счет решения в 2019 году следующих задач и достижения следующих показателей:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

В целях оборудования архивохранилищ средствами хранения (стеллажами) приобретены металлические передвижные стеллажи за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл. В результате доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами), достигла 100%.

В целях сохранения документов Архивного фонда Республики Марий Эл и расширения доступа к ним на 1 января 2020 г. в электронную форму переведено 28909 единиц хранения документов, что составляет 5,1% от общего числа документов, хранящихся в государственных архивах, при плане 5,0%.

В целях восстановления архивных документов, подвергнутых разрушению или повреждению, отреставрировано 438 дел, что составляет 32% от общего объема дел, требующих реставрации, при плане 30,4%.

Результатом реализации данного мероприятия является сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

2. Пополнение и качественное комплектование Архивного фонда Республики Марий Эл.

С целью обеспечения качественного комплектования государственных архивов осуществлено упорядочение документов организаций - источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл» в объеме 11934 дел. В результате доля упорядоченных дел составляет 100% дел от общего числа дел, подлежащих передаче на государственное хранение.

3. Повышение качества предоставляемых гражданам государственных услуг, обеспечение предоставления архивной информации физическим и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

В рамках мероприятий по подготовке и празднованию 100-летия образования Республики Марий Эл приобретены копии документов по истории республики в федеральных и региональных архивах в количестве 116 листов.

В целях обеспечения формирования единой системы автоматизированного государственного учета, адресного поиска и использования документов Архивного фонда Республики Марий Эл доля архивных документов, включенных в архивные описи, составила 100%, что позволило предоставить архивную информацию 23356 пользователям.

В 2016 г. в государственные архивы поступило 8992 запроса социально-правового характера, исполнено 8992 запроса, процент исполнения запросов составляет 100%. Все запросы социально-правового характера исполнены в законодательно установленный срок.

Достижение показателя 100% исполнения запросов социально-правового характера обеспечивает предоставление гражданам услуг, связанных с защитой их прав и обеспечением гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о достижении значений показателей Программы за 2019 год с обоснованием отклонений их значений приведены в приложении № 1 к настоящему отчету.

Информация о выполнении основных мероприятий Программы приведена в приложении № 2 к настоящему отчету.

Объем финансирования Программы в 2019 году составил 46 135,0 тыс. руб., в том числе по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл» - 414,0 тыс. руб., по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл» - 42 797,7 тыс. руб.

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 29 апреля 2008 г. № 24-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельными

государственными полномочиями Республики Марий Эл в области архивного дела», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 7 ноября 2008 г. № 301 «О порядке расходования и учета средств на предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов для выполнения отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела» для обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов, отнесенных к республиканской собственности, в 2019 г. осуществлено распределение и перечисление субвенций муниципальным образованиям в объеме 414,0 тыс. руб. На выделенные средства архивными отделами администраций муниципальных районов, городских округов приобретены мебель, архивные коробки, компьютерная и оргтехника, металлические стеллажи.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию государственной программы Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)» за 2019 год представлен в приложениях № 3, 4.

В соответствии с предусмотренной методикой оценки эффективности реализации Программы оценка фактической эффективности реализации Программы в 2019 году составляет 1,0. Эффективность реализации Программы в 2019 году оценивается как высокая (Приложение № 5).

Отчет о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями Республики Марий Эл по Программе за 2019 год представлен в приложении № 6.

В 2019 году в Программу внесены следующие изменения. Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 марта 2019 г. № 60 государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)» изложена в новой редакции в связи с уточнением объемов финансирования Программы.

Предложений об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, досрочном прекращении основных мероприятий и Программы в целом не имеется.

Приложение № 1
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2019 год

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы государственной программы, республиканской целевой программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			2018 год	2019 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»						
1.	Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов	процентов	69,8	69,8	69,8	
2.	Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших запросов	процентов	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»						
1.	Доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами)	процентов	90	90	100	Приобретены металлические передвижные стеллажи
2.	Объем реставрации архивных дел (на всех носителях) в общем объеме дел, требующих реставрации	процентов	30,4	30,4	32	Показатель перевыполнен за счет интенсификации труда работников ГБУ «Госархив Республики Марий Эл»
3.	Доля особо ценных архивных документов, для которых создан страховой фонд	процентов	-	-	-	
4.	Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем количестве архивных документов	процентов	5,0	5,0	5,1	
Подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»						
1.	Количество приобретенных документов по истории Республики Марий Эл и документов личного происхождения	листов	-	-	116	приобретены копии документов по истории республики в федеральных и региональных архивах в количестве 116 листов

1	2	3	4	5	6	7
2.	Доля единиц хранения, включенных в базу данных "Архивный фонд", в общем количестве архивных документов	процентов	100	100	100	
3.	Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем количестве архивных документов	процентов	100	100	100	
4.	Количество пользователей архивной информацией	человек	20453	14360	23356	Показатель перевыполнен в связи с активным обращением пользователей к архивным документам и увеличением количества выставок, проведенных государственными архивами
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»						
1.	Доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами)	процентов	-	-	-	
2.	Доля упорядоченных дел, подлежащих передаче на постоянное хранение	процентов	-	-	-	
3.	Доля единиц хранения, включенных в базу данных "Архивный фонд", в общем количестве архивных документов	процентов	-	-	-	
4.	Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем количестве архивных документов	процентов	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Количество пользователей архивной информацией	человек	-	-	-	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»						
1.	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами Республики Марий Эл от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	процентов	100	100	100	

Приложение № 2
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2018 год

**Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»**

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия республиканской целевой программы	Ответствен- ный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия
			начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	начала реали- зации	оконча- ния ре- ализации	заплани- рованные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»									
1.	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2025	2013	2025	Улучшение условий хранения архивных документов, отнесенных к республиканской собственности и хранящихся в муниципальных архивах	В бюджеты муниципальных районов и городских округов перечислены средства в сумме 414,0 тыс. руб. Приобретены стеллажи, мебель, архивные коробки	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Создание нормативных условий хранения архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2025	2017	2025	Сохранение Архивного фонда Республики Марий Эл; увеличение количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, с соблюдением нормативных требований	В нормативных условиях хранится 69,8% от общего объема архивных документов (при плане 69,8%), доля площадей архивохранилищ, оборудованных средствами хранения (стеллажами), составляет 100% (при плане 90%).	
3.	Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения и материалов для реставрации и цифрового копирования архивных документов, для создания страхового фонда копий архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2025	2017	2025	Снижение количества документов, нуждающихся в улучшении физического состояния; создание страхового фонда копий архивных документов;	В 2019 г. отреставрировано 438 дел, что составляет 32% от общего объема дел, требующих реставрации (при плане 30,4%). Оборудование для создания	Отсутствие финансиро-

							повышение качества и уровня удовлетворенности общества и государства в получении ретроспективной информации	страхового фонда на архивные документы не приобреталось	вания
4.	Создание страхового фонда и фонда пользования копий архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2025	2013	2025	Обеспечение сохранности архивных документов; увеличение доли архивных документов, переведенных в электронную форму	На 1 января 2019 г. в электронную форму переведено 28909 дел, что составляет 5,1% от общего числа документов, хранящихся в государственных архивах. Страховой фонд на архивные документы не создавался	Отсутствие финансирования

Подпрограмма «Обеспечение государства и граждан архивной информацией»									
1.	Пополнение Архивного фонда Республики Марий Эл документами по истории республики и документами личного происхождения	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2025	2017	2025	Пополнение документально го наследия народов Республики Марий Эл; повышение информационн ого потенциала Архивного фонда Республики Марий Эл	В 2019 году приобретены копии документов по истории республики в федеральных и региональных архивах в количестве 116 листов	
2.	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для предоставления государственных услуг в электронном виде	Минкультуры Республики Марий Эл	2017	2025	2017	2025	Сокращение сроков и повышение качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела	В 2019 г. приобретена компьютерная техника для предоставления государственных услуг	
3.	Оснащение читальных залов компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Минкультуры Республики Марий Эл	2021	2025	2021	2025	Повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг в	В 2019 г. мероприятие не планировалось	

							сфере архивного дела		
4.	Подготовка и издание документальных публикаций, архивных справочников	Минкультуры Республики Марий Эл	2019	2022	2019	2022	Повышение качества и уровня удовлетворенности общества и государства в получении ретроспективной информации	В рамках подготовки сборника архивных документов приобретены документы по истории Республики Марий Эл в количестве 116 листов	
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Республике Марий Эл»									
1.	Создание эффективной системы хранения, комплектования и использования архивных документов	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2016	2013	2016	-	-	-
2.	Укрепление кадрового потенциала	Минкультуры Республики Марий Эл	2013	2016	2013	2016	-	-	-

Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»									
1.	Обеспечение деятельности Комитета Республики Марий Эл по делам архивов	Комархив Республики Марий Эл	2013	2014	2013	2014	-	-	-
2.	Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл, государственные архивные учреждения	2015	2025	2015	2025	Повышение качества оказания государственных услуг в сфере архивного дела; повышение эффективности бюджетных расходов в сфере архивного дела	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами в 2019 г. составила 100 % от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	

Приложение № 3
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2019 год

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета
Республики Марий Эл на реализацию государственной программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»**

(тыс.рублей)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации	Сводная бюджетная роспись, план на 01.01.2019 г., в том числе			Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, в том числе			Кассовое исполнение, в том числе		
				всего	республиканский бюджет РМЭ	федеральный бюджет ¹	всего	республиканский бюджет РМЭ	федеральный бюджет ¹	всего	республиканский бюджет РМЭ	федеральный бюджет ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Государственная программа	Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)	всего		41 946,7	41 946,7	-	43206,7	43 206,7	-	43 206,7	43 206,7	-
		Минкультуры Республики Марий Эл										

¹ При условии выделения средств.

Подпрограмма 1	Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл	всего	857 0113 0810100000	414,0	414,0	-	414,0	414,0	-	414,0	414,0	-
		Минкультуры Республики Марий Эл										
Основное мероприятие 1.1	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0810170180	414,0	414,0	-	414,0	414,0	-	414,0	414,0	-
Подпрограмма 4	Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и	Минкультуры Республики Марий Эл	857 0113 0840000000	41 532,7	41532,7	-	42 792,7	42 792,7	-	42 792,7	42 792,7	-

	государственных архивов Республики Марий Эл											
Основное мероприятие 4.2	Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	Минкультуры Республики Марий Эл (ГБУ «Госархив Республики Марий Эл», ГБУ РМЭ «ГААВД Республики Марий Эл», ГБУ РМЭ «Марресцентр»)	857 0113 0840129130	41 532,7	41 532,7	-	42 792,7	42 792,7	-	42 792,7	42 792,7	-

Приложение № 4
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2019 год

Информация
о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)» за 2019 год

(тыс. рублей)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (в соответствии с государственной программой)	Фактические расходы (кассовые расходы источников ресурсного обеспечения)
1	2	3	4	5
Государственная программа	«Архивное дело в Республике Марий Эл (2013-2025 годы)»	всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл	41 946,7	46 135,0
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		
Подпрограмма 1	Сохранение документов Архивного	всего		

	фонда Республики Марий Эл	республиканский бюджет Республики Марий Эл	414,0	414,0
Основное мероприятие 1	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на выполнение отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл в области архивного дела	федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		
Подпрограмма 2	Обеспечение государства и граждан архивной информацией	всего		
Основное мероприятие 2	Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для предоставления государственных услуг в электронном виде	республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		248,4
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации государственной программы Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)	всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл	41532,7	42792,7
		федеральный бюджет*		
		бюджеты муниципальных образований Республики Марий Эл*		
		внебюджетные источники*		2 679,9

**Оценка эффективности реализации государственной программы
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2019 год**

1. Оценка степени реализации мероприятий

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = Мв / М,$$

где:

СР_м - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$СР_{м}=1/1=1,$$

по подпрограмме «Обеспечение государства и граждан архивной информацией» мероприятия запланированы с 2023 года;

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов

Республики Марий Эл»:

$$СР_{м}=1/1=1.$$

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл» степень соответствия запланированному уровню расходов составляет:

$$ССуз=414,0/414,0=1$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$ССуз=42792,7/42792,7=1$$

3. Оценка эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл

Эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис - эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$Эис=1/1=1$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$Эис=1/1=1$$

4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в государственную программу

Для оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в государственную программу, определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

№ п/п	Показатель (индикатор) Программы	Степень достижения (СДп/ппз)
1	2	3
	Государственная программа Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)»	
1	Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов	1
2	Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, в общем числе поступивших запросов	1
	Итого:	2
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»	
10	Доля предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела государственными архивами Республики Марий Эл от общего количества государственных услуг, предусмотренных государственными заданиями	1
	Итого:	1

Степень достижения целей и решения задач подпрограммы, входящей в государственную программу (далее - степень реализации подпрограммы), рассчитывается по формуле:

$$CP_n / n = \sum_1^N CD_n / nnz / N,$$

где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$СРп/п=2/2=1,$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов

Республики Марий Эл»:

$$СРп/п=1/1=1.$$

5. Оценка эффективности реализации подпрограмм, входящих в государственную программу

Эффективность реализации подпрограммы, входящей в государственную программу (далее - подпрограмма), оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п \times Эис,$$

где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$ЭРп/п=1 \times 1=1$$

по подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных

архивов
Республики Марий Эл»:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}}=1 \times 1,0=1$$

6. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = \text{ЗП}_{\text{гпф}} / \text{ЗП}_{\text{гпп}},$$

где:

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

$\text{ЗП}_{\text{гпф}}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{гпп}}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

Таким образом, по показателю «Доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве архивных документов»:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = 69,8 / 69,8 = 1,$$

по показателю «Доля запросов социально-правового характера, исполненные в установленные законодательством сроки, в общем числе поступивших запросов»:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = 100 / 100 = 1.$$

Степень достижения целей и решения задач государственной программы (далее - степень реализации государственной программы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гппз}} / M,$$

где:

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации государственной программы;

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения показателя

(индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи государственной программы.

Таким образом,

$$СР_{гп}=2/2=1$$

7. Оценка эффективности реализации государственной программы

Эффективность реализации государственной программы оценивается с учетом оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в государственную программу, по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j ЭР_{п/п} / n \times k_j,$$

где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации государственной программы;

СР_{гп} - степень реализации государственной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей и задач государственной программы, определяемый ответственным исполнителем в методике оценки эффективности реализации государственной программы, при условии, что $\sum k_j = 1$.

По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi,$$

где:

Φ_j - объем фактических расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из республиканского бюджета Республики Марий Эл (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

j - количество подпрограмм.

Таким образом, по подпрограмме «Сохранение документов Архивного фонда Республики Марий Эл»:

$$k_j=414,0/43206,7=0,01$$

По подпрограмме «Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл»:

$$k_j = 42792,7 / 43206,7 = 0,99$$

Эффективность реализации Государственной программы составляет:

$$\text{ЭР}_{\text{ГП}} = 0,5 \times 1 + 0,5 \times (1 \times 0,01 + 1 \times 0,99) = 1,0$$

Таким образом, эффективность реализации государственной программы оценивается как высокая.

Приложение № 6
к годовому отчету о ходе реализации
и оценке эффективности государственной
программы Республики Марий Эл
«Архивное дело в Республике Марий Эл
(2013 - 2025 годы)» за 2019 год

Отчет
о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг
государственными учреждениями Республики Марий Эл по государственной программе
Республики Марий Эл «Архивное дело в Республике Марий Эл (2013 - 2025 годы)» за 2019 год

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы республиканского бюджета Республики Марий Эл на оказание государственной услуги, тыс. рублей		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января 2019 г.	сводная бюджетная роспись на 31 декабря 2019 г.	кассовое исполнение
Подпрограмма 4. Обеспечение деятельности уполномоченного органа исполнительной власти в области архивного дела и государственных архивов Республики Марий Эл Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	-	-	40364,92	40 364,92	40 364,92

Работа по оказанию информационных услуг на основе архивных документов					
Исполнение тематических запросов					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	92	169	239,16	239,16	239,16
Исполнение социально-правовых запросов					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	5964	8887	7 751,67	7278,73	7278,73
Работа по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним					
Количество посещений читального зала					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	1700	2051	4 528,92	4528,92	4528,92
Количество посещений интернет-сайта					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	4851	9339	5 559,89	6082,29	6082,29
Работа по обеспечению сохранности и учет архивных документов					
Объем хранимых документов					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	748 913	754 482	11 324,16	11271,85	11271,85

Работа по комплектованию архивными документами					
Объем документов, принятых на постоянное хранение					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	5 693	12 326	1 973,81	2073,69	2073,69
Работа по научному описанию архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним					
Количество описанных документов					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	1035	1237	7 572,17	7572,17	7572,17
Работа по формированию, учету и сохранению фильмофонда					
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации государственных услуг в сфере архивного дела	6472	6472	1 318,11	1318,11	1318,11

* При условии выделения средств