



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

19 января 2016 г. № 14

Об утверждении Положения о формировании отраслевого резерва управленческих кадров Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

В соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 22 ноября 2008 г. № 272 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Марий Эл», в целях формирования отраслевого резерва управленческих кадров Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании отраслевого резерва управленческих кадров Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Консультанту Ельчанинову Ю.А.:

довести настоящий приказ до заместителей министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей структурных подразделений Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей

Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 17 ноября 2009 г. № 343 «Об утверждении положения о формировании отраслевого резерва управленческих кадров в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

пункт 9 приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 1 августа 2011 г. № 306 «О внесении изменений в отдельные нормативно правовые акты Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл

М.Васютин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 19 января 2016 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании отраслевого резерва управленческих кадров Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Республики Марий Эл от 22 ноября 2008 г. № 272 «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров Республики Марий Эл».

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с формированием, подготовкой и использованием 3 целевой группы резерва управленческих кадров Республики Марий Эл для замещения должностей руководителей государственных предприятий и учреждений приоритетных сфер государственного регулирования, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее, соответственно – отраслевой резерв управленческих кадров, Министерство).

Перечень государственных предприятий и учреждений приоритетных сфер государственного регулирования утверждается приказом Министерства.

3. Отраслевой резерв управленческих кадров представляет собой специально сформированную категорию лиц, успешно прошедших отбор и отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, и способных по своим профессионально-деловым, личностным и морально-этическим качествам замещать управленческие должности.

4. Основными задачами формирования отраслевого резерва управленческих кадров являются:

обеспечение эффективности подбора, расстановки и ротации управленческих кадров, своевременное замещение вакантных управленческих должностей высококвалифицированными специалистами;

повышение эффективности управления в Министерстве.

5. Основными принципами формирования, подготовки и использования отраслевого резерва управленческих кадров являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в отраслевой резерв управленческих кадров;
- объективность оценки кандидатов при отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров;
- добровольное согласие на включение в отраслевой резерв управленческих кадров;
- гласность, доступность информации об отраслевом резерве управленческих кадров.

6. Кандидат для включения в отраслевой резерв управленческих кадров должен:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл, к должности, на замещение которой он рекомендуется к включению в отраслевой резерв управленческих кадров;

- иметь управленческий опыт не менее 3 лет;

- обладать высокими профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами;

- обладать способностью эффективно исполнять профессиональные обязанности на управленческих должностях системы государственного управления.

Рекомендуемый возраст кандидатов на выдвижение для участия в отборе на включение в резерв управленческих кадров - до 50 лет.

7. Кандидаты для участия в отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров представляют в подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства (далее - кадровая служба Министерства):

- заявление для участия в отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров (далее – заявление);

- анкету резерва управленческих кадров;

- согласие на обработку персональных данных;

- рекомендации (представления, характеристики, отзывы о профессиональных и личностных качествах) государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных организаций, характеризующие профессионально-деловые, личностные и морально-этические качества кандидата (при их наличии).

Вышеназванные документы представляются по формам (примерным формам) согласно приложениям № 2 - 5 к Порядку формирования резерва управленческих кадров Республики Марий Эл, утвержденному Указом Президента Республики Марий Эл от 22 ноября 2008 г. № 272 «Об утверждении порядка формирования

резерва управленческих кадров Республики Марий Эл» (далее - Порядок).

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов признания его заслуг перед Российской Федерацией и Республикой Марий Эл.

8. Кадровая служба Министерства:

уведомляет заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, курирующего соответствующее государственное предприятие или учреждение, находящееся в ведении Министерства (далее – заместитель министра) о поступившем в кадровую службу Министерства заявлении;

организует проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, готовит мотивированное заключение для министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр).

9. На основании предложения заместителя министра, курирующего соответствующее государственное предприятие или учреждение, находящееся в ведении Министерства, и заключения кадровой службы Министерства министр:

осуществляет выдвижение кандидатов для участия в отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров;

отказывает кандидату в выдвижении его кандидатуры для участия в отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров путем направления письменного уведомления.

Кандидат не допускается к участию в отборе в связи с его несоответствием требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, а также в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

10. В отношении лиц, выдвигаемых министром в качестве кандидатов для участия в отборе на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, кадровая служба Министерства готовит, формирует и направляют в рабочую группу по подготовке предложений по формированию Резерва управленческих кадров Республики Марий Эл документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка.

11. Включение (отказ во включении) кандидатов в отраслевой резерв управленческих кадров осуществляется Комиссией при Главе Республики Марий Эл по вопросам кадровой политики на государственной службе и резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) по результатам отбора в порядке, определенном Порядком.

12. Срок нахождения лица в отраслевом резерве управленческих кадров составляет три года.

По предложению заместителя министра, министр может ходатайствовать о продлении срока нахождения кандидатов в

отраслевом резерве управленческих кадров не более чем на три года при успешном выполнении мероприятий индивидуального плана управленческого и профессионального развития лица, включенного в отраслевой резерв управленческих кадров, и ближайшей перспективе назначения на управленческую должность.

13. Предложения Комиссии по персональному составу кандидатов на включение, исключение и продление срока нахождения в резерве управленческих кадров утверждаются Главой Республики Марий Эл.

14. Подготовка лиц отраслевого резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с республиканской программой формирования и подготовки резерва управленческих кадров и индивидуальных планов управленческого и профессионального развития.

Индивидуальный план управленческого и профессионального развития лица, включенного в отраслевой резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план управленческого и профессионального развития) должен предусматривать конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в отраслевой резерв управленческих кадров, необходимых теоретических и практических знаний, управленческих навыков для последующего замещения им управленческой должности.

Индивидуальные планы управленческого и профессионального развития разрабатываются лицами, включенными в отраслевой резерв управленческих кадров по форме, согласно приложению № 7 к Порядку, и утверждаются министром в течение месяца после дня принятия решения о зачислении в отраслевой резерв управленческих кадров.

Уполномоченные министром лица определяют формы подготовки лиц, включенных в отраслевой резерв управленческих кадров, и осуществляют поэтапный контроль выполнения мероприятий индивидуального плана управленческого и профессионального развития, и в случае его невыполнения вносят министру предложения об исключении из отраслевого резерва управленческих кадров.

Основной формой профессионального развития лица, включенного в отраслевой резерв управленческих кадров, является самообразование.

Подготовка лиц, включенных в отраслевой резерв управленческих кадров, может включать в себя следующие формы:

дополнительное профессиональное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

стажировки в Министерстве, на государственных предприятиях и в учреждениях приоритетных сфер государственного регулирования, органах местного самоуправления;

временное исполнение обязанностей по должности, на замещение которой кандидат включен в отраслевой резерв управленческих кадров, или по равнозначной управленческой должности;

участие в мероприятиях (работа в составе комиссий, советов, рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний), проводимых органами исполнительной власти, государственными предприятиями и учреждениями приоритетных сфер государственного регулирования, органами местного самоуправления;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным видам науки и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для инновационного развития приоритетных сфер государственного регулирования, а также для развития управленческих компетенций);

участие в подготовке государственных программ республики и муниципальных программ;

подготовка индивидуальных заданий: аналитических, информационных, статистических и других материалов.

15. Назначение лица, состоящего в отраслевом резерве управленческих кадров, на должность, на замещение которой кандидат включен в отраслевой резерв управленческих кадров, а при его соответствии квалификационным требованиям - на равнозначную или вышестоящую управленческую должность, осуществляется с его согласия по решению министра в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Решение об исключении лица, состоящего в отраслевом резерве управленческих кадров, принимается Комиссией по предложению министра в случаях:

- 1) поступления личного заявления;
- 2) истечения срока нахождения в отраслевом резерве управленческих кадров;
- 3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в отраслевой резерв управленческих кадров;
- 4) назначения на должность, на замещение которой он включен в отраслевой резерв управленческих кадров, а также на равнозначную или вышестоящую управленческую должность;
- 5) отказа от занятия должности, на замещение которой он находился в отраслевом резерве управленческих кадров;
- 6) освобождения от замещаемой должности в связи с грубым нарушением служебных (должностных) обязанностей либо совершением иных виновных действий;

7) наступления обстоятельств, делающих пребывание в отраслевом резерве управленческих кадров, назначение из отраслевого резерва управленческих кадров невозможным и (или) нецелесообразным в случаях:

применения административного наказания в виде дисквалификации;

смерти (гибели);

осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой кандидат включен в отраслевой резерв управленческих кадров, по приговору суда, вступившему в законную силу;

признания:

полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ликвидации государственного предприятия (учреждения) приоритетных сфер государственного регулирования;

8) невыполнения по вине лица, состоящего в отраслевом резерве управленческих кадров, индивидуального плана развития.

17. Повторное включение лица в отраслевой резерв управленческих кадров возможно не ранее чем через год после исключения его из резерва.

Лица, находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не могут быть включены в отраслевой резерв управленческих кадров.

18. Кадровая служба Министерства:

осуществляет организацию работы с отраслевым резервом управленческих кадров;

размещает сведения о лицах, включенных в отраслевой резерв управленческих кадров, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (список лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Марий Эл) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

проводит анализ формирования, подготовки и использования отраслевого резерва управленческих кадров, определяет потребность в отраслевом резерве управленческих кадров и перспективы его развития;

организует работу по отбору кандидатов в отраслевой резерв управленческих кадров;

формирует предложения о включении, исключении, продлении срока нахождения в отраслевом резерве управленческих кадров для представления в Комиссию при Главе Республики Марий Эл;

вносит предложения министру о возможности назначения лиц, состоящих в отраслевом резерве управленческих кадров, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами, на управленческие должности;

организует проверку достоверности представляемых кандидатами сведений;

извещает в письменной форме кандидата о включении (об отказе во включении), исключении и продлении срока нахождения в отраслевом резерве управленческих кадров в течение месяца со дня получения соответствующего решения;

представляет в Администрацию Главы Республики Марий Эл на бумажном и электронном носителях:

информацию об изменении персональных данных лиц, состоящих в отраслевом резерве управленческих кадров, по форме согласно приложению № 8 к Порядку в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в персональные данные лиц, состоящих в отраслевом резерве управленческих кадров;

информацию о формировании, подготовке и об использовании отраслевого резерва управленческих кадров по состоянию на 1 января по формам согласно приложениям № 9 и 10 к Порядку, ежегодно, не позднее 20 января.

19. Персональные данные о лицах, состоящих в отраслевом резерве управленческих кадров, кандидатах на включение в отраслевой резерв управленческих кадров являются информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. Порядок обработки указанных персональных данных осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Лицо, состоящее в отраслевом резерве управленческих кадров, кандидат на включение в отраслевой резерв управленческих кадров вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с резервом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
