

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного
бюджетного учреждения Республики
Марий Эл «Комплексный центр
социального обслуживания населения
в городе Йошкар-Оле»
от «13» августа 2021 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубной и кружковой работе
в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл
«Комплексный центр социального обслуживания населения в городе
Йошкар-Оле»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубной и кружковой работе в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет организацию клубной и кружковой работы (далее - Клуб) в отделениях Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» (далее – Организация).

1.2. Клуб создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Организации по согласованию с учредителем (Министерство социального развития Республики Марий Эл) в соответствии с Уставом Организации, Положениями об отделениях.

1.3. Клуб создается для проведения досуговых и реабилитационных мероприятий, для организации отдыха, поддержания активного образа жизни граждан.

1.4. В Организации могут быть созданы клубы и кружки для следующих категорий граждан:

граждане пожилого возраста и инвалиды;
иные категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Деятельность Клубов осуществляется как на базе Организации, так и за ее пределами, в арендуемом помещении (на основании договора)

и основывается на принципах бесплатного и добровольного посещения гражданами, гуманности, коллегиальности и равноправия.

1.6. Клубная и кружковая работа может быть реализована в следующих направлениях:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально-познавательное;
- оздоровительное;
- культурно-досуговое;
- информационное.

1.7. Положение о клубной и кружковой работе утверждается приказом директора Организации.

1.7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Организации по мере необходимости.

1.8. Занятия проводятся руководителем (специалистом по социальной работе) Клуба (кружка), назначаемого директором Организации.

1.9. Положение о клубной и кружковой работе регулирует деятельность специалистов Организации в этом направлении, определяет права и обязанности граждан, посещающих клубы (кружки), а также правила внутреннего распорядка.

2. Цель и задачи клубной и кружковой работы

2.1. Основной целью клубной и кружковой работы в Организации является организация досуга и социокультурная реабилитация категорий граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Задачи клубной и кружковой работы:

реализация творческого потенциала граждан, их культурных и образовательных потребностей, оказание содействия в их самореализации и личностного роста;

содействие самореализации граждан и личностному росту;

формирование активной жизненной позиции граждан;

расширение социальных связей граждан;

организация культурно-досуговых мероприятий для граждан;

гармонизация эмоционального состояния граждан;

гармонизация семейных отношений, укрепление семейных ценностей, повышение роли института семьи;

профилактика семейного неблагополучия;

развитие физической активности граждан;

формирование навыков здорового образа жизни;

формирование у населения психологически грамотной, комплексной оценки существующей действительности;

обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба (кружка);

предоставление культурно-досуговых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам,

социокультурная реабилитация людей пожилого возраста и инвалидов, и интеграция их в общество;

вовлечение в активную социальную жизнь с целью повышения качества жизни;

предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории, образования и т.д.;

содействие развитию творческих способностей и инициатив;

развитие и пропаганда познавательных навыков и навыков самообразования;

повышение самооценки;

создание возможностей для самовыражения и объединения в группы по интересам;

расширение социальных связей;

гармонизация эмоционального состояния;

создание равных прав и возможностей для пожилых людей и инвалидов;

содействие взаимовыгодному сотрудничеству с другими аналогичными клубами, организациями, объединениями;

распространение полученного опыта в социальной сфере, его пропаганда и внедрение в практику Организации;

изучение состояния удовлетворенности граждан работой клубов и кружков, созданных в Организации, изучение потребности в организации новых клубов и кружков

2.3. Для достижения поставленных целей в клубе (кружке) организуются и проводятся:

систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клуба(кружка) - репетиция, лекция, занятия;

творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер – классы);

семинары, диспуты, конференции;

творческие встречи, кинопросмотры, экскурсии;

фестивали, турниры и другие формы работы.

3. Организация клубной и кружковой работы

3.1. Руководитель Организации создает условия для реализации клубной и кружковой работы.

3.2. Заведующий отделением социального обслуживания граждан организует клубную и кружковую работу с привлечением специалистов Организации и приглашенных специалистов, несет ответственность за работу кружков перед директором.

3.3. Зачисление граждан в клубы и кружки, созданные в Организации, производится при условии их добровольного согласия на основании заявления.

3.4. Занятия в клубе (кружке) и мероприятия для граждан организуют специалисты, ответственные за данное направление работы.

3.5. Занятия в кружках и встречи в клубах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Занятия в кружках и клубах проводятся согласно графику работы клуба (кружка), определяющему периодичность занятий и их продолжительность. График работы клуба (кружка) составляется ответственными за данное направление работы.

3.7. Работа клубов и кружков ведется в соответствии с программой, составленной (разработанной) ответственным за данное направление работы клуба (кружка) и утвержденной директором Организации.

3.8. Численный состав клубов и кружков определяется направленностью клуба (кружка) и возрастными особенностями, посещающих его граждан.

3.9. Клубная (кружковая) работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом клуба (кружка). В рамках клубной (кружковой) работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, концертные программы, ярмарки-продажи, а также психологические, правовые консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

3.10. Граждане имеют право заниматься в нескольких кружках и клубах одновременно.

3.11. Ответственный за направление клуба (кружка) ведет следующую документацию:

- рабочая программа;
- график работы;
- журнал посещаемости клубов (кружков);
- методические разработки.

3.12. Занятия могут проводиться как в помещении Организации, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

4. Права и обязанности членов клуба (кружка)

4.1. Членами клуба (кружка) могут быть граждане пожилого возраста и инвалиды, иные категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, признающие и выполняющие настоящее Положение.

4.2. Гражданин зачисляется согласно пункта 3.3. настоящего Положения.

Ответственный за направление клуба (кружка) регистрирует гражданина в журнале учета посещений клуба (кружка).

4.3. Прекращение членства в клубе (кружке) производится по желанию гражданина на основании устного заявления в адрес руководителя кружка.

4.4. Член клуба (кружка) имеет право:

свободно выражать свое мнение;

получать всю информацию о работе клуба (кружка);

получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе (кружке);

на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отделения;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения;

на отказ от участия в клубе (кружке);

информировать директора, заместителя директора, заведующего отделением социального обслуживания граждан, о некорректном поведении по отношению к себе со стороны работников Организации;

участвовать в проводимых клубом мероприятиях, на которые получил приглашение.

4.5. Член клуба (кружка) обязан:

соблюдать настоящее Положение;

соблюдать правила по технике безопасности и противопожарной безопасности;

уважать права и законные интересы других членов клуба (кружка);

принимать посильное участие в работе клуба (кружка);

бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования;

создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба (кружка) и специалистов, оказывающих услуги;

соблюдать личную гигиену.

4.6. Членам клуба (кружка) не разрешается:

находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ в дни посещения клуба (кружка);

употреблять в общении с сотрудниками отделения и другими участниками клуба (кружка) нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

говорить на повышенных тонах.

5. Права специалистов

5.1. Специалист отделения социального обслуживания граждан ответственный за работу клуба (кружка) в рамках оказания социальных услуг имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для предоставления услуг членам клуба;

вносить на рассмотрение директора Организации предложения о совершенствовании работы отделения, материальном поощрении работников, отличающихся в развитии услуг отделения;

оперативно взаимодействовать с должностными лицами государственных учреждений, муниципальных образований, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, являющихся соисполнителями мероприятий, проводимых в клубах (кружках).

6. Ответственность специалистов

Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг специалист отделения социального обслуживания граждан несет ответственность за:

6.1. Жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Качество и своевременное предоставления социальных услуг обслуживаемых гражданам, в том числе несовершеннолетним детям.

6.3. Разглашение персональные данные граждан, ставшие ему известные сведения затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл при исполнении должностных обязанностей.

6.5. Несвоевременное или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений директора Организации.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда.

6.7. Сохранность оборудования, находящегося в пользовании Организации.

7. Контроль и анализ деятельности клуба (кружка)

7.1. Контроль за организацией кружковой работы осуществляют директор, заместитель директора, заведующий отделением социального обслуживания граждан Организации.

7.2. Анализ кружковой деятельности осуществляется на оперативных совещаниях при директоре.
