**КРАСНОСТЕКЛОВАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

от «17 » февраля 2023 года № 9

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упорядочивание почтовых адресов объектам недвижимости»**

В соответствии с п.4 ч.1 ст.5 Федерального закона «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства РВ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл

Красностекловарская сельская администрация Моркинского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в и л а:**

**1.**Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упорядочивание почтовых адресов объектам недвижимости», утвержденный постановлением Красностекловарской сельской администрации от 04.09.2012 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упорядочивание почтовых адресов объектам недвижимости» (в редакции постановлений от 25.05.2016 № 52, от 19.11.2020 №80) (далее-Административный регламент) следующие изменения:

**1.1.** Абзацы третий-одиннадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).»;

**1.2.** Абзац 10пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Письменное заявление специалист Красностекловарской сельской администрации регистрирует в день его подачи. В этот же день проверяет наличие необходимых документов, прилагаемых к заявлению, проверяет правильность оформления предоставленных документов.»;

**1.3.** Абзац 12пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются Красностекловарской сельской администрацией в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

**1.4.**Пункт 2.3изложить в следующей редакции:

«***2.3.Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги***

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F79D0F39A42B28B4EC5C5BFE11719682A5D13D78E0FA82D8BC7DA6BC914150EA63617B626897EDB9CAF9C9E3BDH7hCF) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F79D0F39A42B28B4EC5C5BFE11719682A5D13D78E0FA82D8BC7DA6BC914150EA63617B626897EDB9CAF9C9E3BDH7hCF) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

3) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, являются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221 (далее – Правила);

4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](consultantplus://offline/ref=F79D0F39A42B28B4EC5C5BFE11719682A5D03E76EBF782D8BC7DA6BC914150EA7161236D6F94A7E88CB2C6E3B761D13297273CA2H0hCF) Правил).

**1.5.** Раздел 2 дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя :

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

**1.6.** Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.»;

**1.7.** Абзац седьмой пункта 3.1.1 исключить;

**1.8.** В абзаце третьем пункта 3.1.2 слова «объекта недвижимости или земельного участка» заменить словами «объекта адресации»;

**1.9.** Абзац второй пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Специалист Красностекловарской сельской администрации в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект постановления или отказ.»;

**1.10.** В пункте 5.1.4:

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона, дается информация о действиях, осуществляемых Красностекловарской сельской администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**2**.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах сельского поселения и разместить в информационно-телекомуникационной сети Интернет на официальном сайте Красностекловарской сельской администрации по адресу:

<https://mari-el.gov.ru/municipality/morki/krasnsteklovar/>.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красностекловарской

сельской администрации Т.Н. Губайдуллина