

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «08» марта 2011 г. № 740



УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл

от «31» 05 2011 г. № 421



У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Республики Марий Эл «Республиканская клиническая больница» в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 сентября 2010 г. № 250 «О совершенствовании правового положения государственных учреждений Республики Марий Эл» является государственным бюджетным учреждением (в дальнейшем именуемое Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере здравоохранения; полномочия собственника имущества – Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Республиканская клиническая больница»

сокращенное – ГБУ РМЭ РКБ

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424037, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Осипенко, 33

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.

2.3. Учреждение создано в целях сохранения и укрепления здоровья граждан Российской Федерации.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание специализированной медицинской помощи гражданам Республики Марий Эл и Российской Федерации независимо от места жительства, имеющим страховой медицинский полис и по его предъявлению.

2.4.2. Оказание плановой медицинской помощи иностранным гражданам на платной основе, с возмещением всех затрат, понесенным учреждением для ее оказания.

2.4.3. Организация и оказание плановой и экстренной консультативной помощи населению Республики Марий Эл с привлечением специалистов лечебных учреждений как республики, так и научно-исследовательских институтов вне пределов Республики Марий Эл.

2.4.4. Проведение организационно-методической и научно-практической работы.

2.4.5. Своевременное освоение и внедрение в практику работы современных методов и средств диагностики и лечения.

2.4.6. Проведение апробации лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских препаратов и инструментария с последующей выдачей заключения.

2.4.7. Обеспечение готовности к работе в экстренных ситуациях.

2.4.8. Организация, руководство и контроль за поставкой и достоверностью статистического учета и отчетности в больнице, а также непосредственное осуществление статистических исследований,

(составление сводных отчетов, анализов качественных показателей деятельности ЛПУ республики, предоставление статистической информации в установленной законодательством порядке.)

2.4.9. разработка по заданию Министерства здравоохранения Республики Марий Эл мероприятий, направленных на повышение качества медицинской помощи в ЛПУ республики.

2.4.10. Подготовка и переподготовка врачей и средних медицинских работников из лечебно-профилактических учреждений республики, подготовка студентов медицинских институтов, медицинских училищ и медицинских колледжей, работа по профессиональной ориентации школьников, поступающих в медицинские ВУЗы.

2.4.11. Участие в разработке республиканских программ, направленных на улучшение медицинской помощи населению республики.

2.4.12. Установление тарифов на медицинские услуги, добровольного медицинского страхования, платные медицинские услуги, транспортные услуги, услуги по приготовлению диетического питания.

2.4.13. Создание и реализация объектов интеллектуальной собственности.

2.4.14. Заключение договоров со страховыми медицинскими организациями, имеющими государственную лицензию, на предоставление медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию.

2.4.15. Оказание услуг по ценам и тарифам установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Республики Марий Эл, по государственным ценам и тарифам.

2.4.16. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности больным, выдача документов о временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Проведение медицинского освидетельствования граждан и выдача заключения о состоянии здоровья в определенных законом случаях.

2.4.18. оказание дополнительных сервисных услуг пациентам Учреждения на основе программ ДМС и платных услуг.

2.4.19. Ведение учета оказанными гражданам медицинских услуг, предоставление необходимой информации в установленном законом порядке.

2.4.20. Обеспечение пребывания больных в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.4.21. Фармацевтическая деятельность: хранение, перевозка, отпуск, приобретение, использование, уничтожение лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, входящих в список комитета по контролю наркотиков (ПККН) наркотических

средств и психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список II и III, указанные в статье 2 Федерального закона Российской Федерации «О наркотических средствах и психотропных веществах». Изготовление всех видов лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям ЛПУ, в том числе содержащих сильнодействующие, ядовитые вещества, входящие в списки ПККН. Розничная реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения, исключая наркотические, психотропные, сильнодействующие, ядовитые лекарственные средства и вещества и их прекурсоры.

2.4.22. Осуществление оперативно-хозяйственной деятельности по обеспечению лечебно-диагностического процесса и текущего содержания Учреждения.

2.4.23. Внешнеэкономическая деятельность, лечение иностранных граждан.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;

- по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;

- по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

- согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Марий Эл;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Министерству здравоохранения Республики Марий Эл необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Министерство здравоохранения Республики Марий Эл в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Министерство здравоохранения Республики Марий Эл:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

- принимает решение о переименовании Учреждения;

- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет

доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

4.5. Руководителем Учреждения является Главный врач (далее по тексту Руководитель).

4.6. Руководитель назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Министерством здравоохранения Республики Марий Эл.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству здравоохранения Республики Марий Эл.

4.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.10. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления

решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляться по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Министерством здравоохранения Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Министерству здравоохранения Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



С подлинником списку прилагается, прошу прощения
и выражаю почтение *И* инст. *Р*

DATE: 11/11/2011

Thymopappus