



**КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЛЕМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2023 года № 33

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс) в
администрации Килемарского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, администрация Килемарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Килемарского муниципального района (далее – Положение об антимонопольном комплаенсе), согласно приложению № 1.

2. Отделу по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района:

- внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса, в части включения обязанностей, указанных в Положении об антимонопольном комплаенсе;

- внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих всех отделов администрации в части включения требования о знании антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации с настоящим постановлением;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района», отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального района обеспечить ознакомление работников вышеуказанных отделов и подведомственных бюджетных учреждений с настоящим постановлением.

4. Утвердить состав должностных лиц, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя отдела экономики администрации Килемарского муниципального района Лошакову И.К.

6. Постановление администрации Килемарского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 502 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Килемарском муниципальном районе» признать утратившим силу.

Глава администрации
Килемарского
муниципального района



Т. Обухова

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в администрации Килемарского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Килемарского муниципального района (далее - Положение об антимонопольном комплаенсе) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Килемарского муниципального района.

1.2. Для целей Положения об антимонопольном комплаенсе используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского муниципального района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (далее «комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отделы администрации Килемарского муниципального района, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Килемарского муниципального района.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса администрации Килемарского муниципального района:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации Килемарского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Килемарского муниципального района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Килемарского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Килемарского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса администрации Килемарского муниципального района:

а) заинтересованность руководства администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского муниципального района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Килемарского муниципального района, который:

а) вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации Килемарского муниципального района Положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Килемарского муниципального района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Килемарского муниципального района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района: отделом экономики и отделом по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам.

2.3. К компетенции отдела экономики администрации Килемарского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации Килемарского муниципального района на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации Килемарского муниципального района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих администрации Килемарского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке,

установленном действующим законодательством и распоряжениями администрации Килемарского муниципального района;

е) информирование главы администрации Килемарского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Килемарского муниципального района карты комплаенс-рисков администрации Килемарского муниципального района;

и) определение и внесение на утверждение главе администрации Килемарского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Килемарского муниципального района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Килемарского муниципального района;

л) подготовка для подписания главой администрации Килемарского муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) организация совместно с отделом по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района систематического обучения работников администрации Килемарского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

н) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование муниципальных служащих администрации Килемарского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) информирование главы администрации Килемарского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) направление в отдел экономики предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) проведение проверок в случаях, предусмотренных п. 3.10 Положения;

и) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию Килемарского муниципального района с Положением об антимонопольном комплаенсе;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

л) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

м) организация совместно с отделом экономики администрации Килемарского муниципального района систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

н) размещение на официальном сайте администрации Килемарского муниципального района <https://mari-el.gov.ru/municipality/kilemary/pages/a-komplains/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.3, подпунктами «а», «б» пункта 3.4, пунктом 5.2., пунктом 7.1. настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе,.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на **Общественный совет** Килемарского муниципального района.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Килемарского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, и результаты их реализации для обобщения направляются в отдел экономики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Килемарского муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов администрации Килемарского муниципального района;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Килемарского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Килемарского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. Положения об антимонопольном комплаенсе, структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит;

- классифицированные по сферам деятельности администрации Килемарского муниципального района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- позицию антимонопольного органа;

- сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией Килемарского муниципального района на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции анализа муниципальных нормативных правовых актов администрации Килемарского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и передача в отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам на размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов администрации Килемарского муниципального района (далее перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;

б) передача в отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам на размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - Уведомление) согласно приложению № 1. Срок проведения публичных консультаций составляет 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Уведомления;

в) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) предоставление в отдел экономики предложений для включения в сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации Килемарского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Килемарского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) передача в отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам на размещение на официальном сайте администрации подлежащего размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, содержащей, в том числе информацию о влиянии на его конкуренцию;

б) передача в отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам на размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее- Уведомление) согласно приложению № 2. Срок проведения публичных консультаций составляет 7 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Уведомления;

в) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

3.5. При проведении структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Килемарского муниципального района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Килемарского муниципального района;

в) своевременное направление в отдел экономики информации о результатах правоприменительной практики в администрации Килемарского муниципального района.

3.6. Заместитель главы администрации, (и или руководитель отдела экономики) по мере поступления информации от структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района, предоставляет главе администрации Килемарского муниципального района сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации Килемарского муниципального района.

3.7. Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района проводит (не реже одного раза в год) рабочие совещания с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации Килемарского муниципального района, осуществленных в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Килемарского муниципального района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района по уровням согласно приложению № 3.

3.10. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом экономики обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

3.11. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Килемарского муниципального района в части своей компетенции по форме согласно приложению № 4 отделом экономики составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий их возникновения.

3.12. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Килемарского муниципального района

4.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются:

- вид комплаенс-риска;
- причины и условия возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- уровень риска;
- наличие остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

4.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Килемарского муниципального района утверждается главой администрации Килемарского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики администрации Килемарского муниципального района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства рисков по форме согласно приложению № 5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Килемарского муниципального района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в

администрации Килемарского муниципального района в течении 5 рабочих дней.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района утверждается главой администрации в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района обеспечивает отдел экономики.

5.3. Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Килемарского муниципального района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Килемарского муниципального района антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для должностных лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, так и для администрации Килемарского муниципального района в целом.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Отдел экономики администрации не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского муниципального района.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации Килемарского муниципального района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о проведенных мероприятиях по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации Килемарского муниципального района с обоснованием;

г) о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики администрации Килемарского муниципального района на подпись главе администрации Килемарского муниципального района, а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики администрации Килемарского муниципального района не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района обеспечивает подписание проекта доклада главой администрации Килемарского муниципального района в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района обеспечивает представление подписанного главой администрации Килемарского муниципального района доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

7.3 Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации Килемарского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Килемарского муниципального района отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Отдел экономики администрации Килемарского муниципального района совместно с отделом по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации Килемарского муниципального района.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках семинаров для вновь принятых сотрудников.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Килемарского муниципального района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных отделений администрации Килемарского муниципального района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл.

8.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

9.1. Отдел экономики, отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальные служащие администрации Килемарского муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов администрации Килемарского муниципального района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в рамках анализа
муниципальных нормативных правовых актов на соответствие
их антимонопольному законодательству

Администрация Килемарского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование муниципальных нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 425270, Республика Марий Эл, пгт. Килемары, ул. Садовая, д. 55 Администрация Килемарского муниципального района, а также по адресу электронной почты: adm-kilemary@yandex.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ 20__ года.

Контактные лица:

(ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)

К уведомлению прилагается: Анкета для участников публичных консультаций.

Анкета для участников публичных консультаций

Наименование организации или ФИО	
Сфера деятельности организации или гражданина	
ФИО контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Общие сведения о муниципальном нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	
Наличие (отсутствие) в муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту	

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства антимонопольный
комплаенс) в администрации Килемарского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта муниципального нормативного правового акта на соответствие их антимонопольному законодательству

Администрация Килемарского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта муниципального нормативного правового акта).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту муниципального нормативного правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 425270, Республика Марий Эл, пгт. Килемары, ул. Садовая, д. 55 Администрация Килемарского муниципального района, а также по адресу электронной почты: adm-kilemary@yandex.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта муниципального нормативного правового акта с пояснительной запиской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ 20__ года.

Контактные лица:

(ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)

К уведомлению прилагается: Анкета для участников публичных консультаций.

Анкета для участников публичных консультаций

Наименование организации или ФИО	
Сфера деятельности организации или гражданина	
ФИО контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Общие сведения о проекте муниципального нормативного правового акта

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	
Наличие (отсутствие) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта	

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства антимонопольный
комплаенс) в администрации
Килемарского муниципального района

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Килемарского муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации Килемарского муниципального предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации Килемарского муниципального района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи должностным лицам администрации Килемарского муниципального района

	предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)
--	---

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства антимонопольный
комплаенс) в администрации Килемарского
муниципального района

КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства антимонопольный
комплаенс) в администрации Килемарского
муниципального района

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок

СПИСОК
должностных лиц, ответственных за функционирование
антимонопольного комплаенса в администрации Килемарского
муниципального района в части своей компетенции

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Отдел экономики	Заместитель главы администрации руководитель отдела	Лошакова И.К
2.	Отдел экономики	Главный специалист	Ходыкина М.А.
3.	Служба по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений, населением и общественными организациями	Руководитель аппарата	Куклина Е.В.
4.	Отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам	Руководитель отдела	Шушлякова Ю.С.
5.	Отдел по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам	зав сектором	Смирнова М.А.
6.	Отдел архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и экологической безопасности	Руководитель отдела	Масленникова И.А.
7.	Отдел программирования и контрактной работы	Руководитель отдела	Сидельников А.А.
8.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	И.о.Руководителя отдела	Чевелева Т.П
9.	Отдел образования и по делам молодежи	Руководитель отдела	Кузовкова О.Ю.
10.	Отдел культуры, физической культуры и спорта	Руководитель отдела	Долгушева О.П