**РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

**ЮРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВАСИЛЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Васильевской сельской администрации**

от 02 ноября 2023 года № 55 а

Об утверждении Порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных программ

 Васильевского сельского поселения

Юринского муницпального района Республики Марий Эл

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования бюджетного процесса, Васильевская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка - «Васильевское сельское поселение»).

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Главный Васильевской**

**сельской администрации Е.Ф.Фролова**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Васильевской

сельской администрации

Юринского муниципального

района Республики Марий Эл от 02 ноября 2023 № 55а

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации

 муниципальных программ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее - муниципальная программа), критерии и методику указанной оценки.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа – система мероприятий и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики марий Эл;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам, ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально-экономической сферы;

- администратор муниципальной программы — Васильевская сельская администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее – структурное подразделение), отвечающая за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующее деятельность ответственных исполнителей подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – Васильевская сельская администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее Васильевская сельская администрация), отвечающая за разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы, координирующая деятельность исполнителей основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- исполнитель основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы – Васильевская сельская администрация юридическое или физическое лицо, осуществляющие реализацию одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы;

- обеспечивающая подпрограмма – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы. Расходы на содержание администратора муниципальной программы отражаются в полном объеме в одной обеспечивающей подпрограмме;

- основное мероприятие муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.), являющийся одним из способов достижения цели муниципальной программы и (или) подпрограммы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы на основе представленных ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограмм годовых отчетов:

- об итогах выполнения целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

- об итогах выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- о степени соответствия расходов средств бюджета Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл, Юринского муниципального района Республики Марий Эл, и (или) республиканского, и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, входящим в нее подпрограммам (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основным мероприятиям муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени достижения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл, Юринского муниципального района Республики Марий Эл, и (или) республиканского, и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются Главе Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм и (или) показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм администратор муниципальной программы представляет расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

7. Администратор муниципальных программ в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о реализации муниципальных программ с учетом проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ на основании годовых отчетов по муниципальным программам и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и представляет их на рассмотрение рабочей группы.

Вывод по результатам проведенной оценки эффективности отражается в таблице №1.

Таблица № 1

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная оценка | Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы |
| *Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |
| *Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |

8. Администратор муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения рабочей группой доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

9. По результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, представленного в соответствии с [пунктом 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%20%D0%9E%20%D0%A1%20%D0%A2%20%D0%90%20%D0%9D%20%D0%9E%20%D0%92%20%D0%9B%20%D0%95%20%D0%9D%20%D0%98%20%D0%AF%5C%D0%9F-2023%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%2055%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%202.011.2023%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1750) настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (в том числе в перечень мероприятий муниципальной программы, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы).