|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МОРКО МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫН**  **МОРКО ОЛА ШОТАН ИЛЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | A:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | **МОРКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |

№ 405 «30» декабря 2022 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОРКИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИВ РАССЛЕДОВАНИИ**

**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

В соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения Моркив целях усиления работы по профилактике производственного травматизма и улучшению условий труда постановляю:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя Моркинской городской администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл в расследовании несчастных случаев на производстве (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Моркинской

городской администрации В.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Моркинской

городской администрации

от «30» декабря 2022 г. № 405

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНА**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОРКИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИВ РАССЛЕДОВАНИИ**

**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя органа местного самоуправления Моркинской городской администрации в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (далее соответственно - несчастные случаи на производстве, представитель администрации).

1.2. Моркинская городская администрация (далее – администрация) доводит до всех зарегистрированных на территории Моркинской городской администрации юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, (далее – работодатели) информацию о номерах телефонов и факсов, по которым работодатели должны направлять извещения о произошедших несчастных случаях на производстве. Информация может доводиться посредством публикаций в СМИ, размещения на сайте администрации, а также иными способами, не запрещенными законодательством.

1.3. Работодатель направляет в администрацию извещение о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

**2. Организация участия представителя администрации**

**в расследовании несчастного случая на производстве**

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, полученные администрацией от работодателей, регистрируются в специальном журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

2.2. При получении извещения (или информации) о несчастном случае на

производстве глава администрации либо назначенное им ответственное лицо, направляет работодателю данные по кандидатуре представителя администрации для включения в приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

Назначение представителя администрации в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве оформляется приказом (распоряжением) администрации.

2.3. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации знакомится с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами,

регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и

устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель администрации приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, с участием в первом организационном заседании.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации, как член комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

2.6. По окончании расследования и оформления его материалов представитель администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве.

В случае несогласия с отдельными выводами комиссии по расследованию

несчастного случая на производстве, представитель администрации подписывает акт о несчастном случае на производстве с особым мнением, которое прикладывается к материалам расследования несчастного случая на производстве.

2.7. После окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве представитель администрации информирует главу администрации либо назначенное им ответственное лицо о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения о рассмотрении материалов расследования администрацией.

Приложение 1

к Положению

об отдельных вопросах участия

представителя Моркинской городской администрации

в расследовании несчастных случаев на производстве

ЖУРНАЛ

регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование,  вид  деятельности,  адрес, телефон  работодателя  Ф.И.О.  работодателя  с указанием  ИНН, места  государств.  регистрации | Дата и время  несчастного  случая | Ф.И.О.,  профессия,  возраст и  стаж работы по  специальности  пострадавшего  (пострадавших) | Краткое описание места  происшествия,  обстоятельств  несчастного  случая, характер и тяжесть  повреждения  здоровья  пострадавшего  (пострадавших) | Ф.И.О.  лица,  передавшего  извещение,  дата и время  передачи | Ф.И.О.  лица,  принявшего  извещение, дата и время получения | Ф.И.О.,  должность  лица,  назначенного для  участия в  расследовании  несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |