**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться**

**контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**Хлебниковского сельского поселения**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2.Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

7. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

8. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

9. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.