**ПРОЕКТ № 4**

от \_\_\_ февраля 2023 года № \_\_\_-П

О Порядке работы комиссии по проверке жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании пункта 1 раздела 4 Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» Республики Марий Эл от 09.10.2014 г. № 388-П «Об утверждении положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно Приложению № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проверке жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно Приложению № 2).

3. Утвердить форму Акта обследования жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно Приложению № 3).

4. Комиссия ежегодно, один раз в год проводит проверку жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не ранее 6 месяцев со дня подписания договора найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 10 октября 2019 года № 307–П «О создании комиссии по проверке жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об утверждении формы Акта проверки жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 28 февраля 2022 года № 44-П «О внесении изменений в постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 10 декабря 2019 года № 307-П».

6. Настоящие постановление вступает в силу после его подписания, и подлежит опубликованию на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл Попова О.Е.

Глава администрации А.Г. Ибраев

Фазульянова И.И.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Параньгинского муниципального района

Республики Марий Эл

от \_\_.\_\_\_.2023 г. № \_\_\_\_\_-П

Порядок

работы комиссии по проверке жилых помещений,

предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм работы Комиссии по проверке жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

2. Комиссия ежегодно, один раз в год проводит проверку жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не ранее 6 месяцев со дня предоставления жилого помещения, по договору найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Договор найма).

3. О проведении проверки принимается решение Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в форме - постановления. В постановлении указывается следующая информация:

- Фамилия, Имя, Отчество нанимателя жилого помещения, предоставленного по договору найма;

- адрес места нахождения жилого помещения, предоставленного по договору найма;

- Дата начала проверки и срок проведения проверки в рабочих днях.

4. Комиссия не менее чем за 30 дней до начала проверки осуществляет следующие действия:

- направляет в соответствующие организации, предоставляющие коммунальные услуги запросы о имеющихся задолженностях у Нанимателей, с указанием фамилии, имени, отчества Нанимателя и адреса жилого помещения, предоставленного Нанимателю по Договору найма;

- направляет нанимателям жилых помещений уведомления о проведении проверки жилого помещения.

5. В день проверки Наниматель обязан предоставить доступ Комиссии к жилому помещению. При осмотре жилого помещения, производится его фотофиксация.

6. По результатам проведенной проверки, составляется Акт обследования жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Акт обследования), содержащий оценку жилого помещения, исполнения Нанимателем обязанностей по Договору найма, сведения о проживающих совместно с нанимателем членов семьи, о задолженностях по коммунальным платежам. К Акту обследования прилагаются фотографии жилого помещения.

Акт обследования подписывают все присутствовавшие при проведении проверки жилого помещения члены Комиссии.

7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется (вручается) нанимателю, второй прилагается в дело.

8. При наличии задолженности по коммунальным платежам Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, не позднее 30 дней со дня утверждения Акта Комиссией, направляет претензию о необходимости погашения образовавшейся задолженности Нанимателю.

9. Председатель Комиссии подписывает от имени Комиссии запросы, уведомления, Акт обследования.

В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии готовит проекты запроса, уведомления, Акта обследования.

В случае отсутствия Секретаря Комиссии, его полномочия осуществляет один из членов Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Параньгинского муниципального района

Республики Марий Эл

от \_\_.\_\_\_.2023 г. № \_\_\_\_\_-П

Состав

Комиссии по проверке жилых помещений, предоставленных

по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Попов О.Е., заместитель главы администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;  |
| Заместитель председателя комиссии | Шарафиев И.М., руководитель отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Секретарь комиссии | Фазульянова И.И., заместитель руководителя отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Члены комиссии | Басырова Г.М., руководитель отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Вафин И.И., помощник (советник) отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Калинина Н.М., помощник (советник) отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Сафина И.И., заместитель руководителя отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Параньгинского муниципального района

Республики Марий Эл

от \_\_.\_\_\_.2023 г. № \_\_\_\_\_-П

Форма

 **АКТ**

**обследования жилых помещений, предоставленных**

**по договорам найма специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей**

пгт Параньга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии (Ф.И.О.), Заместитель председателя комиссии (Ф.И.О.), Секретарь комиссии (Ф.И.О.), Члены комиссии: (Ф.И.О.), (Ф.И.О.), (Ф.И.О.), (Ф.И.О.).

Проверила жилищные условия гражданки (Ф.И.О. полностью), проживающей по адресу: Республика Марий Эл, Параньгинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_ и установила следующее:

1. Гражданке (Ф.И.О. полностью), жилое помещение предоставлено по Договору найма специализированного жилого помещения № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Совместно с нанимателем проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исполнение Нанимателем обязанностей по Договору найма специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. О наличии или об отсутствии задолженности по коммунальным платежам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Фотографии прилагаются (да, и количество /нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О./