



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУ РМЭ «Стоматологическая  
поликлиника г. Йошкар-Олы»

И.В. Шмарова  
«01» июня 2023 г.

## ПОРЯДОК ЗАПИСИ И ОТМЕНЫ ЗАПИСИ ПАЦИЕНТОВ НА ПРИЕМ В ГБУ РМЭ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА Г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

### І. Общие положения.

1. Запись на прием взрослого населения для получения медицинской помощи при стоматологических заболеваниях в ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы» (далее-учреждение) организуется посредством:

- предварительной записи на прием к врачам-специалистам через региональный портал медицинских услуг (РПМУ, [portal12.is-mis.ru](http://portal12.is-mis.ru)) и единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

- обращения пациента в регистратуру учреждения;

- телефонной связи по номеру регистратуры учреждения 45-28-10;

2. Предоставление медицинских услуг осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

2) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

4) приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";

5) приказом МЗ РМЭ от 19.11.2015 № 1679 «Об утверждении порядка организации приёма взрослого населения в поликлинических подразделениях медицинских организаций Республики Марий Эл».

б) Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Марий Эл.

### ІІ. Предварительная запись пациентов на приём через электронную регистратуру.

Предварительная запись на прием к врачам осуществляется через региональный портал медицинских услуг (РПМУ, [portal12.is-mis.ru](http://portal12.is-mis.ru)) и единый портал государственных услуг (ЕПГУ). На РПМУ и ЕПГУ доступны для записи дни в интервале 14 календарных дней, обновление записи каждый день соответственно на 14 день после 24:00 часов.

1. Для записи на приём через РПМУ, [portal12.is-mis.ru](http://portal12.is-mis.ru) необходимо выполнить следующие действия:

- Нажать на подраздел «Медицинские организации»:

- Далее в появившемся списке медицинских организаций выбрать ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы»:

- На странице медицинской организации нажать кнопку «Специалисты». На данной странице можно выбрать конкретного врача-специалиста и ознакомиться с расписанием врачей. Доступные для записи талоны окрашены в зеленый цвет;

- При выборе даты и времени приема осуществить запись на прием и распечатать талон.

2. Для записи на приём через ЕПГУ:
  - Пациент самостоятельно заходит на информационный портал в личный кабинет;
  - Производится идентификация с помощью личной учетной записи на ЕПГУ.
  - Выбирает медицинскую организацию;
  - Выбирает врача;
  - Выбирает дату и время приема;
  - Осуществляет запись на прием и распечатывает талон.

3. В день записи приема к врачу пациенту, записавшемуся через Интернет-портал и др. электронные ресурсы, необходимо за 15-20 минут до начала приема обратиться в регистратуру и предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет), действующий полис ОМС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**СНИЛС**), в том числе в форме электронного документа, для подтверждения соответствия личности пациента его персональным данным, содержащимся в медицинской документации.

4. Медицинский регистратор сверяет персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность, и персональными данными, содержащимися в медицинской документации.

5. Пациенту на руки выдается талон с указанием ФИО врача, времени и кабинета приема, для предъявления на приеме врачу.

### **III. Осуществление записи пациентов на прием при непосредственном обращении в регистратуру.**

1. Запись пациентов на прием при непосредственном обращении в регистратуру учреждения осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 19.00 при наличии свободных талонов к врачам учреждения в день обращения. Вне очереди принимаются лица, имеющие право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ.

2. При отсутствии свободных талонов к врачам учреждения на момент непосредственного обращения в регистратуру, гражданам, пользующимся правом на внеочередное получение медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ, предварительная запись к врачам учреждения осуществляется в Журнале предварительной записи на прием к врачам ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы».

3. Пациенту необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис ОМС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**СНИЛС**), в том числе в форме электронного документа. Пациент должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии.

4. Медицинский регистратор производит запись на прием с учетом пожеланий пациента относительно выбора врача и времени приема в соответствии с расписанием приема врачей учреждения.

5. Запись на прием другого лица осуществляется со слов обратившегося к медицинскому регистратору лица в порядке очереди при наличии свободных талонов к врачам учреждения. В этом случае записанному на приём к врачу гражданину необходимо обратиться в регистратуру за 15-20 минут до назначенного времени приема и предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис ОМС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**СНИЛС**), в том числе в форме электронного документа, для подтверждения

соответствия личности пациента его персональным данным, содержащимся в медицинской документации.

6. Пациент при первичном обращении в учреждение (в том числе по предварительной записи) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта стоматологического больного ф. № 043/у, в которую заносятся сведения о пациенте на основании предъявленных документов.

7. При обращении в регистратуру при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни (показания к неотложной медицинской помощи) пациент направляется к врачам ЛХО №1. В вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни – к дежурному врачу, согласно графику работы учреждения и графику работы медицинского персонала кабинета ночных дежурств, утвержденным главным врачом.

8. При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента и требующих безотлагательного медицинского вмешательства (показания к экстренной медицинской помощи) медицинский регистратор (дежурный медицинский персонал) обращается в службу скорой медицинской помощи

#### **IV. Осуществление записи пациентов на прием при телефонном обращении.**

1. При телефонном обращении гражданину необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО, дату рождения;
- единый номер полиса ОМС;
- паспортные данные;
- номер контактного телефона.

2. Пациент сообщает работнику регистратуры ФИО врача или специальность врача, к которому желает осуществить запись на первичный прием.

3. Запись на приём осуществляется в день обращения при наличии свободных талонов к врачам учреждения.

4. Пациенту, записанному на приём к врачу по телефону, необходимо обратиться в регистратуру за 15-20 минут до назначенного времени приема и предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис ОМС, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа, для подтверждения соответствия личности пациента его персональным данным, содержащимся в медицинской документации.

#### **V. Порядок записи пациентов на прием для оказания медицинской помощи на дому.**

1. Медицинская помощь взрослому населению на дому осуществляется по территориальному принципу пациентам, утратившим способность к самостоятельному передвижению.

2. Для получения медицинской помощи на дому при острых стоматологических или обострениях хронических стоматологических заболеваний вызов врача-стоматолога на дом производится через регистратуру медицинской организации по телефону **45-28-10** с 7.30 до 19.00 в рабочие дни.

3. Медицинский регистратор поликлиники фиксирует вызов в "Журнале записи вызовов" и передает его врачу.

## **VI. Порядок отмены записи на приём пациентом.**

1. В случае, если пациент не может подойти в назначенное время на приём (в случае необходимости отмены самого визита), он обязан предупредить лечащего врача или сотрудника регистратуры (по телефону 45-28-10) не менее, чем за 4 часа до приема. В этом случае лечащий врач назначит другое удобное время по согласованию с пациентом.
2. В случае, если пациент не пришел в назначенное время и не предупредил об этом лечащего врача или опоздал более, чем на 15 минут, запись может быть отменена без возможности переназначения. В этом случае пациент осуществляет запись на дальнейшее лечение через РПМУ или ЕПГУ, либо по решению лечащего врача осуществляется прием гражданина в свободный интервал времени в день обращения.
3. Если пациент записан на приём через электронную регистратуру и не может прийти на прием в назначенную дату, следует отменить запись к врачу через РПМУ или ЕПГУ.

## **VII. Порядок отмены записи пациентов на приём по инициативе учреждения**

Граждане, записанные на прием к врачам-специалистам, уведомляются по телефону о факте отсутствия врача и отсутствия возможности осуществления приема в назначенное время медицинским персоналом учреждения следующими способами:

1. В случае непредвиденного отсутствия врача, других чрезвычайных обстоятельствах и при условии, что пациент указал свой контактный номер телефона, медицинский персонал учреждения предупреждает об этом пациента, связавшись по контактному телефону, указанному пациентом.
2. Пациентов ортопедического отделения об отмене записи на прием уведомляет медицинская сестра ортопедического отделения в первый день отсутствия врача.
3. Пациентов, назначенных на повторный прием к врачу-стоматологу-терапевту, врачу-стоматологу-хирургу, врачу-стоматологу, об отмене записи на прием уведомляет медицинская сестра лечебно-хирургического отделения № 1 в первый день отсутствия врача.
4. Пациентов, записанных на первичный приём к врачу по предварительной записи, об отмене записи на приём уведомляют медицинские регистраторы.