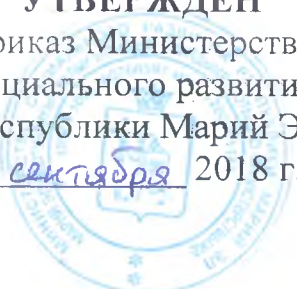


СОГЛАСОВАН
распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от «16» сентября 2018 г. № 774



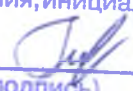
УТВЕРЖДЕН
приказ Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от «20» сентября 2018 г. № 366



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«Дом ночного пребывания»

(новая редакция)

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
* 17 сентября 2018 г.
ОГРН 1021200756312
ГРН 2181215191034
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
полномочность уполномоченного лица
регистрирующего органа
БЕЗУЛЛИН Р. М.

(фамилия, инициалы)

(подпись)



г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания» в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 13 февраля 2014 г. № 59 «О переименовании учреждения и утверждения устава в новой редакции» переименовано из государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр для временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, и лиц, не имеющих определенного места жительства».

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр для временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, и лиц, не имеющих определенного места жительства» в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2012 г. № 177 «О временном содержании иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации» и приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 31 мая 2012 г. № 358 переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания».

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего государственного учреждения Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания».

Государственное учреждение Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 14 декабря 2007 г. № 200 переименовано из Муниципального учреждения социального обслуживания населения «Дом ночного пребывания».

Муниципальное учреждение социального обслуживания населения «Дом ночного пребывания» распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2007 г. № 416-р передано в государственную собственность Республики Марий Эл.

Муниципальное учреждение социального обслуживания населения «Дом ночного пребывания» создано на основании

постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25 марта 2002 г. № 884.

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания», в дальнейшем именуемого «Учреждение», выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл, (далее - Минсоцразвития), координирующее и регулирующее деятельность Учреждения. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Дом ночного пребывания»;

сокращенное - ГБУ РМЭ «Дом ночного пребывания».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424019, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Фестивальная, дом 75.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Минсоцразвития по согласованию с Министерством

государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам старше 18 лет, не имеющим на момент обращения определенного места жительства или возможности проживать по месту регистрации по не зависящим от них причинам, в том числе лицам, не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе людям пожилого возраста и инвалиды, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение обеспечивает предоставление социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг в течение определенного времени суток с учетом индивидуальной нуждаемости.

2.3. Учреждение предоставляет следующие услуги:

2.3.1. Социально-бытовые:

обеспечение горячим питанием, в том числе согласно утвержденным нормативам;

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

предоставление для временного пребывания или ночлега отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены (мыло, полотенце);

обеспечение мягким инвентарём (одежда, обувь, нательное бельё и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам;

помощь нуждающимся в организации временной занятости и поиске работы;

оказание помощи в оформлении документов для получения адресной социальной помощи.

2.3.2. Социально-медицинские:

обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2.3.3. Социально-психологические:

беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

2.3.4. Социально-педагогические:

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.3.5. Социально-трудовые:

оказание помощи в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому.

2.3.6. Социально-правовые:

оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

оказание помощи в пенсионном обеспечении и других социальных выплатах;

оказание помощи в оформлении документов для направления в организации социального обслуживания.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

оказание помощи в обучении инвалидов пользованию средства ухода и техническими средствами реабилитации;

оказание помощи в обучении навыками компьютерной грамотности.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в Учреждении:

2.4.1. временная регистрация лиц, не имеющих места жительства и находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных

оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Минсоцразвития создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Минсоцразвития;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Минсоцразвития назначение на должность заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Минсоцразвитие необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

3.3. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения в Учреждении создается попечительский совет.

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается Положением о попечительском совете, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Минсоцразвития.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минсоцразвития в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство социального развития Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, представленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности приказом министра социального развития Республики Марий Эл.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Минсоцразвития трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры; выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает в Минсоцразвития о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

совершает иные, определенные Уставом Учреждением, действия.

6.4. Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

6.5. Руководитель обязуется в период действия заключенного с ним трудового договора обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Учреждения и трудового договора;

сохранность имущества Учреждения, рациональное использование собственных финансовых средств Учреждения, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Учреждения;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения с учетом перспектив его развития;

назначение и увольнение с должности заместителей и главного бухгалтера только по согласованию с Минсоцразвития.

6.6. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к бюджетному учреждению одной или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения бюджетного учреждения на две или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из бюджетного учреждения одной или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения поступает в распоряжение собственника имущества.

8.7. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



КОПИТО И СКРЕПЛЕНО
ТЪД НА 13 (Тринадцати)
К. ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
УЧРЕД. Р. М.

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
АМУЛЫСТА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ