УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Марий Эл

от декабря 2023 г. №000

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по оказанию государственной социальной помощи   
на основании социального контракта гражданам, проживающим   
в Республике Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по оказанию государственной социальной помощи   
на основании социального контракта гражданам, проживающим   
в Республике Марий Эл (далее - комиссия), является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации взаимодействия государственного казенного учреждения Республики Марий Эл, предоставляющего меры социальной поддержки населению   
в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - учреждение), государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих социальное обслуживание населения в городах   
и районах Республики Марий Эл (далее - комплексный центр), органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, медицинских организаций Республики Марий Эл и (или) иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, центров занятости населения Республики Марий Эл (далее - ЦЗН) при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами, претендующими  
на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявители, государственная социальная помощь соответственно);

согласование мероприятий, включенных в программу социальной адаптации в отношении заявителя, бизнес-плана и сметы расходов;

подготовка рекомендаций по включению мероприятий в программу социальной адаптации в отношении заявителя;

подготовка предложений по вопросам оказания государственной социальной помощи заявителям;

обеспечение эффективного взаимодействия учреждений, комплексных центров, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), медицинских организаций Республики Марий Эл и (или) иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, ЦЗН по вопросам оказания государственной социальной помощи.

4. Для решения основных задач комиссия выполняет следующие функции:

 согласование мероприятий, включенных в программу социальной адаптации в отношении заявителя, бизнес-плана и сметы расходов;

 подготовка рекомендаций учреждению по принятию решения  
о назначении государственной социальной помощи или решения об отказе в назначении государственной социальной помощи.

**III. Права комиссии**

5. Для решения основных задач, указанных в [пункте 3](#Par8) настоящего Положения, комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся  
к компетенции комиссии, и принимать по ним решения;

запрашивать в учреждении информацию по вопросам, входящим   
в ее компетенцию;

привлекать должностных лиц и специалистов учреждения, комплексных центров, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, медицинских организаций Республики Марий Эл и (или) иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся  
в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, ЦЗН  
для участия в работе комиссии.

**IV. Организация деятельности комиссии**

6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждается приказом учреждения.

7. В состав комиссии входят руководитель комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии.

Руководитель комиссии осуществляет общее руководство комиссией   
и председательствует на заседаниях комиссии.

Во время отсутствия руководителя комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей по решению руководителя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Оформление протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в день созыва комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет учреждение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_