**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора ГБУ РМЭ

 «КЦСОН в Юринском районе»

 от 14.04.2017 года № 20 «б»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социального обслуживания на дому граждан ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения

в Юринском районе»

**пгт. Юрино 2017г.**

1. **Общие положения**

# Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурной единицей ГБУ РМЭ «КЦСОН в Юринском районе» (далее Организация) и предназначено для организации работы по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), на территории Юринского муниципального района.

#  Имеет в своем штате следующие единицы:

- заведующий отделением;

- социальные работники.

1.4. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками, входящими в штат Организации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением руководителя Организации по согласованию с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Конституцией Республики Марий Эл от 24.06.1995 г.;

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53057-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

- Закона Республики Марий Эл от 02 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;

- Закона Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. №52-З О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О социальной поддержке и

социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;

- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому» (внесены изменения от 11 апреля 2017г. № 173)

- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 декабря 2014 г. № 647 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг семьям с детьми и детям в комплексных центрах социального обслуживания населения, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание на территории Республики Марий Эл»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

**II. Цели и задачи Отделения**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Обеспечение граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее получатели социальных услуг), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию (или) передвижению социальным обслуживанием на дому.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является предоставление в соответствии с утвержденным перечнем различных видов гарантированных и дополнительных социальных услуг клиентам.

2.3. Направлениями деятельности отделения являются:

 - выявление вышеуказанных граждан, нуждающихся в обслуживании на дому;

 - оказание социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости в получении таких социальных услуг, обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи;

 - социальное сопровождение.

2.4. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление гражданину следующих видов социальных услуг:

 - социально-бытовые услуги;

 - социально-медицинские услуги;

 - социально-психологические услуги;

 - социально-педагогические услуги;

 - социально-трудовые услуги

 - социально-правовые услуги

 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.5. В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. №52-З О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» и Постановления Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому», Отделение оказывает следующие виды социального обслуживания на дому:

 **Социально-бытовые услуги:**

 - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости;

 - оказание помощи в приготовлении пищи;

 - доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;

 - сдача за счет средств получателей социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

 - оказание помощи в проведении ремонта жилых помещений, уборка жилых помещений;

 - оплата за счет средств получателей социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, сеть Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;

 - помощь в организации предоставления услуг за счет средств получателей социальных услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

 - помощь в чтении и написании писем;

 - обеспечение за счет средств получателей социальных услуг книгами, газетами, журналами;

 - оказание помощи в оформлении и сборе документов для направления на стационарное социальное обслуживания при наличии показаний;

 - оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

 - помощь в организации ритуальных услуг;

 - обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

 - оказание помощи в сборе документов для оказания адресной социальной помощи;

 - консультирование по вопросам самообеспечения.

 **Социально-медицинские услуги:**

 - обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

 - помощь в приеме пищи (кормление);

 - выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг(контроль за приемом лекарственных препаратов, закапывание капель, измерение температуры тела, артериального давления);

 - профилактика пролежней (смена нательного и постельного белья, перемена положения тела);

 - поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание, влажная уборка жилого помещения);

 - оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

 - оказание помощи в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения.

 - оказание помощи в оформлении документов на освидетельствование учреждениями медико-социальной экспертизы;

 - оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

 - оказание помощи в госпитализации в медицинские организации;

 - оказание помощи в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

 - оказание помощи в оформлении документов для получения путевок на санаторно-курортное лечение.

**Социально-психологические услуги:**

 - социально-психологическое консультирование(в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

 - посещение получателей социальных услуг в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях для оказания морально-психологической поддержки;

 - беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

 **Социально-педагогические услуги:**

 - оказание помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

**Социально-трудовые услуги:**

 - оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;

 - оказание помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

 **Социально-правовые услуги:**

 - оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;

 - помощь в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста и инвалидам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

 - оказание помощи в получении юридической услуг.

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.**

 - оказание помощи в обучении инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

 - несовершеннолетним детям;

 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

 - гражданину, если на дату обращения его среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл;

 - участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны, указанным в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 и статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», одиноким ветеранам Великой отечественной Войны, указанным в подпункте «з» пункта 1 и подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», проживающим в сельской местности.

2.6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Дополнительные социальные услуги оказываются получателю социальных услуг на условиях полной оплаты.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

2.6.4. Размер тарифов на социальные услуги, а также перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги в рамках социального обслуживания на дому устанавливаются Министерством.

Оплата социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг в рамках социального обслуживания на дому производится гражданином по тарифам, действующим на дату заключения договора.

**III. Порядок деятельности Отделения:**

3.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ:

 - соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;

 - свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежностям к общественным объединениям;

 - адресность;

 - добровольность;

 - гуманность;

 - конфиденциальность;

 - профилактическая направленность.

3.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его индивидуальная нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное на имя руководителя Организации в письменном или электронном виде заявление (Приложение №1) гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комплексный центр социального обслуживания населения. Указанные заявление, обращение являются основанием для проведения оценки индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг.

Специалист Организации, принимающий заявление, обязан зафиксировать его не позднее 1 рабочего дня с момента обращения в журнале учета поступивших заявлений о социальном обслуживании на дому.

3.4. Оценка индивидуальной нуждаемости является неотъемлемой частью процесса социального обслуживания на дому для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и проводится в соответствии с положением об оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому, утверждаемым Министерством социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Оценка индивидуальной нуждаемости является обязательной при обращении гражданина или его законного представителя либо обращении в его интересах иных граждан, обращении государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Организацию и осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому на имя руководителя Организации.

Оценка индивидуальной нуждаемости проводится комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социального обслуживания на дому (далее - комиссия), создаваемой по решению руководителя Организации социального обслуживания. Порядок деятельности комиссии определяется Министерством.

Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления составляется акт оценки индивидуальной нуждаемости (далее - акт) по форме, установленной Министерством. Акт содержит заключение комиссии о степени нуждаемости в предоставлении социальных услуг на дому и рекомендации о необходимости предоставления социальных услуг на дому.

В соответствии с актом обследования определяется индивидуальная потребность получателя социальных услуг в социальных услугах и составляется индивидуальная программа, в которой указываются:

 - вид;

 - объем;

 - количество,

 - периодичность;

 - условия;

 - сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается Организацией в зависимости от изменения потребности, но не реже 1 раза в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем Организации, передается гражданину или законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания на дому. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Организации.

3.5. Руководитель Организации на основании документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, с учетом акта в течение 2 рабочих дней со дня составления акта, при наличии всех документов, в том числе индивидуальной программы, принимает решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании на дому. Гражданин извещается об отказе в предоставлении социальных услуг в письменной или электронной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.6. На основании решения руководителя Организации о зачислении на социальное обслуживание на дому с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор).

Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора, заключенного с гражданином или его законным представителем.

3.7. Перечень документов для зачисления на социальное обслуживание на дому:

 - копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

 - копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (при обращении законного представителя);

- справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

 - удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца для категории лиц, определяющий статус лица, претендующего на получение социальных услуг;

 - документ, подтверждающий местожительство и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя, а также документ о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии)справка о составе семьи (при ее наличии);

 - справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев и наличии принадлежащего ему (им) на праве собственности имущества, за исключением категории лиц: несовершеннолетние дети, лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 и статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», одиноким ветеранам Великой отечественной Войны, указанным в подпункте «з» пункта 1 и подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», проживающим в сельской местности;

 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа);

 - индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Документы представляются в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае если в Организацию представлены подлинники документов, специалист самостоятельно в день получения документов изготавливает их копии, заверяет их или делает выписки и возвращает гражданину подлинники документов.

В случае если гражданином или его законным представителем не были самостоятельно представлены документы о наличии принадлежащего ему (им) на праве собственности имущества, указанные документы запрашиваются Организацией в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому.

3.8. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", иные категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, а также одинокие нетрудоспособные граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на получение социального обслуживания на дому во внеочередном порядке.

3.9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому является:

непредставление получателем социальных услуг или его законным представителем документов, указанных в пункте 3.7;

отсутствие у получателя социальных услуг индивидуальной нуждаемости.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

 **IV. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

- информировать граждан о порядке предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию населения на дому и местах нахождения Организации и органов системы социальной защиты населения Юринского района и Республике Марий Эл:

- непосредственно в посещении Организации;

- при личном консультировании специалистов;

-с использованием телефонной связи;

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационных стендах;

- в раздаточных информационных материалах;

- в средствах массовой информации.

4.2. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальной помощи.

4.3. Оказывать социальную помощь на дому, определять конкретные виды социальной помощи гражданам, исходя из их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

4.4. Содействовать в сборе документов по предоставлению им государственной услуги «Направление на стационарное социальное обслуживание».

4.5. Организовать предоставление дополнительных социальных услуг с согласия клиентов.

4.6. Запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях системы социальной защиты населения, здравоохранении, занятости, в администрациях сельских поселений и др.

4.7. Оказывать консультативную помощь гражданам в целях защиты их прав и интересов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-правовых вопросов.

4.8. Принимать участие в разработке и реализации комплексных программ социальной помощи малоимущих граждан, семьям с несовершеннолетними детьми и другим категориям граждан.

4.9. Проводить техническую и методическую учебу социальных работников отделения.

4.10. Повышать профессиональный уровень социальных работников отделения на курсах, совещаниях, выездных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах, в профессиональных учебных заведениях и т.д.

4.11. Информировать население об услугах и обобщать опыт работы отделения в средствах массовой информации, печатной продукции.

4.12. Принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных общественных мероприятий с различными категориями граждан.

**V. Основания прекращение оказания социальных услуг на дому**

 - письменное заявление получателя социальных услуг или его законного предоставления об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

 - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

 - нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

 - смерть получателя социальных услуг;

 - ликвидация (прекращение деятельности поставщика социальных услуг);

 - решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим

 - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**VI. Финансовое обеспечение**

1. Источником финансового обеспечения являются:

 - средства бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации;

 - средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

2. Расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность развития организации социального обслуживания, стимулирование ее работников, проведение социально-культурных мероприятий, клубно-кружковую работу и другие расходы организации в соответствии со сметой доходов и расходов, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.