

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 14 апреля 2015 г. № 78
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от « 22 » декабря 2021 г. № 435)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по региональному государственному надзору
в области технического состояния самоходных машин
и других видов техники Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Департамент по региональному государственному надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (сокращенное наименование - Департамент по гостехнадзору в Республике Марий Эл) (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными и иными организациями.

4. В своей деятельности департамент непосредственно подчиняется министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл

(далее - Министр).

5. В структуру Департамента входит отдел по осуществлению надзора.

6. Департамент имеет собственный бланк для служебных документов, печать со своим наименованием и штампы.

II. Задачи Департамента

7. Основными задачами Департамента являются:

государственная регистрация и учет самоходных машин и других видов техники;

государственная регистрация и учет аттракционов;

выдача паспортов самоходных машин и других видов техники и их дубликатов, а также бланков указанных паспортов, действующих в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

III. Функции Департамента

8. Департамент в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

государственная регистрация самоходных машин и других видов техники;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации

самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

государственный учет самоходных машин и других видов техники, принадлежащих юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации, либо физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации;

выдача паспортов самоходных машин и других видов техники и их дубликатов, а также бланков указанных паспортов, действующих в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение в них изменений;

обеспечивает разработку и утверждение программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

проводит обобщение правоприменительной практики;

обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики;

обеспечивает подготовку и внесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

осуществляет консультирование и информирование граждан и организаций, проводит профилактические визиты (дает разъяснения по

вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

обеспечивает формирование и утверждение проверочных листов (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований);

обеспечивает наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) (сбор, анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

обеспечивает проведение иных профилактических мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

государственная регистрация аттракционов;

государственный учет аттракционов;

производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

9. Департамент также обеспечивает:

представление в правоохранительные, налоговые органы, судебные органы сведений о зарегистрированных или снятых с регистрационного учета самоходных машинах и других видах техники, их владельцах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взимание государственной пошлины в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

участие в разработке проектов правовых актов Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, приказов Министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения департамента;
своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений организаций и граждан, поступивших в Департамент, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок;
осуществляет иные функции в пределах установленных полномочий.

IV. Права Департамента

10. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- разрабатывать и готовить для внесения в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Министерства, создавать собственные базы, в том числе и на электронных носителях, использовать иные системы связи и коммуникации;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства, совещаниях, проводимых в Министерстве, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- давать разъяснения, оказывать органам местного самоуправления консультативную и методическую помощь в пределах полномочий Департамента;
- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально - бытовом обеспечении государственных гражданских служащих и иных работников Департамента;
- взаимодействовать с отделами Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- представлять в установленном порядке Министерство в органах исполнительной власти, судах, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- принимать меры при обнаружении нарушений действующего законодательства в Министерстве и докладывать об этих нарушениях министру для привлечения виновных к ответственности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с полномочиями Департамента.

V. Права и обязанности должностных лиц Департамента

11. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) самоходные машины и другие виды техники, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Департамента оказывается противодействие или угрожает опасность;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке

и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

обращаться в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

получать устные или письменные пояснения от контролируемых лиц; запрашивать у контролируемых лиц после принятия приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия необходимые документы и (или) информацию;

получать при проведении выездной проверки от контролируемых лиц документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

останавливать самоходные машины и другие виды техники;

проверять документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машиной и другими видами техники;

проверять наличие при себе у гражданина, управляющего самоходной машиной, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующей категории, свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники, свидетельства о прохождении технического осмотра;

проверять наличие страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств или распечатанной на бумажном носителе информации о заключении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в виде электронного документа;

осуществлять с участием водителей или граждан осмотр самоходных машин и других видов техники.

12. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностные лица Департамента при осуществлении полномочий по региональному государственному контролю (надзору) пользуются также иными правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. При осуществлении государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

осуществлять государственную регистрацию (снятие с учета, внесение изменений в регистрационные данные, выдачу паспортов) самоходных машин и других видов техники, аттракционов в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административными регламентами;

приостанавливать и прекращать государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов в порядке,

утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административными регламентами;

запрашивать с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

вносить в информационную систему учета и регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов необходимые регистрационные данные;

выдавать дубликат паспорта самоходной машины и других видов техники или выписку из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу;

при государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета) в паспорт самоходной машины и других видов техники (при отсутствии электронных паспортов техники) в случаях, предусмотренных порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, вносить соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета);

при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, осуществлять их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в ходе осуществления регистрационных действий проводить осмотр самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

выдавать свидетельство о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

присваивать самоходным машинам и другим видам техники государственные регистрационные номера и выдавать государственные регистрационные знаки самоходным машинам и другим видам техники, аттракционам;

осуществлять осмотр аттракциона (с участием эксплуатанта или его представителя);

проводить видеофиксацию пробного пуска аттракциона (с участием эксплуатанта или его представителя);

выдавать справки о совершении регистрационных действий;

при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспортов самоходных машин, основных компонентов самоходных машин и несоответствии их номеров представленным документам направлять запросы по месту прежней государственной регистрации самоходных машин.

14. При проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

проводить технический осмотр самоходных машин и других видов техники в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административным регламентом;

выдавать свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) самоходной машины и других видов техники;

15. При приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административным регламентом;

принимать экзамены (отказывать в допуске к экзаменам) на право управления самоходными машинами;

назначать место, дату и время сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами;

выдавать (заменять) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

запрашивать сведения о лишении гражданина права управления транспортным средством, о наличии неоплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Республики Марий Эл, относящиеся к компетенции Департамента.

VI. Руководство и организация деятельности

16. Департамент возглавляет руководитель, который одновременно является главным государственным инженером-инспектором Республики Марий Эл, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

17. Руководитель Департамента имеет одного заместителя, который одновременно является заместителем главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл.

В периоды временного отсутствия руководителя Департамента его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента, являющийся по должности начальником отдела по осуществлению надзора, образованного в структуре Департамента.

В состав Департамента входит отдел по осуществлению надзора.

Структура Департамента может изменяться в соответствии с решением министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

18. Главный государственный инженер-инспектор Республики Марий Эл, заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл и главные государственные инспектора - главные государственные инженеры-инспекторы городов и районов, используют бланки и штампы со своим наименованием, имеют печати с изображением государственного герба Российской Федерации.

19. Руководитель Департамента осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность перед министром за выполнение возложенных на департамент функций.

20. Руководитель Департамента:

распределяет функциональные обязанности между государственными гражданскими служащими департамента, вносит на рассмотрение и утверждение министром должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Департамента трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

визирует проекты правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к сфере ведения департамента;

вносит в установленном порядке министру предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих департамента;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, определенных настоящим положением;

при необходимости в установленном порядке по доверенности представляет Министерство по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, во всех органах, учреждениях и организациях Республики Марий Эл;

организует ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с установленным порядком;

ведет служебную переписку от имени Департамента;

вправе отменить решение заместителя главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл и (или) главного государственного инспектора - главного государственного инженера-инспектора города и района в установленном порядке;

представляет Департамент в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, а также органами местного самоуправления Республики Марий Эл;

осуществляет иные полномочия в пределах установленных функций.

21. Государственные инженеры-инспекторы Департамента пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с утвержденными нормами.

22. Государственным инженерам-инспекторам Департамента выдается удостоверение единого образца.

VII. Ответственность

23. Руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители и государственные гражданские служащие структурных подразделений Департамента несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением, распределением функциональных обязанностей и должностным регламентом.

Согласовано:

Начальник отдела кадровой
и организационной работы

Е.В.Маркова

Начальник отдела
правовой работы

А.Н.Васильев