

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на право получения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта Республики Марий Эл «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Наименование субсидии	Субсидия из республиканского бюджета Республики Марий Эл сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта Республики Марий Эл «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»
Способ проведения отбора получателей субсидий	Субсидии в 2022 году предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений.
Участники отбора	Сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку о предоставлении субсидии.
Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок предоставления субсидии	Условия и порядок предоставления субсидии определены в Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 мая 2020 № 188 (далее - Правила).
Наименование главного распорядителя бюджетных средств - организатора отбора	Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство). Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на данные цели на 2022 год.
Место нахождения и почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, ул. Красноармейская, д.41
Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	minselhoz@aris.mari.ru
Доменное имя, и (или) сетевой адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	Официальный сайт Министерства: (http://old.mari-el.gov.ru/minselhoz/Pages/main.aspx) (раздел «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»).
Дата начала приема заявок	21 июня 2022 г. - 8.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (по московскому времени)
Дата окончания приема заявок	30 июня 2022 г. - 17.00 (по московскому времени)

<p>Место приема заявок и документов на право получения субсидии, адрес, контактные телефоны</p>	<p>424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, ул. Красноармейская, д.41, кабинет 319, отдел государственной поддержки Министерства, контактный телефон 8(8362) 45-36-13</p>
<p>Требования к участнику отбора</p>	<p>Условиями предоставления субсидий являются соответствие участника отбора следующим требованиям:</p> <p>а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;</p> <p>в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>д) участник отбора не получает на основании иных нормативных правовых актов средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 8 настоящих Правил;</p> <p>е) в отношении участника отбора ранее не принималось решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо срок ее оказания истек;</p> <p>ж) участник отбора не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;</p> <p>з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;</p> <p>и) участник отбора состоит на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;</p> <p>к) отсутствие у участника отбора фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в предыдущем отчетном периоде;</p>

<p>Перечень документов, предоставляемых претендентом для подтверждения его соответствия указанным требованиям</p>	<p>Документы, представляемые претендентом для предоставления субсидии в 2022 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам; 2) справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления; 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления; 4) копию документа о применяемом налоговом режиме. 5) в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, представляются следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> а) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы: <ul style="list-style-type: none"> расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам; копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам претендента; при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы - копии соответствующих договоров; копии племенных свидетельств на каждое сельскохозяйственное животное и птицу (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных и птицы); при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров; б) при приобретении специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции): <ul style="list-style-type: none"> расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам; копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам претендента; при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии соответствующих договоров; при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам претендента, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров; копии технических паспортов на оборудование; в) при приобретении специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га:
---	--

	<p>расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;</p> <p>копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя;</p> <p>при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии соответствующих договоров;</p> <p>при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам претендента, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;</p> <p>копии технических паспортов на оборудование;</p> <p>г) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:</p> <p>расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;</p> <p>копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, в собственность членам заявителя;</p> <p>при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, - копии соответствующих договоров;</p> <p>копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;</p> <p>при передаче (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, в собственность членам претендента, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;</p> <p>копия схемы размещения участка для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;</p> <p>копия акта закладки многолетних насаждений, включая виноградники;</p> <p>д) при приобретении племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:</p> <p>расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;</p> <p>копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) племенной продукции (материала) в собственность членам претендента;</p> <p>при приобретении племенной продукции (материала) - копии соответствующих договоров;</p> <p>при передаче (реализации) племенной продукции (материала) в собственность членам претендента, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров.</p>
--	--

б) В случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности, участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, представляются следующие документы:

расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (план мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, согласованный с государственной ветеринарной службой, результаты серологических и гематологических лабораторных исследований, товарная накладная с отметкой мясокомбината (убойного пункта) о сдаче на убой больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота или иное);

при приобретении крупного рогатого скота - копии соответствующих договоров;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) крупного рогатого скота в собственность членам претендента;

копии племенных свидетельств на каждое животное (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

при передаче (реализации) крупного рогатого скота в собственность членам претендента, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных.

7) в случае приобретения и последующего внесения в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, представляются следующие документы:

расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копия договора на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - договор);

копия счета на оплату по договору (при наличии);

копия платежного поручения по оплате договора за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копия счета-фактуры, товарной накладной (акта приема-передачи) и (или) универсального передаточного документа;

копия свидетельства о регистрации машины;

копия паспорта самоходной машины - при приобретении сельскохозяйственной техники;

	<p>копия паспорта транспортного средства - при приобретении специализированного автомобильного транспорта;</p> <p>копия паспорта или руководства по эксплуатации (с отметкой о дате изготовления) - при приобретении оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.</p> <p>8) в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, представляются следующие документы:</p> <p>расчет потребности в субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;</p> <p>копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию;</p> <p>в случае закупки сельскохозяйственной продукции у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами заявителя, - копии соответствующих договоров.</p>
<p>Порядок подачи заявок участника отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора</p>	<p>Для участия в отборе претендент в сроки, установленные в настоящем объявлении о проведении отбора, для подтверждения его соответствия требованиям представляет в Министерство заявку и документы, предоставляемые участником отбора для подтверждения его соответствия указанным выше требованиям.</p> <p>Форма и требования, предъявляемые к заявке, установлены приложением № 1 к Правилам.</p> <p>Форма и требования, предъявляемые к документам, указанные в пунктах 13 - 18 Правил, прилагаемым к заявке.</p> <p>Заявка (в том числе копии документов), предоставляемая участниками отбора должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии).</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора в Министерство, возлагается на участников отбора.</p> <p>Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых документов на участие в отборе, несут участники отбора.</p>
<p>Порядок отзыва заявок претендентов, порядок возврата заявок претендентов, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Претендент, представивший заявку и прилагаемые документы на участие в отборе, может отозвать заявку до окончания срока подачи заявок, установленного настоящим объявлением, направив заявление с указанием основания в адрес Министерства. Внесение изменений в заявку, поданную претендентом, не допускается.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 20 - 26 Правил</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока их предоставления;</p>	<p>Разъяснение положений настоящего объявления осуществляется Министерством на основании письменных обращений участников отбора, направленных с даты начала отбора и не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе</p>

<p>Основаниями для отклонения заявки</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пунктах 14 - 18 настоящих Правил; б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с абзацем восьмым пункта 12 настоящих Правил; в) недостоверность представленной участником отбора информации.
<p>Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии</p>	<p>Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) участник отбора не относится к категории, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящих Правил; б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил; в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора; г) подача участником отбора заявки и документов, указанных в пунктах 14 - 18 настоящих Правил, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p>	<p>Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с претендентами, прошедшими отбор (далее - победитель отбора), соглашения о предоставлении субсидии в 2022 году в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.</p>	<p>Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.
<p>Показатель, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии</p>	<p>Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе Республики Марий Эл и личных подсобных хозяйств граждан, принятых в отчетном году;

	<p>объем выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, который на дату окончания текущего финансового года должен превышать 50 процентов всего объема продукции и (или) оказания услуг в стоимостном выражении.</p>
<p>Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии</p>	<p>Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.</p> <p>Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил.</p> <p>Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае нецелевого использования полученной субсидии средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученной субсидии с указанием основания для возврата.</p> <p>Возврат полученной субсидии происходит путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется получателем субсидии в Министерство.</p> <p>В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии уведомление о применении мер финансовой ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным.</p> <p>В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о применении мер финансовой ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.</p> <p>В случае нарушения срока, установленного для возврата полученной субсидии, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>