

Утверждено приказом директора
ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе
Йошкар-Оле»
от 08 декабря 2014 г. № 333

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
в ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, задачи, функции, а также организацию деятельности Попечительского совета в ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле» (далее – Центр).

2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Центра, образованным для оказания содействия Центру в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставлении социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, уставом Центра, а также настоящим Положением.

4. Попечительский совет не имеет права вмешиваться в текущую организационно-распорядительную деятельность Центра. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

II. Порядок формирования Попечительского совета

5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

6. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Центра.

7. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членами Попечительского совета могут быть работники учреждения, кроме руководителя учреждения и его заместителя.

Члены Попечительского совета могут сами выступать в качестве благотворителей и жертводателей.

8. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

III. Задачи Попечительского совета

10. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения развития деятельности Центра, улучшения условий труда работников Центра, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

б) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра, благоустройстве его помещений и территории;

в) содействие в повышении квалификации сотрудников Центра, стимулировании их профессионального развития;

г) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Центра;

д) содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в Центре;

е) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальными) учреждений в социальной сфере (больниц, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);

ж) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Центре;

з) участие в оценке качества предоставляемых Центром социальных услуг;

и) разработка предложений по совершенствованию работы Центра;
к) организация обмена опытом работы с Попечительскими советами в организациях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации.

11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию и документы от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференции и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

IV. Функции Попечительского совета

12. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

определяет направление использования Центром пожертвований, выделенных Центром юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией Центра и членами трудового коллектива при распределении и использовании внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

заслушивает ежегодные отчеты директора Центра об использовании внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

приглашает на свои заседания директора Центра, членов трудового коллектива, представителей местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;

рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения процесса жизнедеятельности в Центре, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;

осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств, поступивших в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Положением о Попечительском совете в Центре могут быть предусмотрены также иные функции, не противоречащие действующему законодательству, уставу Центра.

V. Организация деятельности Попечительского совета

13. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

14. Председатель Попечительского совета:

а) организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;

б) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;

в) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

г) представляет Попечительский совет в органах государственной власти Республики Марий Эл, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

д) организует взаимодействие Попечительского совета с учредителем и администрацией Центра.

15. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

16. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

17. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие лицо, заменяющее директора.

19. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

20. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя учреждения, директора Центра или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и директору Центра не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Центра, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

25. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

26. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня его принятия.

27. Документы Попечительского совета хранятся в Центре в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами Центра.

28. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по решению учредителя или в судебном порядке.
