

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Аренда государственного нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении ГБУ РМЭ «Моркинская центральная районная больница», для размещения аптечного пункта, общей площадью – 33,2 кв.м, находящийся по адресу: Российская Федерация, 425122, Республика Марий Эл, пгт.Морки, ул. Лесная, дом 5, 2-этаж, помещения №90,90¹,91

Электронный аукцион № _____ от «___» июня 2023 года

пгт.Морки, Республика Марий Эл
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

		<i>№ страницы</i>
1.	<i>Общие положения</i>	3
2.	<i>Требования к участникам аукциона</i>	3
3.	<i>Порядок предоставления документации об аукционе</i>	4
4.	<i>Разъяснение положений документации об аукционе</i>	5
5.	<i>Внесение изменений в документацию об аукционе</i>	5
6.	<i>Отказ от проведения аукциона</i>	6
7.	<i>Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе</i>	6
8.	<i>Подача заявок на участие в аукционе</i>	7
9.	<i>Отзыв заявок на участие в аукционе</i>	7
10.	<i>Обеспечение заявок на участие в аукционе</i>	7
11.	<i>Рассмотрение заявок на участие в аукционе</i>	8
12.	<i>Форма аукционного предложения по цене предмета аукциона</i>	8
13.	<i>Проведение аукциона</i>	9
14.	<i>Заключение договора аренды по результатам аукциона</i>	10
	<i>Информационная карта</i>	12
	<i>Приложение 1. Форма заявки на участие в электронном аукционе</i>	17
	<i>Приложение 2. Характеристика государственного нежилого помещения</i>	19

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе - (далее - Документация) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципальных имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ).

1.2. Организатор аукциона – **Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Моркинская центральная районная больница»** (далее – Организатор аукциона).

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон Организатора аукциона, официальный сайт в сети «Интернет» указаны в Информационной карте настоящей Документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.4. Комиссия по проведению аукциона: комиссия Организатора аукциона (далее – Комиссия), созданная для рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.5. Форма торгов – **электронный аукцион**.

1.6. Предмет аукциона – **право на заключение договора аренды нежилого помещения**.

1.7. Количество лотов – указано в Приложении 2 к настоящей Документации.

1.8. Место расположение, описание и технические характеристики государственного нежилого помещения, в том числе площадь и целевое назначение указаны в Приложении 2 к настоящей Документации.

1.9. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – **размер месячной арендной платы** указана в Приложении 2 к настоящей Документации.

1.10. Срок действия договора аренды указан в Приложении 2 к настоящей Документации.

1.11. Место, дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте.

1.12. Даты, время и график проведения осмотра нежилого помещения указаны в Информационной карте.

1.13. При заключении и исполнении договора аренды не допускается изменений условий договоров по соглашению сторон и в одностороннем порядке.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Требования к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке АО «Сбербанк -АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru>, подает заявку на участие в электронном аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке

регулируется оператором электронной площадки. Подача участниками закупки заявки на участие в электронном аукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

2.4. Участие в электронном аукционе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в электронном аукционе, в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

2.5. Организатор аукциона и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей Документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом Организатор аукциона и Комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.6. Предоставление Документации об аукционе осуществляется бесплатно.

2.7. Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка.

2.8. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7.2. настоящей Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей Документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.2. настоящей Документации, Комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3. Порядок предоставления документации об аукционе.

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.2. Организатор аукциона размещает документацию об аукционе на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.3. Участник подает аукционную заявку в электронном виде. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы, должна быть составлена опись документов, входящих в состав заявки. Каждый документ, входящий в заявку на участие в аукционе в электронной форме, должен быть скреплен печатью участника аукциона в электронной форме.

3.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником аукциона в электронной форме через ЭТП в

отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в аукционе в электронной форме, размещенные участником аукциона в электронной форме на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

3.6. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 7.2. настоящей документации.

3.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме является день, следующий за днем размещения на официальном сайте заказчика и на ЭТП извещения о проведении аукциона в электронной форме.

4. Разъяснение положений документации об аукционе.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений настоящей Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений настоящей Документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе.

5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе, изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.2. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявители не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и направленными надлежащим образом.

6. Отказ от проведения аукциона.

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе.

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования по содержанию, составу, форме заявки и инструкция по ее заполнению указаны в Информационной карте.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Подача заявок на участие в аукционе.

8.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа на электронную торговую площадку <http://www.sberbank-ast.ru>. Порядок подписания электронного документа регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (разъяснений Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 05.06.2012г.).

Форма заявки на участие в электронном аукционе приведена в Приложении 1 к настоящей Документации.

8.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Отзыв заявок на участие в аукционе.

9.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

10.1. Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

11.1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте.

11.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

11.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей Документации.

11.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.2.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 2.6., 2.7. настоящей Документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа, которым не соответствует заявитель, положений настоящей Документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей Документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.2.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.2.6. Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи только одной заявки или в случае признания только одного заявителя участником аукциона, договор аренды недвижимого имущества заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), в порядке, установленном вторым абзацем пункта 13.8. и статьей 14 настоящей Документации.

12. Форма аукционного предложения по цене предмета аукциона.

12.1. Аукцион является открытым по форме подачи предложения. Участник аукциона делает предложение по цене предмета аукциона непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной (минимальной) ценой предмета аукциона – (ценой лота) и «шагом аукциона».

13. Проведение аукциона.

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.2 Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.3. Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Организатором в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

13.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

13.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие повышение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

13.5. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически завершается.

13.6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

13.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

13.8. Организатор не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

13.9. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора,

аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени на ЭТП формируется протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся, который подписывается всеми членами Комиссии и размещается на официальном сайте организатора. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

13.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи подачей единственной заявки на участие в аукционе или признанием только одного претендента участником аукциона Организатор вправе предложить единственному участнику заключить договор аренды нежилого помещения по начальной (стартовой) цене на условиях, изложенных в документации об аукционе.

13.12. После завершения аукциона Организатор формирует протокол подведения итогов аукциона.

Организатор направляет протокол, а оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

14. Заключение договора аренды по результатам аукциона.

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.6. настоящей Документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей Документации.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.2. настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей Документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему Организатором аукциона в соответствии с пунктами 13.8. и 14.6. настоящей Документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей Документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола отказа от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной Документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

14.8. Организатором аукциона не устанавливается требование об обеспечении исполнения договора.

14.9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в Информационной карте.

14.10. Порядок пересмотра цены договора указан в Информационной карте.

Информационная карта.

Следующая информация и данные для аукциона по реализации права на заключение договора аренды государственного нежилого помещения конкретизируют положения Документации об аукционе. При возникновении противоречий между положениями, установленными в Документации об аукционе, и настоящей Информационной карте применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на подпункт, пункт и раздел Документации об аукционе	Содержание подпункта, пункта, раздела Документации об аукционе
1.	Пункт 1.3. раздела 1.	<p>Наименование Организатора аукциона: ГБУ РМЭ «Моркинская ЦРБ» Место нахождения Организатора аукциона: РФ, Республика Марий Эл Почтовый адрес Организатора аукциона: 425122, Республика Марий Эл, Моркинский район, пгт.Морки, ул. Лесная, д. 5 Контактные телефоны Организатора аукциона: 8(836-35) 9-10-37 Адрес электронной почты Организатора аукциона: E-mail: morkicrb@yandex.ru Официальный сайт в сети «Интернет»: https://mari-el.gov.ru/ministries/minzdrav/mrcrb</p>
2.	Пункт 1.5. Раздела 1.	<p>Форма торгов: открытый электронный аукцион.</p>
3.	Пункт 1.6. Раздела 1.	<p>Предмет аукциона: право на заключение договора аренды государственного нежилого помещения, общей площадью – 33,2 м², находящийся по адресу: Российская Федерация, 425122, Республика Марий Эл, пгт.Морки, ул. Лесная, дом 5, 2-этаж, помещения №90,90¹,91 для размещения аптечного пункта.</p>
4.	Пункты 1.7.,1.8.,1.9. Раздела 1.	<p>Количество лотов; место расположения, описание и технические характеристики государственного нежилого помещения, в том числе площадь и целевое назначение; начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – размер месячной арендной платы – Приложение 2 к Документации об аукционе. Требование к техническому состоянию государственного нежилого помещения, право аренды на которое передается по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: Арендатор на момент окончания срока договора аренды должен передать Арендодателю арендуемое помещение в технически исправном состоянии, со всеми произведенными улучшениями, по акту сдачи-приемки помещения.</p>
5.	Пункт 1.12. раздела 1	<p>Даты, время и график проведения осмотра нежилого помещения: Осмотр нежилого помещения осуществляется после размещения извещения о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации сайте с «15» июня 2023 г.: в</p>

		<p><i>рабочие дни, и завершается не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, «22» июня 2023 г.</i></p> <p><i>Время осмотра: 15.06.2023г. с 10.00 до 16.00 (время московское); 22.06.2023г с 10.00 до 16.00 (время московское).</i></p> <p><i>Контактное лицо: Иванов Георгий Викторович</i></p> <p><i>Контактный телефон: 8(83635)9-10-37</i></p>
6.	Пункт 2.2 раздела 2.	<p><i>В соответствии с разъяснениями ФАС от 01.11.2011г. участники торгов должны соответствовать следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- отсутствие в отношении участника – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</i> <i>- отсутствие применения в отношении участника административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</i> <p><i>Организатор аукциона вправе запросить информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством РФ у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.</i></p>
7.	Пункт 3.2 раздела 3.	<p><i>Аукционная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона в электронной форме на http://www.sberbank-ast.ru, в том числе в форме электронного документа.</i></p> <p><i>В заявлении указывается способ получения Документации.</i></p> <p><i>Аукционная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу Организатора аукциона ежедневно по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 16.00 (время московское).</i></p> <p><i>Аукционная документация предоставляется: без взимания платы.</i></p>
8.	Пункт 4.1 раздела 4.	<p>Форма, дата начала и дата окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации об аукционе:</p> <p><i>После размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте с «08» июня 2023 г., в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса (в форме электронного документа), при условии, что запрос поступил не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</i></p>
9.	Пункт 6.1. раздела 6.	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (22.06.2023г.)</p>
10.	Пункты 7.1, раздела 7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- заявка подается в электронной форме на http://www.sberbank-ast.ru;</i> <i>- заявка не должна содержать помарок, подчисток, исправлений, факсимильных подписей;</i> <i>- язык заявки и всех приложений к ней: русский;</i> <i>- заявка удостоверяется электронной цифровой подписью уполномоченного лица;</i> <i>- копии документов, прилагаемых к заявке должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (кроме случаев,</i>

		<i>когда согласно требования Документации об аукционе копии должны быть заверены нотариально).</i>
11.	Пункты 7.2 раздела 7.	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных</p>

		правонарушениях.
12.	Пункты 8.1,8.4 раздела 8.	Место подачи заявок на участие в аукционе: Электронная торговая площадка http://www.sberbank-ast.ru Контактное лицо – Иванов Георгий Викторович Контактный телефон 8(83635)9-10-37 Электронная почта: morkicrb@yandex.ru Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: с «08» июня 2023 г. с 08.00 ч. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «27» июня 2023 г. в 10.00 ч.
13.	Пункт 10.2 раздела 10.	Размер задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток не установлен.
14.	Пункт 11.1 раздела 11.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Республика Марий Эл), пгт. Морки, ул. Лесная, д. 5, кабинет №94, «29» июня 2023 г., 10.00 ч. (время московское)
15.	Пункт 13.2 раздела 13.	Место, дата и время проведения аукциона: Электронная торговая площадка http://www.sberbank-ast.ru, «30» июня 2023 г., 10.00ч. (время московское) Подведение итогов: «30» июня 2023 г., 11:00ч. (время московское)
16.	Пункт 14.1 раздела 14.	Срок подписания договора: <u>Не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона (либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие либо признания участником аукциона только одного заявителя) и не позднее 20-ти (двадцати) дней с даты проведения аукциона;</u> Порядок заключения договора аренды: - в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона) победитель аукциона (единственный участник аукциона) получает у Организатора аукциона проект договора аренды; - в течение 10-ти (десяти) календарных дней с даты получения проекта договора победитель (единственный участник аукциона) обязан оформить с Организатором аукциона (Арендодателем) акт сдачи-приемки и представить подписанный договор не позднее 20-го (двадцатого) дня с даты проведения аукциона Организатору аукциона (Арендодателю).
17.	Пункт 14.10 раздела 14	Форма, сроки и порядок внесения арендной платы: Арендатор перечисляет платежи за аренду, предусмотренные договором аренды, за каждый месяц вперед, не позднее десятого числа начавшегося месяца. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя. Копии платежных поручений или квитанций, подтверждающие перечисление платежей, Арендатор представляет Арендодателю по запросам последнего. Арендная плата начисляется с момента передачи Арендатору объекта по акту сдачи-приемки.
18.	Пункт 14.11	Порядок пересмотра размера арендной платы договора:

	раздела 14	<i>- в сторону увеличения – в одностороннем порядке Арендодателем при индексации размера арендной платы с учетом уровня инфляции, предусмотренного без заключения дополнительного соглашения; - не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</i>
--	------------	--

Форма заявки на участие в открытом электронном аукционе.

Заявка

на участие в открытом электронном аукционе на право заключения договора аренды государственного нежилого помещения, расположенного по адресу:

1. Изучив извещение о проведении открытого электронного аукциона, документацию об аукционе на право заключения договора аренды государственного нежилого помещения, а также применимое к данному аукциону законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица или индивидуального предпринимателя))
(далее – Заявитель) в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество представителя физического лица или индивидуального предпринимателя)
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого электронного аукциона, документации об аукционе и направляет настоящую заявку.

2. Заявитель обязуется:

- а) соблюдать порядок проведения аукциона, содержащийся в документации об аукционе;
- б) в случае признания победителем аукциона (единственным участником аукциона) заключить с ГБУ РМЭ «Моркинская ЦРБ» договор аренды нежилого помещения в порядке и в сроки, определенные документацией об аукционе;
- в) в случае если предложение Заявителя будет признано лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, Заявитель обязуется заключить договор аренды нежилого помещения с ГБУ РМЭ «Моркинская ЦРБ» в соответствии с документацией об аукционе и предложением по цене Заявителя.

3. Заявитель подтверждает, что на момент подачи настоящей заявки на участие в открытом электронном аукционе:

- в отношении него отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Заявитель гарантирует достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждает право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у соответствующих органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также в целях проверки соответствия Заявителя, требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5. Сведения о Заявителе:

*(место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального
предпринимателя)*

номер контактного телефона _____,

номер факса _____,

e-mail: _____.

7. Корреспонденцию в адрес Заявителя направлять по адресу:

8. Опись прилагаемых документов (нужное отметить):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
- доверенность на осуществление действий от имени заявителя (для юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Заявитель

(представитель заявителя) _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Характеристика государственного нежилого помещения

№ лота	Государственное недвижимое имущество (месторасположение, целевое назначение)	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора – размер месячной арендной платы, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость аренды	Описание и технические характеристики (этаж, литер, комнаты, (общая площадь (кв. м)
1.	Российская Федерация, 425122, Республика Марий Эл, пгт.Морки, ул. Лесная, дом 5, 2-этаж, помещения № 90,90 ¹ ,91 для размещения аптечного пункта, общей площадью – 33,2 м ² ,	11 месяцев	11 553,60	127 089,60	Кирпичное здание, второй этаж. Литер А, нежилые помещения №90,90 ¹ ,91 общей площадью 33,2 кв.м.