

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от «30 » августа 2011 г. № 337  
(в редакции приказов Министерства  
культуры, печати и по делам  
национальностей Республики Марий Эл  
от 29 января 2016 г. № 35,  
от 6 февраля 2020 г. № 58,  
от 9 марта 2023 г. № 71)

## **ПОРЯДОК**

**уведомления государственными гражданскими служащими  
Республики Марий Эл, замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве  
культуры, печати и по делам национальностей Республики  
Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий в случае возникновения намерения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, должен предварительно уведомить об этом министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

4. Гражданские служащие:

уведомляют о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей с соблюдением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона, а при возникновении конфликта интересов - прекращать её выполнение.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - отдел правовой и кадровой работы).

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела правовой и кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации. Гражданский служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление направляется отделом правовой и кадровой работы министру на рассмотрение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

8. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся уполномоченным гражданским служащим отдела правовой и кадровой работы до сведения гражданского служащего, представившего уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления, после чего уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы гражданским служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона, проводится проверка соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в:

Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл в отношении гражданских служащих, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл;

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в отношении гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Республики Марий Эл,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы Республики Марий Эл  
в Министерстве культуры, печати и  
по делам национальностей Республики Марий Эл  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Ж У Р Н А Л**  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления, дата	Подпись гражданского служащего в ознакомлении с результатами рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_