|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА |  | РОССИЙская ФЕДЕРАЦИяРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ |  |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЭҤЕР МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН****ЙӰЛЕДӰР ЯЛ****КУНДЕМЫСЕ****ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****ЮЛЕДУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| **ПУНЧАЛ** **ПРОЕКТ** |  |  **РЕШЕНИЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

четвертого созыва № \_\_\_\_\_\_\_

**О Программе деятельности Собрания депутатов**

**Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**четвертого созыва на 2023 год**

В соответствие с Регламентом Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Собрания Собрание депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Программу деятельности Собрания депутатов Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2022 год утвердить (прилагается).
2. Обнародовать и разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: [http://mari-el.gov.ru/ municipality /kuzhener/dep\_u](http://mari-el.gov.ru/%20municipality%20/kuzhener/dep_u)sp.

3. Контроль за выполнением программы деятельности Собрания депутатов Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл возложить на Главу Юледурского сельского поселения.

 Глава

 Юледурского сельского поселения Е. В. Петров

 УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания депутатов

 Юледурского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**П Р О Г Р А М М А**

 **деятельности Собрания депутатов Юледурского сельского поселения**

**Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки проведения | Ответственныеза проведение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**I. Вопросы, вносимые на рассмотрение сессий Собрания депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Об отчете Юледурской сельской администрации об итогах социально-экономического развития за 2022 год.Докладчик – Глава администрации *Готовит: администрация поселения* | 1 квартал | администрацияпоселения |
| 2 | О внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 2022 годДокладчик – Глава поселения *Готовит: комиссия по внешней проверке годового отчета* | 1 квартал | Комиссия по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения |
| 3 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 2022 годДокладчик – Представитель финансового отдела администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)*Готовит: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 1 квартал | администрация поселения |
| 4 | Об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 1 квартал 2023 годаДокладчик – Глава администрации *Готовит: финансовое управление* *Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 2 квартал | Глава Юледурского сельского поселения |
| 5 | О работе Собрания депутатов Юледурского сельского поселения за 2022 годДокладчик – Глава, Председатель Собрания депутатов Юледурского сельского поселения Петров Е.В.*Готовит: администрация поселения*  | 2 квартал | Глава Юледурского сельского поселения |
| 6 | Об итогах социально-экономического развития Юледурского сельского поселения за 1 полугодие 2023 г.Докладчик – Глава администрации *Готовит: администрация поселения* | 3 квартал | администрация поселения |
| 7 | Об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 1 полугодие 2023 годаДокладчик – Глава администрации *Готовит: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 3 квартал | администрация поселения |
| 8 | О прогнозе социально-экономического развития Юледурского сельского поселения на 2024 годДокладчик – Глава администрации *Готовит: администрация поселения* | 4 квартал | администрация поселения |
| 9 | Об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 9 месяцев 2023 г.Докладчик – Глава администрации *Готовит: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 4 квартал | администрация поселения |
| 10 | О бюджете Юледурского сельского поселения на 2024 годДокладчик – Глава администрации *Готовит: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 4 квартал | администрация поселения |
| 11 | О программе деятельности Собрания депутатов Юледурского сельского поселения на 2024 г.Докладчик– Глава поселения, Председатель Собрания депутатов Юледурского сельского поселения *Готовят: администрация поселения* | 4 квартал | Глава Юледурского сельского поселения |
| 12 | Разработка проекта решения «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Юледурского сельского поселения | в течениигода | Глава Юледурского сельского поселения |

 **II. Организацинная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предварительное рассмотрение вопросов повестки дня сессий Собрания депутатов, подготовка заключений по проектам решений сессий Собрания депутатов | в течении года | Председатель Собрания депутатов |
| 2 | Разработка и утверждение планов работы на 2023 год | январь – февраль2023 г. | Глава Юледурского сельского поселения |
| 3 | Внесение на рассмотрение Собрания депутатов проектов решений по вопросам повестки дня сессий | в течениигода | Глава Юледурского сельского поселения |
| 4 | Разработка проекта решения о внесении изменений в Устав Юледурского сельского поселения | в течениигода | Глава Юледурского сельского поселения |

**III. Публичные слушания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отчет об исполнении бюджета Юледурского сельского поселения за 2022 годДокладчик – Глава администрации *Готовит: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 1 квартал | Петров Е.В. |
| 2 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройкиДокладчик – Глава администрации *Готовят: администрация поселения* | 2 квартал | Петров Е.В. |
| 3 | О внесении изменений в Генеральный план Юледурского сельского поселенияДокладчик – Глава администрации *Готовят: администрация поселения* | 2 квартал | Петров Е. В. |
| 4 | О проекте внесений изменений в Устав Юледурского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий ЭлДокладчик – Глава поселения*Готовят: администрация поселения* | 3 квартал | Петров Е.В. |
| 5 | О проекте бюджета Юледурского сельского поселения на 2024 годДокладчик – Глава администрации *Готовят: финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)* | 4 квартал | Петров Е.В. |

**IV. Дни депутата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О внесении изменений в Законы РМЭ  | 1 квартал | Петров Е.В. |
| 2 | Информация депутатов Собрания депутатов Юледурского сельского поселения Антропова А.И. и Михеева А.И. о своей работе | 2 квартал | Петров Е.В. |
| 3 | Информация депутатов Собрания депутатов Андреева С.М. и Копаева А.А. о своей работе  | 3 квартал | Петров Е.В. |
| 4 | Новое в законодательстве Российской федерации | 4 квартал |  Петров Е.В. |

**V. Организация контроля за исполнением принимаемых решений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заслушивание на сессиях выполнение решений сессий Собрания депутатов | В сроки, определенныев планах |  Петров Е. В.  |

**VI. Работа с письмами, обращениями и предложениями граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прием граждан депутатами в избирательном округе | 1 раз вмесяц по отдельному графику | депутаты |
| 2 | Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие мер к своевременному их рассмотрению | в сроки,установленныезаконодатель-ством | депутаты |
| 3 | В целях эффективного и своевременного рассмотрения поступивших от граждан заявлений, обращений и жалоб, передавать их должностным лицам, руководителям учреждений и организаций | по мерепоступления | депутаты,главный специалистадминистрации |

**VII. Организация встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Регулярно проводить встречи депутатов с избирателями | 1 раз вквартал | депутаты,администрация поселения,председатели ТОС |
| 2 | В целях учета и организации принятия решений по обращениям, просьбам, жалобам граждан на встречи депутатов с избирателями приглашать должностных лиц предприятий, учреждений | согласноплана | депутаты,Глава администрации |

**VIII. Отчеты депутатов перед избирателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организовать регулярное проведение отчетов депутатов о своей деятельности перед избирателями | 1 разв год | Глава поселения, депутаты |
| 2 | Осуществлять постоянный контроль за рассмотрением направленных депутатами предложений, заявлений граждан | постоянно | Глава поселения, депутаты |

**IX. Информирование населения о работе депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование избирателей о депутатской деятельности во время встреч и отчетов перед избирателями | во времявстреч | депутаты |
| 2 | Информирование о работе с избирателями  | согласноплана | депутаты, |
| 3 | Информирование в средствах массовой информации о депутатской деятельности депутатов | 1 разв квартал | Глава Юледурского сельского поселения |