**Государственная счетная палата Республики Марий Эл**

**Методические рекомендации**

«О порядке производства по делам об административных правонарушениях в Государственной счетной палате Республики Марий Эл»

(утверждены решением Коллегии Государственной счетной палаты

Республики Марий Эл, протокол от 30 мая 2023 года № 6)

г. Йошкар-Ола

2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Термины и определения | 4 |
| 3. | Сфера применения полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 7 |
| 4. | Существенные обстоятельства для составления протокола об административном правонарушении | 27 |
| 5. | Подготовка доказательств по делу | 30 |
| 6. | Составление протокола об административных правонарушениях | 31 |
| 7. | Направление материалов в судебные инстанции | 35 |
| 8. | Администрирование штрафов, учет результатов административного производства | 36 |
| Приложение № 1. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (примерная форма) | 38 |
| Приложение № 2. Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении (примерная форма) | 41 |
| Приложение № 3. Извещение о месте и времени составления протокола об административном правонарушении (примерная форма) | 43 |
| Приложение № 4. Протокол об административном правонарушении в отношении должностного лица (примерная форма) | 45 |
| Приложение № 5. Протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица (примерная форма) | 49 |
| Приложение № 6. Требования к оформлению полномочий защитника (представителя) | 52 |
| Приложение № 7. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (примерная форма) | 55 |
| Приложение № 8. Сопроводительное письмо мировому судье в отношении должностного лица (примерная форма) | 57 |
| Приложение № 9. Сопроводительное письмо мировому судье в отношении юридического лица (примерная форма) | 59 |
| Приложение № 10. Этапы административного и исполнительного производства | 61 |
| Приложение № 11. Журнал регистрации и учета дел об административных правонарушениях | 63 |
|  |  |

# Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации «О порядке производства по делам об административных правонарушениях в Государственной счетной палате Республики Марий Эл» (далее – Методические рекомендации) определяют порядок действий при реализации должностными лицами Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата) полномочий в области применения законодательства об административных правонарушениях при выявлении нарушений, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность.

1.2. Целью Методических рекомендаций является обеспечение единого подхода к реализации уполномоченными должностными лицами Государственной счетной палаты полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях по перечню, установленному пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ.

1.3. Задачами Методических рекомендаций являются:

* определение общих правил и процедур составления протоколов об административных правонарушениях и направления их в суд, органам и должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях;
* обеспечение единого подхода к оформлению уполномоченными должностными лицами Государственной счетной палаты процессуальных и иных документов, подготавливаемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
* обеспечение процедур учета результатов административного производства и администрирования штрафов.

1.4. Правовой основой исполнения должностными лицами Государственной счетной палаты полномочий по участию в производстве по делам об административных правонарушениях являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – БК РФ);
* Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – ГК РФ);
* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);
* Закон Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» (далее – Закон № 13-З);
* Закон Республики Марий от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» (далее – Закон № 43-З).

# Термины и определения

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия и положения*,* установленные действующим законодательством:

2.1. Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ).

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП РФ).

2.2. Событие административного правонарушения – это задокументированный факт совершения неким лицом деяния, за которое КоАП РФ предусмотрена ответственность.

Состав административного правонарушения – это регламентированная законодательными актами совокупность элементов, наличие которых квалифицирует деяние как административное правонарушение.

Элементами состава правонарушения являются:

* объект – общественные отношения, охраняемые мерами административной ответственности;
* объективная сторона – внешнее выражение административного правонарушения, характеризующееся деянием, наступившими последствиями и причинно-следственной связью между ними;
* субъект – лицо (гражданин, должностное или юридическое лицо), совершившее деяние, квалифицируемое как административное правонарушение, за совершение которого предусмотрены меры административной ответственности;
* субъективная сторона – внутреннее отношение субъекта к совершенному деянию (вина).

2.3. Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, –субъекты административного правонарушения.

2.4. Должностное лицо –лицо, выполняющее организационно- распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (статья 2.4 КоАП РФ):

* руководители и иные работники;
* члены коллегиальных исполнительных органов.

2.5. Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 ГК РФ).

2.6. Законный представитель юридического лица –его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).

2.7. Административное наказание –мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (часть 1 статьи 3.1 КоАП РФ).

2.8. Возбуждение дела об административном правонарушении (далее – дело о правонарушении) – составление уполномоченным должностным лицом Государственной счетной палаты:

* протокола об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ);
* определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ) в случаях осуществления экспертизы или иного процессуального действия, требующего значительных временных затрат (статья 28.7 КоАП РФ), ***(приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям)***.

2.9. Уполномоченное должностное лицо Государственной счетной палаты – должностное лицо Государственной счетной палаты, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях, определенное в соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 25 Закона № 13-З и статьей 26.2 Закона № 43-З (в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ).

2.10. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол о правонарушении) – протокол, составленный уполномоченным должностным лицом Государственной счетной палаты в пределах компетенции Государственной счетной палаты, в порядке, предусмотренном статьями 28.2, 28.5 КоАП РФ.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений протокол составляется отдельно за каждое правонарушение.

2.11. Давность привлечения к административной ответственности – срок, в течение которого лицо, совершившее административное правонарушение, может быть привлечено к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ).

Протокол о правонарушении не может быть составлен по истечении сроков давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ).

Истечение срока давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).

2.12. Доказательства по делу о правонарушении – любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (часть 1 статьи 26.2 КоАП РФ).

2.13. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу о правонарушении, показания свидетелей –сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные лицом, в отношении которого ведется производство по делу (часть 1 статьи 26.3 КоАП РФ).

2.14. Защитник (представитель) –адвокат или иное лицо, участвующее в деле о правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием.

Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Общие положения о доверенности установлены статьей 185 ГК РФ. Согласно части 3 статьи 185.1 ГК РФ доверенность может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает.

Защитник допускается к участию в производстве по делу о правонарушении с момента составления протокола о правонарушении. Защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами (статья 25.5 КоАП РФ).

2.15. Свидетель по делу о правонарушении –лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, вызванное судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело о правонарушении. Свидетель обязан дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ).

# Сфера применения полномочий должностных лиц Государственной счетной палаты по составлению протоколов об административных правонарушениях

3.1. Составы административных правонарушений, находящиеся в компетенции уполномоченных должностных лиц Государственной счетной палаты в соответствии с КоАП РФ, приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |
| --- |
| **Нарушение прав граждан** |
| статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума. |
| **Нарушения бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете** |
| статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств; |
| статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита; |
| статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом; |
| статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита; |
| статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов; |
| статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций; |
| статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий; |
| статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания |
| статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности; |
| статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий; |
| статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи; |
| статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств; |
| статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; |
| статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств; |
| статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального)долга; |
| статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде; |
| статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания; |
| статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства. |
| **Нарушение порядка работы с денежной наличностью** |
| статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов. |
| **Нарушения против порядка управления** |
| часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль; |
| статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля; |
| часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля; |
| статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершениюадминистративного правонарушения; |
| статья 19.7. Непредставление сведений (информации). |

3.2. Пояснения к Таблице № 1:

3.2.1.**Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (статья 5.21 КоАП РФ).**

Объектом административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, являются общественные отношения, связанные с организацией и проведением выборов и референдума, регулируемые федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными актами, устанавливающими, в частности, права избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного статьей 5.21 КоАП РФ, заключается в действии или бездействии должностных лиц, выражающихся в нарушении установленного порядка и условий финансового обеспечения, подготовки и проведения выборов и референдумов.

Статьей предусмотрено два состава правонарушения:

1) неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2) перечисление с нарушением установленных законом сроков средств избирательным комиссиям, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

Данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

Субъектами правонарушения выступают должностные лица:

* федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума);
* кредитных организаций – банков (при перечислении денежных средств через банк кандидатам, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума, избирательным комиссиям, комиссиям референдума);
* отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и электрической связи);
* избирательных комиссий, комиссий референдума (при перечислении денежных средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума).

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется как умыслом, так и совершением правонарушений по неосторожности.

3.2.2.**Нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП РФ).**

Объектом данного правонарушения являются правоотношения, возникающие между субъектами национальной экономики в процессе осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Одним из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных статьей 28 БК РФ, является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств. Данный принцип означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (статья 38 БК РФ).

В соответствии с БК РФ (статья 306.4) нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований).

Объективную сторону правонарушения составляет неправомерное использование бюджетных средств, выразившееся в направлении указанных средств на цели, не соответствующие условиям их получения. Эти условия определяются законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

Состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена статьей 15.14 КоАП РФ, считается оконченным в момент совершения конкретной платежно-расчетной операции по использованию средств не в соответствии с условиями их получения независимо от наступления каких-либо последствий.

Субъектами правонарушения могут выступать как должностные, так и юридические лица.

С субъективной стороны данное правонарушение может быть совершено только умышленно.

3.2.3. **Невозврат** **либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (статья 15.15 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

В соответствии со статьей 6 БК РФ бюджетный кредит – это денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

Правовой режим бюджетного кредитования установлен статьями 93.2– 93.6БК РФ.

Объективную сторону данного правонарушения образует нарушение принципов возвратности и срочности предоставления бюджетного кредита.

Субъектами правонарушения могут быть как должностные лица организаций – получателей бюджетных кредитов на возвратной основе, так и российские и иностранные юридические лица – получатели бюджетных кредитов.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется исключительно умыслом.

3.2.4.**Н****еперечислени****е либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (статья 15.15.1 КоАП РФ)**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона данного правонарушения характеризуется действием (бездействием), связанным с неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за бюджетный кредит надлежащей стороной бюджетного кредитного отношения.

Субъектами правонарушения в контексте всех частей рассматриваемой статьи выступают должностные и юридические лица – получатели бюджетных кредитов на возвратной основе.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется как умыслом, так и совершением правонарушений по неосторожности.

3.2.5.**Н****арушени****е условий предоставления бюджетного кредита (статья 15.15.2 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.2КоАП РФ, связана с нарушением кредитором условий предоставления бюджетного кредита, частью 2 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, частью 3 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.

Следует обратить внимание на то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные и юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.6. **Нарушени****е порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (статья 15.15.3 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов.

Условия предоставления межбюджетных трансфертов установлены в статьях 130, 136 и 142 БК РФ, что связано с трехуровневой структурой бюджетной системы Российской Федерации.

Объективную сторону данного правонарушения составляет нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления.

При разрешении вопроса квалификации следует учитывать то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

Субъектами рассматриваемого правонарушения являются должностные лица, участвующие в предоставлении и получении межбюджетных трансфертов.

Субъективная сторона состава правонарушения может выражаться в форме как умысла, так и неосторожности.

3.2.7.**Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (статья 15.15.4 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций.

Объективная сторона данного административного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1 и 2 рассматриваемой статьи и состоит в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления либо в нарушении юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления.

Также следует обратить внимание на то, что в соответствии с конструкцией диспозиции статьи виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, определяется статьей 80 БК РФ.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций принимаются в форме нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ими порядке.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье выступают юридические лица и должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих бюджетные инвестиции.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.8. **Нарушени****е условий предоставления субсидий (статья 15.15.5 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением субсидий.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1 и 2 рассматриваемой статьи и соответственно состоит в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, условий их предоставления, а также в нарушении юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которым предоставлены субсидии, условий их предоставления.

Следует иметь в виду, что в соответствии с конструкцией диспозиции статьи виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

В качестве субъектов административной ответственности выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели – получатели субсидий, а также должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих субсидии.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.9. **Невыполнение государственного (муниципального) задания (статья 15.15.5-1 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются финансовые интересы государства, установленный порядок выполнения государственного (муниципального) задания.

Административная ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания установлена Федеральным законом от 07.06.2017 №118-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», вступившим в силу с 18 июня 2017 года.

 Следует отметить, что раньше аналогичные деяния квалифицировались по [статье 15.15.5](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/15155) КоАП РФ. Одновременно было внесено изменение в [п. 6 ст. 69.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/6926) Бюджетного Кодекса РФ, которым установлены критерии невыполнения государственного (муниципального) задания

Исходя из ст. 6 БК РФ государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (п. 3 ст. 69.2 БК РФ).

В силу п. 5.1 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» контроль деятельности бюджетных и казенных учреждений ведется:

- федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, - в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений;

- в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, - в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта РФ;

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, - в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Контроль выполнения государственного (муниципального) задания чаще всего предполагает проверку соответствия:

 - объема оказанных в проверяемом периоде государственных (муниципальных) услуг параметрам, указанным в задании учредителя;

- качества оказанных в проверяемом периоде услуг (выполненных работ) параметрам задания.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные лица бюджетных, автономных учреждений, а также казенных учреждений.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.10.**Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 15.15.6КоАП РФ).**

Объект данного правонарушения связан с бюджетными правоотношениями, с нарушением надлежащего правопорядка в области бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе составления, представления бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С объективной стороны административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий, направленных на:

- непредставление или представление с нарушением сроков, установленных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/4) Российской Федерации о бухгалтерском учете, [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности;

- нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности;

- грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

более чем на 10 процентов;

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;

3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;

5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;

6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные лица. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:

1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных [статьей 81](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/81) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):

до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);

после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

3.2.11.**Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статья 15.15.7 КоАП РФ).**

Объект данного нарушения - это правопорядок в области системы бюджетных отношений.

Объективная сторона правонарушения выражается в следующем:

- нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований;

- нарушение казенным учреждением [порядка](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/221) составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

- нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство.

Субъектами рассматриваемого правонарушения являются должностные лица главных распорядителей бюджетных средств, казенных учреждений, а также получателей бюджетных средств.

С субъективной стороны состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

3.2.12.**Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (статья 15.15.8 КоАП РФ).**

Объект данного правонарушения – это правопорядок в сфере бюджетных отношений в части нормального функционирования отношений, связанных с бюджетным кредитованием и (или) субсидированием.

Частью 10 статьи 161 БК РФ установлен запрет на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.

Объективная сторона данного административного правонарушения характеризуется совершением виновным лицом действий, направленных на неисполнение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий, установленного в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

Субъекты рассматриваемого правонарушения – должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется совершением деяния с прямым умыслом.

3.2.13.**Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (статья 15.15.9 КоАП РФ).**

Объект данного правонарушения – это правопорядок в сфере юридической техники ведения бюджетной росписи для обеспечения единства всех звеньев бюджетной системы.

Согласно статьям 217 и 219.1 БК РФ порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Объективная сторона рассматриваемого административного правонарушения характеризуется совершением виновным лицом действий по составлению бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи без соблюдения установленных законодательством требований, повлекшее несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи.

Следует отметить, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если такое несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи допускается бюджетным законодательством, а также в случаях, когда его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица распорядителя бюджетных средств и бюджетополучателя.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.14.**Нарушение** **порядка** **принятия бюджетных обязательств (статья 15.15.10 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка принятия бюджетных обязательств.

В соответствии с частью 3 статьи 219 БК РФ получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

С объективной стороны данное административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств.

Однако следует учитывать, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если принятие бюджетных обязательств предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бюджетных обязательств.

Субъекты данного правонарушения – должностные лица получателя бюджетных средств (получателя средств соответствующего бюджета).

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.15.**Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (статья 15.15.11 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка финансирования деятельности участников бюджетных отношений.

Объективная сторона данного правонарушения заключается в нарушении виновным лицом установленных сроков доведения до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье могут выступать только должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.16.**Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (статья 15.15.12 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка реализации бюджетных полномочий.

Объективная сторона данного правонарушения заключается в нарушении запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.17.**Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (статья 15.15.13 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются общественные отношения в сфере образования, распределения и использования публичных финансов.

Объективная сторона данного правонарушения выражена в несоблюдении сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

Субъекты правонарушения – должностные лица.

Субъективная сторона правонарушения может быть связана как с умыслом, так и с возможностью совершения правонарушения по неосторожности.

3.2.18.**Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (статья 15.15.14 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка исполнения судебных актов.

Согласно части 2 статьи 76 Закона Республики Марий Эл от 30.07.2007 № 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, представлявший в суде интересы Республики Марий Эл в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, направить в Министерство финансов Республики Марий Эл информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Объективная сторона данного административного правонарушения выражена несоблюдением главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

Субъекты правонарушения – должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

Субъективная сторона характеризуется как умыслом, так и неосторожностью.

3.2.19.**Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (статья 15.15.15 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка обеспечения исполнения бюджетных обязательств и формирования финансовых основ выполнения государственного (муниципального) задания.

Основные правила и требования по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного (муниципального) задания, а также порядок проведения необходимых мероприятий определены в статье 69.2 БК РФ.

Объективная сторона данного правонарушения выражается в несоблюдении виновным лицом установленного законодательством Российской Федерации порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

Вместе с тем, следует иметь в виду, что в соответствии с диспозицией статьи 15.15.15 КоАП РФ виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.20.**Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (статья 15.15.16 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения является правовой порядок в сфере исполнения поручений органов государственного бюджетного контроля.

БК РФ, банковским законодательством, а также нормативными актами о деятельности кредитных организаций на банки и иные кредитные организации возложена обязанность по обязательному исполнению платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Неисполнение виновным лицом указанных требований законодательства Российской Федерации, а равно нарушение сроков исполнения таких требований образуют объективную сторону административного правонарушения, приведенного в части 1 рассматриваемой статьи.

Объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного частью 2 рассматриваемой статьи, характеризуют действия виновного лица – банка или кредитной организации, связанные с неисполнением возложенной на них представлением органа Федерального казначейства обязанности по приостановлению операций по счетам, которые были открыты казенным и бюджетным учреждениям с нарушениями требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения.

Также объективную сторону могут характеризовать действия виновных лиц по неисполнению представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации или муниципальных образований.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье могут выступать юридические лица или должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.21.**Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (статья 15.1 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого административного правонарушения выступают общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.

Объективная сторона данного правонарушения предполагает осуществление расчетов наличными денежными средствами с другими организациями сверх установленных размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег - неоприходование в кассу денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

Субъектами правонарушения могут выступать:

1. должностные лица организации, ответственные за соблюдение порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью, а также за исполнение требований об использовании специальных банковских счетов;
2. юридические лица.

При оценке обстоятельств, содержащих признаки рассматриваемого административного правонарушения, следует соотносить действия субъекта правонарушения с нормой статьи 861 ГК РФ, а также с указаниями Центрального банка Российской Федерации, регулирующими порядок наличных расчетов, ведения кассовых операций и т. п., действовавших на момент совершения правонарушения.

При возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 15.1 КоАП РФ, следует иметь в виду, что данное административное правонарушение относится к сфере финансов, таким образом, с учетом статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, возбужденному по данной статье, не может быть вынесено судьей по истечении трех месяцев со дня его совершения.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

3.2.22.**Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного финансового контроля (надзора), муниципального контроля.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного данной нормой закона, состоит в том, что виновное лицо не повинуется законным распоряжениям (требованиям) сотрудника Государственной счетной палаты, обусловленным осуществлением возложенных на него должностных полномочий.

Важным условием наличия состава административного правонарушения является законность распоряжения или требования сотрудника Государственной счетной палаты, предъявляемого к исполнению субъектом правоотношений.

Оконченным деяние считается с момента совершения действия (бездействия), направленного на неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника Государственной счетной палаты, вне зависимости от наступления последствий.

В качестве субъекта административной ответственности в данном случае могут выступать граждане, должностные и юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

3.2.23.**Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (статья 19.4.1 КоАП РФ).**

Объектом административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объективная сторона правонарушения заключается в совершении виновным лицом действий, направленных на создание препятствий для осуществления должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля деятельности по проведению проверок, либо совершении действий, направленных на избежание проведения таких проверок.

Следует иметь в виду, что диспозицией рассматриваемой статьи предусмотрено три самостоятельных состава административных правонарушений, которые в зависимости от совершения виновным лицом определенного характера действий предусматривают разную квалификацию совершенного деяния.

Так, создание препятствий должностному лицу органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок либо совершение действий, направленных на избежание проведения проверок, образуют состав правонарушения, который предусмотрен частью 1 статьи 19.4.1КоАП РФ.

В случае если действия виновного лица, подпадающие под признаки правонарушения, предусмотренного частью 1 рассматриваемой статьи, привели к невозможности проведения или завершения проверки, их следует квалифицировать по части 2 указанной статьи.

В качестве квалифицирующего признака, влекущего в соответствии с частью 3 статьи 19.4.1КоАП РФ применение более строгого наказания, законодателем предусмотрена повторность совершения противоправного деяния, предусмотренного частью 2 названной статьи, в течение одного календарного года с момента привлечения к административной ответственности.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать граждане, должностные и юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

3.2.24.**Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля (часть 20 статьи 19.5 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного частью 20 рассматриваемой статьи, заключается в невыполнении виновным лицом в установленный законом срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Оконченным данное правонарушение считается со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в предписании (представлении). Совершается данное правонарушение в форме бездействия.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать должностные лица.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожной формой вины.

Указанное административное правонарушение может выявляться сотрудником Государственной счетной палаты (сотрудником органа муниципального контроля), в обязанности которого входит осуществление контроля исполнения предписаний (представлений) Государственной счетной палаты (органа муниципального финансового контроля), а также сотрудником Государственной счетной палаты (сотрудником органа муниципального финансового контроля), участвующим в проведении контрольного мероприятия, в программу которого включен вопрос проверки исполнения предписания (представления) Государственной счетной палаты (органа муниципального финансового контроля).

3.2.25.**Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6 КоАП РФ).**

При указанном административном правонарушении нарушается установленный порядок управления.

Объективная сторона данного административного правонарушения состоит в том, что виновный не принимает мер по законно вынесенному постановлению (вынесенному в соответствии с требованиями статьи 29.10 КоАП РФ) или представлению (вынесенному в соответствии с требованиями статьи 29.13 КоАП РФ) органа или должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Упомянутые меры должны быть направлены на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (эти условия и причины должны быть прямо указаны в постановлении, представлении).

Оконченным данное правонарушение считается с момента, когда истек срок для принятия необходимых мер.

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения являются только должностные лица.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

3.2.26.**Непредставление сведений (информации) (статья 19.7 КоАП РФ).**

Объектом рассматриваемого правонарушения являются общественные отношения, связанные с получением информации, необходимой для надлежащего государственного управления.

Объективная сторона данного правонарушения состоит в том, что виновное лицо:

* не представляет вовсе (то есть полностью игнорирует исполнение своей обязанности) либо несвоевременно представляет в Государственную счетную палату либо должностному лицу Государственной счетной палаты соответствующие сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности Государственной счетной палаты и ее должностных лиц;
* представляет упомянутые выше сведения в неполном объеме (например, лишь часть требуемой информации) либо в искаженном виде (то есть по существу речь идет о представлении недостоверной информации).

Оконченным данное правонарушение считается с момента его совершения.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать граждане, должностные и юридические лица.

Правонарушение может быть совершено в форме как действий (например, представление неполной информации), так и бездействия (например, непредставление информации вовсе).

3.3. Выявление сотрудником Государственной счетной палаты обстоятельств, позволяющих оценивать установленный факт в качестве признака любого административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ (в том числе не указанного в Таблице № 1) либо Законом № 43-З, является условием, при котором он обязан сообщить о данном факте должностному лицу Государственной счетной палаты, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

В случае выявления признаков правонарушения, находящегося в компетенции соответствующего уполномоченного на составление протокола об административном правонарушении должностного лица Государственной счетной палаты, им принимаются необходимые меры в соответствии с процессуальным законодательством.

В случае выявления признаков правонарушения, находящегося в компетенции других органов, информация в соответствии с решением Председателя Государственной счетной палаты направляется по подведомственности в орган, уполномоченный на рассмотрение правонарушения.

3.4. Порядок ведения производства по делам об административных правонарушениях обеспечивается сотрудниками Государственной счетной палаты, осуществляющими правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

#  Существенные обстоятельства для составления протокола об административном правонарушении

4.1. С учетом статьи 28.1 КоАП РФ в качестве поводов к возбуждению дела об административном правонарушении необходимо считать следующие обстоятельства:

* непосредственное обнаружение (задокументирование) сотрудниками Государственной счетной палаты данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
* поступившие из правоохранительных и иных органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.2. Обстоятельства, исключающие производство по делу.

В качестве основных обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП РФ), необходимо рассматривать:

* отсутствие события либо состава административного правонарушения;
* истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

4.3. Сроки давности привлечения к административной ответственности определены положениями статьи 4.5 КоАП РФ и приведены в Таблице № 2.

Таблица № 2

|  |
| --- |
| Сроки давности привлечения к административной ответственности |
| 1. нарушение законодательства **о выборах** и референдумах – статья 5.21 КоАП РФ;
2. нарушение **бюджетного законодательства** –

статья 15.14 КоАП РФ[[1]](#footnote-1); 1. **против порядка осуществления деятельности:**
* часть 20 статьи 19.5[[2]](#footnote-2) КоАП РФ;
* часть 3 статьи 19.4.1[[3]](#footnote-3) КоАП РФ
 | **1 год** со дня совершения правонарушения |
| за нарушение **бюджетного законодательства** и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения – статьи 15.14 – 15.15.16 КоАП РФ  | **2 года[[4]](#footnote-4)** со дня совершения правонарушения |
| за **нарушение порядка работы с денежной****наличностью** … – статья 15.1 КоАП РФ | **3 месяца** со дня совершенияправонарушения |
| за нарушения **против порядка управления** – часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 20 статьи 19.5,статья 19.6, статья 19.7 КоАП РФ | **3 месяца** со дня совершения правонарушения (в случае применения дисквалификации как меры административной ответственности срок давности привлечения составляет 1 год содня совершения) |

4.4. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (в 00 час. 00 мин.).

4.5. Согласно части 3 статьи 4.5 КоАП РФ административное наказание в виде дисквалификации должностного лица применяется судами не позднее 1 года со дня совершения правонарушения.

4.6. В отношении наличия вины в действиях привлекаемого к ответственности должностного лица следует исходить из того, что правила надлежащего поведения установлены нормативно и должностные лица, являющиеся ответственными за их выполнение, объективно обязаны знать эти правила. Следовательно, их виновность в совершении неправомерных действий охватывается умышленной либо неосторожной формами вины (статья 2.2 КоАП РФ).

В соответствии с частью 2 статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Согласно статье 4.2 КоАП РФ обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

* раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
* добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
* добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;
* оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;
* предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
* добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
* добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль;
* совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
* совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

4.7. Место совершения правонарушения указывается применительно к территориальной подсудности.

Время совершения нарушения указывается либо со слов привлекаемого к ответственности лица, либо исходя из условия статьи 4.8 КоАП РФ – «00 час. 00 мин.» дня, следующего за днем, которым определяется событие для совершения действия виновным лицом (составление отчетности, утверждения, подписания документа).

4.8. Документы, подтверждающие полномочия лиц, привлекаемых к ответственности, приведены в Таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория лиц** | **Документы, подтверждающие статус лица** |
| Физическоелицо | Паспорт или иной документ, подтверждающий личность физического лица(ФИО, реквизиты документа, дата выдачи, кем выдан, место жительства) |
| Должностное лицо |  Заверенные организацией копии1) Нормативный правовой акт или учредительный документ юридического лица, определяющий:* наименование и реквизиты организации;
* сферу деятельности, статус, полномочия;
* структуру органов управления и их компетенцию.

2) Положения учредительного документа либо должностного регламента, касающиеся:- компетенции и ответственности органов управления и должностного лица.1. Паспорт или иной документ, подтверждающий личность физического лица (ФИО, реквизиты документа, дата выдачи, кем выдан, место жительства)
2. Правовой акт о назначении ответственного сотрудника на должность.
3. Правовой акт о наделении ответственного сотрудника соответствующими полномочиями (приказ, распоряжение, должностной регламент и т.п.).
4. Правовой акт об его увольнении, переводе на другую должность (при наличии).
5. Табель учета рабочего времени за период, в котором произошло правонарушение.
6. Трудовой договор (служебный контракт).
 |
| Юридическое лицо |  Заверенные организацией копии1) Учредительные документы, предусмотренные ГК РФ для данного вида юридических лиц. Для государственных органов и органов местного самоуправления:- соответствующие нормативные и муниципальные правовые акты, определяющие статус данного органа.2) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (законного представителя или защитника) в порядке статьи 25.4 КоАП РФ:- в отношении законного представителя перечень документов аналогичен документам, предоставляемым должностным лицом;- защитник предоставляет доверенность или иные документы, предусмотренные статьей 25.5 КоАП РФ, а также паспорт или иной документ, подтверждающий личность физического лица (ФИО, реквизиты документа, дата выдачи, кем выдан, место жительства). |

# Подготовка доказательств по делу

5.1. Нарушение, установленное сотрудником Государственной счетной палаты, за которое предусмотрена административная ответственность, должно иметь документальное подтверждение.

В качестве доказательств к протоколу прилагаются копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия финансовые нарушения, заверенные подписью руководителя проверенной организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенной организации, и печатью проверенной организации.

В случае необходимости с данных копий могут быть сделаны копии, заверенные уполномоченным должностным лицом Государственной счетной палаты.

К протоколу необходимо прилагать следующие документы:

* копии документов, обосновывающих обстоятельства дела;
* копию документа, подтверждающего полномочия должностного лица, составившего протокол;
* копию паспорта лица, привлекаемого к административной ответственности (в случае, если привлекается физическое лицо);
* копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (если имеется);
* копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае, если привлекается юридическое лицо);
* копию свидетельства о регистрации юридического лица (в случае, если привлекается юридическое лицо);
* копию устава юридического лица (в случае, если привлекается юридическое лицо);
* копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица (в случае, если привлекается юридическое лицо);
* иные документы, подтверждающие факт совершения правонарушения.

5.2. Сбор документов в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в соответствии со стандартами Государственной счетной палаты.

#  Составление протокола об административных правонарушениях

6.1. Протокол оформляется при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава правонарушения. В соответствии со статьей 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется:

 1) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

2) в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение **двух суток** с момента выявления административного правонарушения;

3) при проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные [статьей 28.7](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/287) КоАП РФ.

Следует учитывать, что если протокол будет составлен за пределами сроков, установленных статьей 28.5 КоАП РФ, это не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

6.2. В целях минимизации риска истечения срока давности привлечения лица к административной ответственности, период времени с даты утверждения Коллегией Государственной счетной палаты отчета о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия до даты составления уполномоченным должностным лицом Государственной счетной палаты протокола об административном правонарушении, не должен составлять более 30 рабочих дней.

6.3. В адрес лица, в отношении которого предполагается составление протокола об административном правонарушении, направляется извещение о времени и месте составления протокола ***(Приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям)***.

Извещение направляется указанному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка лица, надлежащим образом извещенного, для составления протокола не является препятствием для его составления и рассмотрения в последующем дела об административном правонарушении (статьи 25.15, 28.2 КоАП РФ).

Материалы, подтверждающие надлежащее извещение о времени и месте составления протокола, приобщаются к материалам дела.

6.4. В соответствии с частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:

1. дату и место его составления;
2. должность, ФИО лица, составившего протокол;
3. сведения о контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии (тема, наименование организации, в отношении которой проводилось мероприятие);
4. сведения о лице, в действиях которого установлены признаки события административного правонарушения:
* полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОРГН), адрес регистрации по месту нахождения и фактический адрес (при несовпадении с адресом регистрации);
* ФИО, должность, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес (при не совпадении с адресом регистрации), ИНН (при наличии).
1. ФИО, адреса мест жительства свидетелей (если имеются);
2. место, время совершения правонарушения;
3. событие административного правонарушения (установленная норма поведения, фактические действия);
4. статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
5. объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
6. иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие сведений о выполнении должностных обязанностей в период совершения правонарушения).

Примерные формы протоколов об административном правонарушении приведены ***в приложениях № 4, № 5 к настоящим Методическим рекомендациям***.

6.5. Процедура составления протокола об административном правонарушении включает следующие основные действия:

6.5.1. На этапе подготовки к составлению протокола в него вносятся имеющиеся сведения:

1. о привлекаемом к ответственности юридическом, должностном лице (наименование, ИНН, ОРГН, юридический адрес юридического лица, сведения о законном представителе юридического лица, ФИО должностного лица, должность, правовое основание выполнения полномочий, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес (при не совпадении с адресом регистрации), ИНН (при наличии));
2. дата, время и место совершения правонарушения;
3. фактические обстоятельства нарушения с указанием нарушенных правовых норм;
4. конкретные часть и статья КоАП РФ, устанавливающие ответственность за нарушенную норму в период совершения правонарушения.

6.5.2. При составлении протокола осуществляются следующие действия:

1. проверка полномочий лица, привлекаемого к ответственности (его представителя, защитника);
2. ознакомление лица, привлекаемого к ответственности, с полномочиями должностного лица Государственной счетной палаты в части составления протокола об административном правонарушении по конкретному составу;
3. ознакомление лица, привлекаемого к ответственности, с причиной составления протокола (сведения о факте выявления нарушения, нарушенных нормах, установленной ответственности);
4. разъяснение прав и обязанностей, предусмотренных статьей 25.1 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации (может оформляться приложением к протоколу об административном правонарушении с содержанием указанных статей).

Требования к оформлению полномочий защитника (представителя) должностного лица, привлекаемого к административной ответственности, приведены в ***Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям***.

6.5.3. Оформление протокола об административном правонарушении включает в себя:

1. запись в протоколе при составлении в отношении должностного лица паспортных сведений лица, привлекаемого к ответственности, сведений о правовом основании исполнения должностных полномочий в период совершения правонарушения; при составлении протокола в отношении юридического лица – сведений о законном представителе юридического лица (в случае присутствия);
2. запись даты, времени и места совершения правонарушения;
3. предоставление лицу, привлекаемому к ответственности, возможности ознакомиться с протоколом и отразить в нем свои объяснения;
4. подписание лицом, привлекаемым к ответственности, условия о разъяснении прав и обязанностей, предусмотренных статьей 25.1 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации;
5. подписание лицом, привлекаемым к ответственности, условия об ознакомлении с протоколом;
6. подписание лицом, привлекаемым к ответственности, условия о получении копии протокола, ознакомлении с направлением протокола по подсудности;
7. проставление уполномоченным должностным лицом Государственной счетной палаты на бланке протокола даты и места его составления, подписание протокола;
8. предоставление копии протокола лицу, привлекаемому к ответственности. В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись лицом, его составляющим, и двумя свидетелями из состава сотрудников Государственной счетной палаты.

Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

6.6. В случае присутствия должностного лица, законного представителя юридического лица при составлении протокола после подписания протокола его копия вручается лицу, в отношении которого он составлен.

В случае отсутствия должностного лица, законного представителя юридического лица при составлении протокола копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение **трех дней** со дня его составления по правилам, предусмотренным абзацем 2 пункта 6.2 настоящих Методических рекомендаций.

В случае неявки лица для составления протокола об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном статьей 25.15 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись.

Документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого был составлен протокол, в обязательном порядке прикладываются к материалам, направляемым в суд для непосредственного рассмотрения дела об административном правонарушении.

6.7. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. (***Приложение № 7 к настоящим Методическим рекомендациям)***.

#  Направление материалов в судебные инстанции

Согласно абзацу 6 части 3 статьи 23.1 КоАП РФ в случаях составления протоколов уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа дела о данных административных правонарушениях рассматривают мировые судьи.

Исключением являются случаи рассмотрения судьями районных судов дел об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (абзац 2 части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Согласно Федеральному конституционному закону от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации составляют федеральные суды общей юрисдикции и суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. К федеральным судам общей юрисдикции относятся в том числе районные суды, городские суды, межрайонные суды. В вышеуказанном законе они именуются районными судами. Районный суд создается федеральным законом в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации. Районный суд рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях, установленных федеральным законом.

Таким образом, при принятии решения о направлении материалов по делу о правонарушении исходя из подсудности, следует учитывать данные обстоятельства вместе с условиями применения срока давности, исключающего возможность применения соответствующих санкций.

Протокол об административном правонарушении направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение **трех суток** с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении (часть 1 статьи 28.8 КоАП РФ).

В соответствии с пунктом 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» нарушение срока направления протокола для рассмотрения судье является несущественным и не является пресекательным.

Примерные формы сопроводительных писем судье приведены ***в Приложениях № 8, № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.***

При направлении судье материалы дела об административном правонарушении нумеруются, брошюруются, заверяются подписью уполномоченного должностного лица Государственной счетной палаты, составившего протокол об административном правонарушении, и печатью Государственной счетной палаты «Для документов».

# Администрирование штрафов, учет результатов административного производства

8.1. В соответствии с пунктом 5.2. статьи 46 БК РФ суммы штрафов, установленных [КоАП РФ](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/0) за административные правонарушения, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, подлежат зачислению в бюджеты соответствующих субъектов Российской Федерации по нормативу 100 процентов.

В случае вынесения судом (мировым судьей) постановления о наложении штрафа оно должно содержать код[[5]](#footnote-5) главного администратора доходов бюджетов, являющегося органом, администрирующим денежные взыскания (штрафы), от имени которого соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье).

Соответственно, в письме, сопровождающем протокол об административном правонарушении и материалы в адрес судьи, следует указывать реквизиты Государственной счетной палаты как получателя средств от денежных взысканий.

Сроки проведения исполнительными органами процедур по взысканию административных штрафов, наложенных судами, приведены в ***Приложении № 10 к настоящим Методическим рекомендациям***.

8.2. Учет результатов участия в административном производстве по делам, находящимся в компетенции уполномоченных должностных лиц Государственной счетной палаты, ведется сотрудниками Государственной счетной палаты, осуществляющими правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Учет ведется в электронном виде по форме согласно ***Приложению № 11 к настоящим Методическим рекомендациям***.

Приложение №1

к Методическим рекомендациям

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**о возбуждении дела об административном правонарушении**

**и проведении административного расследования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |  |  |
| (дата) |  | (номер дела об АП) |  | (место составления) |

*………………… (должность, фамилия, инициалы)…………….* в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.1, пунктом 3 части 5 статьи 28.3, статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и пунктом 2.1 части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл»

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

 что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения, для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица Государственной счетной палаты, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и руководствуясь статьей 28.7 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по части \_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ КоАП РФ и провести административное расследование.

1. Направить копию настоящего определения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, прилагается на 1 л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо, вынесшее определение |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)  |

Копия определения вручена лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого оно вынесено:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Копия определения выслана лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого оно вынесено, заказной корреспонденцией с уведомлением:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес физического, юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Определению о возбуждении дела об административном правонарушении и проведения административного расследования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер дела об АП) |

**Разъяснение**

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП, мне разъяснены, содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации мне известны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его представителя, защитника |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |

Приложение №2

к Методическим рекомендациям

 **ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений, необходимых для разрешения**

**дела об административном правонарушении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |  |  |
| (дата) |  | (номер дела об АП) |  | (место составления) |

*………………… (должность, фамилия, инициалы)…………….* в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) изучив материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

 Определением *………… (должность, фамилия, инициалы)….*в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3, статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и частью 2.1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» возбуждено дело об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ, выразившемся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается описание нарушения)

В ходе производства по делу об административном правонарушении установлена необходимость получения сведений для разрешения дела.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 26.10 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

 Истребовать у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ истребуемые документы должны быть направлены в Государственную счетную палату Республики Марий Эл **в трехдневный срок со дня получения настоящего определения.** При невозможности представления указанных сведений необходимо **в трехдневный срок** уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее настоящее определение.

Истребуемые сведения и документы могут быть представлены в подлиннике или в форме копии, заверенной печатью Администрации и подписью лица, имеющего право первой подписи.

*Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 17.7 КоАП РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо, вынесшее определение |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

|  |  |
| --- | --- |
| ................................. № .........……............ | **Наименование юридического лица, ФИО должностного лица, в отношении которого принято решение о возбуждении дела об административном правонарушении****Адрес юридического лица, физического (должностного) лица** |

**Извещение о месте и времени составления протокола об административном правонарушении**

На основании статьи 28.2, пункта 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьи 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и пункта 2.1 части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» уведомляю Вас о необходимости прибыть **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года в** \_\_\_ **час. 00 мин. по адресу: г. Йошкар-Ола, набережная Брюгге, д. 2, каб. \_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_** (должность, ФИО) для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое изложение нарушения).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_необходимо иметь при себе: паспорт, ИНН.

 В случае представления интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

при составлении протокола об административном правонарушении защитником, доверенность должна быть оформлена со ссылкой на номер и дату настоящего письма и удостоверена в порядке, предусмотренном статьей 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ.

Должность И.О.Фамилия

 (подпись)

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер дела об АП)

o6 административном правонарушении

*(в отношении должностного лица)*

 20 г.Йошкар-Ола

\_\_\_часов \_\_\_минут ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_

*…………………(должность, фамилия, инициалы)*в соответствии со статьями 28.2, пунктом 3 части 5 статьи 28.3 (28.7 указывается в случаях проведения административного расследования) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и пунктом 2.1 части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» в кабинете № \_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий протокол о совершении должностным лицом (*наименование должности и название учреждения*) ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., место рождения: ………………. , русским языком владеет, в услугах переводчика не нуждается, зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания г. ……., ул. ……., д. …., кв. …. (запись от …….), фактически проживающий(ая) г. ……, ул. ….., д. …., кв. …., тел. …….., паспорт серии …. № ….., выдан ……. …….., подразделение ……, ИНН…………, административного правонарушения, выразившегося в следующем.

(Сведения указываются только при проведении административного расследования)

Дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

возбуждено определением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При рассмотрении материалов дела установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

совершило административное правонарушение, выразившееся в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, действия (бездействие), в том числе событие административного правонарушения, указываются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения/нормы ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения которых нарушены, со ссылкой на подтверждающие это обстоятельство, материалы дела, в том числе излагаются показания свидетелей (если имеются) с указанием их ФИО и адресов места жительства)

В ходе проведения проверки (*наименование темы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, оснований проведения, проверяемого объекта*) установлен факт (*приводится факт нарушения со ссылкой на нарушенные нормативные акты*).

В соответствии с частью 1 статьи 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность.

В соответствии со статьей (*приводится статья, предусматривающая административную ответственность)* предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

*(Приводятся сведения о назначении на должность должностного лица, должностные обязанности, исполнение или неисполнение которых повлекло совершение административного правонарушения.)*

Таким образом, должностным лицом – *(наименование должности*) не соблюдены требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена статьей *(приводится статья КоАП РФ)* КоАП РФ.

Место совершения административного правонарушения – *(местонахождение проверяемого объекта, либо иное).*

Датой совершения административного правонарушения является …..……… *(дата, время).*

 Документы, подтверждающие факт совершения правонарушения *(перечисляются заверенные копии документов или подлинники):*

*Настоящий протокол составлен в присутствии (отсутствии) (указывается ФИО должностного лица). В случае неявки лица для составления протокола об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном статьей 25.15 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись с указанием способа извещения и документа, его подтверждающего.*

Объяснение должностного лица по фактам нарушений, изложенных в протоколе:

К настоящему Протоколу прилагается:

1. Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на 1 л.

С протоколом и материалами дела ознакомлен(а),

|  |  |
| --- | --- |
|  | / |
| (подпись) | (расшифровка подписи лица, в отношении котороговозбуждено дело об административном правонарушении/законного представителя) |

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сообщено, что материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении будут направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для рассмотрения по существу.

 / /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность лица, подпись инициалы, фамилия

составившего протокол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность лица, подпись инициалы, фамилия

в отношении которого возбуждено

дело об административном

правонарушении (законный

представитель юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник) отказалось от подписания протокола)

Копию настоящего протокола получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются ФИО и процессуальное положение лица, получившего копию протокола)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Протоколу об административном правонарушении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Разъяснение**

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

должностному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 КоАП.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП, мне разъяснены, содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации мне известны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО дата

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер дела об АП)

o6 административном правонарушении

*(в отношении юридического лица)*

 20 г.Йошкар-Ола

\_\_\_часов \_\_\_минут ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_

*…………………(должность, фамилия, инициалы)* в соответствии со статьей 28.2, пунктом 3 части 5 статьи 28.3 (28.7 указывается в случаях проведения административного расследования) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и пунктом 2.1 части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» в кабинете № \_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий протокол о совершении юридическим лицом (*Полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОРГН), адрес регистрации по месту нахождения и фактический адрес (при не совпадении с адресом регистрации)* административного правонарушения, выразившегося в следующем.

(Сведения указываются только при проведении административного расследования)

Дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

возбуждено определением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При рассмотрении материалов дела установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

совершило административное правонарушение, выразившееся в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются совершенные лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, действия (бездействие), в том числе событие административного правонарушения, указываются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения/нормы ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения которых нарушены, со ссылкой на подтверждающие это обстоятельство, материалы дела, в том числе излагаются показания свидетелей (если имеются) с указанием их ФИО и адресов места жительства)

В ходе проведения проверки (*наименование темы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, оснований проведения, проверяемого объекта*) установлен факт (*приводится факт нарушения со ссылкой на нарушенные нормативные правовые акты*).

В соответствии с частью 1 статьи 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность.

В соответствии со статьей (*приводится статья, предусматривающая административную ответственность)* предусмотрено *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Таким образом, юридическим лицом – *(наименование юридического лица*) не соблюдены требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения которых нарушены)

т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена статьей *(приводится статья КоАП РФ )* КоАП РФ.

Место совершения административного правонарушения – *(местонахождение проверяемого объекта, либо иное).*

Датой совершения административного правонарушения является …..……… *(дата, время).*

 Документы, подтверждающие факт совершения правонарушения *(перечисляются заверенные копии документов или подлинники):*

*Настоящий протокол составлен в присутствии (отсутствии) законного представителя юридического лица (указывается ФИО законного представителя, должность, паспортные данные). В случае неявки законного представителя юридического лица для составления протокола об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном статьей 25.15 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись с указанием способа извещения и документа, его подтверждающего.*

Объяснение законного представителя юридического лица по фактам нарушений, изложенных в протоколе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законному представителю юридического лица), разъяснено, что он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со статьей 25.1 КоАП. Выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого.*

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (расшифровка ФИО лиц, которым разъяснены права) |

С протоколом и материалами дела ознакомлен(а),

|  |  |
| --- | --- |
|  | / |
| (подпись) | (расшифровка подписи лица, в отношении котороговозбуждено дело об административном правонарушении/законного представителя) |

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сообщено, что материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении будут направлены мировому судье для рассмотрения по существу.

 / /

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность лица, подпись инициалы, фамилия

составившего протокол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается законный

представитель юридического лица, подпись инициалы, фамилия

в отношении которого возбуждено

дело об административном

правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник) отказалось от подписания протокола)

Копию настоящего протокола получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются ФИО и процессуальное положение лица, получившего копию протокола)

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

**Требования к оформлению полномочий защитника (представителя)**

**Защитник и представитель (Статья 25.5 КоАП РФ)**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник (представитель).

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются [ордером](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144981/#dst100008) (приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера»), выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

**Полномочия представителя (статья 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ)**

1. Представитель вправе совершать от имени представляемого им лица все процессуальные действия, а при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя – совершать вместо представляемого лица все процессуальные действия, за исключением действий, связанных с получением объяснений и пояснений у самого представляемого лица и привлечением его к участию в осуществлении иных процессуальных прав, если суд признает это необходимым.

2. В доверенности, выданной представляемым лицом, или [ином](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294692/deb1e7bbc3371002688161fcfd76eafcd9c94c99/#dst470) документе должно быть специально оговорено право представителя на осуществление основных процессуальных действий, а также право на их осуществление самостоятельно или с согласия представляемого лица. В частности, в доверенности должно быть оговорено право представителя:

1) на подписание административного искового [заявления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205136/c359fee60e07960cec82da15dd8404af228383ea/#dst100056) и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд;

2) на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;

3) на подачу встречного административного искового заявления;

4) на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;

5) на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска;

6) на изменение предмета или основания административного иска;

7) на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие);

8) на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

9) на обжалование судебного акта;

10) на предъявление исполнительного документа к взысканию;

11) на получение присужденных денежных средств или иного имущества.

**Оформление и подтверждение полномочий представителя**

**(части 2-8 статьи 57 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ)**

1. Полномочия руководителей органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления подтверждаются представляемыми ими суду документами, удостоверяющими их служебное положение.

2. Полномочия руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами, подтверждаются представляемыми ими суду документами, удостоверяющими их служебное положение, а также учредительными и иными документами.

3. Полномочия адвоката в качестве представителя в суде удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием, а в случаях, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, также доверенностью.

4. Полномочия других представителей на ведение административного дела в суде должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с федеральным законом.

5. Доверенность от имени организации должна быть подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации.

6. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть им подписана и скреплена его печатью или может быть удостоверена в соответствии с [частью 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302961/d7804dc990804771e4f069c77eb058ea95253410/#dst100475) статьи 57 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

7. Доверенности, выданные гражданами на ведение административного дела, удостоверяются нотариально или должностным лицом организации, в которой доверитель учится, работает или проходит службу, а также товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим управление многоквартирным домом, управляющей организацией по месту жительства доверителя, администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает доверитель, и медицинской организации, в которой доверитель находится на излечении в стационарных условиях. Доверенности, выданные военнослужащими, работниками воинских частей, соединений, учреждений, военно-учебных заведений или членами их семей, удостоверяются командиром (начальником) соответствующей части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения. Доверенности лиц, находящихся в местах содержания под стражей или в местах лишения свободы, удостоверяются начальником соответствующего учреждения.

Приложение №7

к Методическим рекомендациям

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**об отказе в возбуждении дела**

 **об административном правонарушении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |  |  |
| (дата) |  | (номер дела об АП) |  | (место составления) |

*………………… (должность, фамилия, инициалы)…………….*, рассмотрев материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь частью \_\_\_\_\_\_\_ статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл»

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела)

В соответствии с пунктом \_\_\_ части 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководствуясь пунктом \_\_\_ части 1 статьи 24.5, частью 5 статьи 28.1 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ на основании пункта \_\_\_ части 1 статьи 24.5 КоАП РФ в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо, вынесшее определение |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)  |

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

|  |  |
| --- | --- |
| .......................... № .........……....... | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_судье****судебного участка № ……..** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО****(либо \_\_\_\_\_\_\_районный суд)****ул. ……… д. ……..****………населенный пункт, ……..регион,** **………индекс** |

**О направлении материалов дела об административном правонарушении**

*(в отношении должностного лица)*

Государственная счетная палата Республики Марий Эл в соответствии с частями 1, 3 статьи 23.1, частью 1 статьи 28.8, частью 1 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» и пунктом 2.1 части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» направляет на рассмотрение материалы дела об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_ № *\_\_\_\_\_,* ответственность за совершение которого предусмотрена частью \_\_ статьи \_\_\_\_ КоАП РФ, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается лицо, в отношении которого составлен протокол)*

Реквизиты для оплаты штрафа в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случае вынесения постановления о назначении административного наказания в виде штрафа:

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г.Йошкар-Ола

БИК получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя – УФК по Республике Марий Эл (Государственная счетная палата Республики Марий Эл)

Код уникального идентификатора начислений (УИН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства РФ по протоколу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение[[6]](#footnote-6): | протокол и материалы дела на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

Должность И.О.Фамилия

 (подпись)

Приложение № 9

к Методическим рекомендациям

|  |  |
| --- | --- |
| .......................... № .........……....... | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_судье****судебного участка № ……..** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО****(либо \_\_\_\_\_\_\_районный суд)****ул. ……… д. ……..****………населенный пункт, ……..регион,** **………индекс** |

**О направлении материалов дела об административном**

**правонарушении**

*(в отношении юридического лица)*

Государственная счетная палата Республики Марий Эл в соответствии с частями 1, 3 статьи 23.1, частью 1 статьи 28.8, частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ, пунктом 2.1. части 1 статьи 25 Закона Республики Марий Эл от 03.11.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» и статьей 26.2 Закона Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» направляет протокол об административном правонарушении от *(дата)* № *\_\_\_\_\_,* ответственность за совершение которого предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается лицо, в отношении которого составлен протокол).*

Реквизиты для оплаты штрафа в республиканский бюджет Республики Марий Эл в случае вынесения постановления о назначении административного наказания в виде штрафа:

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г.Йошкар-Ола

БИК получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя – УФК по Республике Марий Эл (Государственная счетная палата Республики Марий Эл)

Код уникального идентификатора начислений (УИН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства РФ по протоколу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение[[7]](#footnote-7): | протокол и материалы дела на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |
|  |  |

Должность И.О.Фамилия

 (подпись)

Приложение № 10

к Методическим рекомендациям

Этапы административного и исполнительного производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Событие** | **Срок** |
| **1.** | Непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие признаков административного правонарушения (далее – правонарушение) (статья 28.1КоАП РФ) | по мере обнаружения в процессе проверки |
| **2.** | Принятие решения о составлении протокола о правонарушении (в случае, если на момент составления протокола не истек срок давности, предусмотренный статьей 4.5 КоАП РФ)(в случае необходимости проводится административное расследование) | с учетом сроков,необходимых для выяснения обстоятельств дела |
| **3.** | Извещение лица, в отношении которого будет составлен протокол о правонарушении: о причине явки, в качестве кого должно явиться лицо, а также о дате, месте, времени составления протокола о правонарушении (статья 25.15 КоАП РФ) | заблаговременно и надлежащим образом (способом,обеспечивающимфиксирование извещения и его вручение адресату) |
| **4.** | Составление протокола (с учетом соблюдения срока его составления) (статья 28.5 КоАП РФ) | * после выявления совершения правонарушения с учетом сроков, необходимых для выяснения обстоятельств дела;
* не более 30 рабочих дней с даты утверждения отчета о контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии
 |
| **5.** | Регистрация протокола о правонарушении в журнале регистрации и учета дел об административных правонарушениях (Приложение № 10 к Методическим рекомендациям) | после составления протокола  |
| **6.** | Вручение копии протокола о правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, под расписку (части 4.1, 6 статьи 28.2 КоАП РФ) | * немедленно после составления протокола;
* в случае неявки привлекаемого к ответственности лица копия протокола направляется в его адрес в течение **3** дней с момента составления (способом, обеспечивающим

фиксирование извещения и его вручение адресату) |
| **7.** | Направление протокола о правонарушении судье в соответствии с подсудностью для рассмотрения дела о правонарушении (часть 1 статьи 28.8 КоАП РФ) | в течение **3** суток с момента составления протокола |
| **8.** | Возврат судом протокола о правонарушении и других материалов дела для устранения недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ) | в соответствии со сроками работы почтовой службы |
| **9.** | Устранение недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ) | в течение **3** суток со дняпоступления дела о правонарушении |
| **10.** | Повторное направление измененных и дополненных материалов в суд (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ) | в течение **суток** со дня устранения недостатков |
| **11.** | Рассмотрение судебной инстанцией дела об административном правонарушении (части 1.1, 2, 3 статьи 29.6 КоАП РФ) | в **2-месячный** срок со дня получения протокола о правонарушении и другихматериалов дела(в случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, рассматривающими дело, но не более чем на один месяц).в **5-дневный** срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Продление указанного срока не допускается. (дела об административных правонарушениях, предусмотренные[статьей 5.21](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/51) КоАП РФ) |
| **12.** | Направление в адрес Государственной счетной палаты копии вынесенного судьей постановления по делу о правонарушении (абзац второй части 2 статьи 29.11 КоАП РФ) | в течение **3** дней с момента вынесения постановления по делу |
| **13.** | Администрирование штрафов.Контроль за соблюдением сроков уплаты штрафа |
| **1)** | истечение срока обжалования постановления о наложенииштрафа (часть 1 статьи 30.3 КоАП РФ) | **10** суток со дня полученияпостановления |
| **2)** | оплата штрафа (статья 32.2 КоАП РФ) | в течение **60** дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа |
| **3)** | возбуждение исполнительного производства для принудительной уплаты штрафа: |
| **а)** | * направление судьей постановления о наложении штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю (часть 5 статьи 32.2 КоАП РФ, часть 5 статьи 30 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);
* принятие судьей решения о привлечении лица, не оплатившего штраф, к административной ответственности в соответствии со статьей 20.25 КоАП РФ
 | в течение **10** суток по истечении установленного срока |
| **б)** | исполнение содержащихся в исполнительном документе требований (часть 1 статьи 36 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») | в течение **2 месяцев** со дня возбуждения исполнительного производства |

Приложение № 11

к Методическим рекомендациям

**Журнал**

**учета дел об административных**

**правонарушениях за 20\_\_\_год**

Государственная счетная палата Республики Марий Эл

| № п/п  | Номер дела об АП  | Дата вынесенного опреде-ления о возбуждении дела об АП и прове- дении административного рассле-дования  | Дата прото-кола об АП  | Ф.И.О., долж ность лица, соста-вившего протокол об АП  | Норма (пункт, часть, статья) КоАП  | Наименование юр. л., ИНН/Ф.И.О. паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено дело об АП  | Юр. адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено дело об АП  | Дата и номер постановле-ния о прекраще-нии производства по делу об АП (вступление в силу) | Дата и номер сопроводительного письма о направле-нии протокола на рассмотрение  | Дата и номер постановле-ния по делу об АП (вступление в силу)  | Контроль исполне-ния постановления по делу об АП  | Отметка об испол-нении постановле-ния по делу об АП  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Применение санкции в виде дисквалификации – 1 год со дня совершения правонарушения. Применение штрафной санкции – 2 года со дня совершения правонарушения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применение санкции в виде дисквалификации – в течение 1 года со дня совершения. Применение штрафной санкции – не позднее 3-месячного срока (Постановление ВС РФ от 15.06.2015 № 16-АД15-4). [↑](#footnote-ref-2)
3. Штрафная санкция не применяется позднее 3 месяцев со дня совершения правонарушения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Согласно постановлению Верховного Суда РФ от 06.04.2016 № 304-АД16-2006 по делу № А45-20756/2015 сроки давности (1 год и 2 года) применяются исходя из санкции (соответственно дисквалификация и штраф) и не означают возможность прекращения дела об административном правонарушении за истечением годичного срока давности в случае, если состав правонарушения предусматривает несколько санкций. [↑](#footnote-ref-4)
5. Согласно пункту 8.19. приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» доходам бюджетов субъектов Российской Федерации от административных штрафов, установленных [КоАП РФ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0), за административные правонарушения, выявленные должностными лицами контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, присваиваются коды классификации доходов бюджетов, содержащие код главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, являющегося контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации, от имени которого должностные лица выявили административные правонарушения. [↑](#footnote-ref-5)
6. 1. Протокол об административном правонарушении;

 2. Доказательства надлежащего уведомления лица о времени и месте составления протокола, а также доказательства вручения протокола должностному лицу (в случае отсутствия его подписи в протоколе);

 3. Копии документов, обосновывающих обстоятельства дела;

 4. Копия акта о результатах проведения контрольного мероприятия или заключения о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия;

 5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (при наличии);

 7. Копии документов, подтверждающих статус физического (должностного) лица;

 8. Копии письменных возражений (объяснений) физического (должностного) лица о наличии административного правонарушения и решение, принятое в результате рассмотрения возражений (объяснений);

 9. Другие документы. [↑](#footnote-ref-6)
7. 1. Протокол об административном правонарушении;

 2. Доказательства надлежащего уведомления лица о времени и месте составления протокола, а также доказательства вручения протокола должностному лицу (в случае отсутствия его подписи в протоколе);

 3. Копии документов, обосновывающих обстоятельства дела;

 4. Копия акта о результатах проведения контрольного мероприятия или заключения о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия;

 5. Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица, составившего протокол;

 6. Копии документов, подтверждающих статус юридического лица;

 7. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица;

 8. Копии письменных возражений (объяснений) руководителя (иных уполномоченных должностных лиц) организации о наличии административного правонарушения и решение, принятое в результате рассмотрения возражений (объяснений);

 9. Другие документы. [↑](#footnote-ref-7)