

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 27 января 2022 г. № 20 вр

## П Л А Н

### мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл на 2022 год

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|--|---|--|----------------------------------|--|
| <b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |                                  |  |
| 1.1  | Осуществить мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции                  |
| 1.2*   | Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции<br>_____ - количество принятых НПА  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции                  |
| 1.3  | Актуализация нормативных правовых актов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в целях приведения их в соответствие с изменениями                                 | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)  | Ответственные исполнители   | Ожидаемый результат  |
|---|---|---|---|--|
|   | антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл  |   |   |  |
| 1.4   | Осуществить информирование подведомственных организаций об изменениях федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции  | по мере внесения изменений (отчет – декабрь)  | отдел правовой и кадровой работы  | приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.5   | Осуществить контроль актуальности и своевременности внесения изменений в локальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях  | в течение срока действия плана (отчет – в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий) | отдел правовой и кадровой работы  | предотвращение нарушений в нормотворческой деятельности                              |
| <b>2. Организационные и контрольные мероприятия</b> |   |   |   |  |
| 2.1*  | Организовать проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл<br>- количество проведенных заседаний | ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет – декабрь)                      | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.  | обеспечение своевременного рассмотрения материалов                                   |
| 2.2   | Обеспечить выполнение Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл  | в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)                          | заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И., отдел правовой и кадровой работы | реализация мер, принимаемых Комиссией  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)                           | Ответственные исполнители   | Ожидаемый результат  |
|-------|--|--|---|--|
| 2.3   | Обеспечить контроль выполнения поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл подведомственными организациями  | в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)     | заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И., отдел правовой и кадровой работы | реализация мер, принимаемых Комиссией, в подведомственных организациях             |
| 2.4   | Принять участие в работе комиссий по решению трудовых споров (по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции и т.п.) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях, оказать им содействие в подготовке материалов комиссий | ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет – декабрь) | отдел правовой и кадровой работы  | обеспечение своевременного рассмотрения материалов в подведомственных организациях |
| 2.5*  | Провести анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и в подведомственных организациях, принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений<br><br>- количество поступивших информации о правонарушениях  | при поступлении информации (отчет – декабрь)                                   | отдел правовой и кадровой работы  | устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений              |
| 2.6   | Подготовить отчет о выполнении в 2021 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к  | I квартал  | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.  | подведение итогов исполнения Плана   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)                            | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат                    |
|-------|--|---|--|--|
|       | служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   |   |  |  |
| 2.7   | Подготовить отчет о выполнении в 2022 году Программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   | IV квартал  | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | подведение итогов исполнения Программы |
| 2.8*  | <p>Организовать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принять по ним меры реагирования в соответствии с законодательством</p> <hr/> <p>- количество поступивших обращений<br/>- доля обращений, по которым факты подтвердились</p>  | в течение срока действия плана при поступлении обращений (отчет – декабрь)      | отдел правовой и кадровой работы   | обеспечение прав граждан на обращение  |
| 2.9*  | <p>Организовать рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков</p> <hr/> <p>- количество поступивших представлений в отношении __ человек<br/>- количество служащих, привлеченных к ответственности</p> | в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь) | отдел правовой и кадровой работы   | устранение недостатков в работе        |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)  | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  |
|-------|---|---|--|--|
| 2.10  | Оказать методическую помощь подведомственным организациям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятию мер по устранению выявленных недостатков  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)  | отдел правовой и кадровой работы   | оказание помощи в устранении недостатков в работе подведомственных организаций |
| 2.11  | Организовать выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции и представление отчета о выполнении отдельных пунктов в управление Главы Республики Марий Эл по противодействию коррупционных и иных правонарушений   | в сроки, указанные управлением Главы Республики Марий Эл по противодействию коррупционных и иных правонарушений | отдел правовой и кадровой работы   | реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством               |
| 2.12  | Подготовить и направить в управление Главы Республике Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчеты о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   | ежеквартально<br>до 15.01.2022<br>до 15.04.2022<br>до 15.07.2022<br>до 15.10.2022                               | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | формирование отчетности  |
| 2.13* | В ходе проверок в подведомственных организациях осуществлять мониторинг антикоррупционной деятельности (а также выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции – в случае наличия в нем соответствующих поручений)<br><br>- количество проведенных проверок<br>- доля проверенных организаций от общего числа | в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь)                                 | отдел правовой и кадровой работы   | устранение недостатков в работе  |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)                            | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат   |
|--|--|---|----------------------------------|---|
|  | ГУ   |   |                                  |   |
| 2.14   | Провести анализ распределения бюджетных средств, предназначенных для финансирования мероприятий программ (подпрограмм) в рамках реализации национальных проектов   | март  | отдел правовой и кадровой работы | предупреждение коррупционных правонарушений в сфере распределения бюджетных средств                   |
| 2.15*  | <p>Организовать направление запросов в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу</p> <p>- количество направленных запросов<br/>- доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу</p> | в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь) | отдел правовой и кадровой работы | установление фактов представления неполных или недостоверных сведений                                 |
| <b>3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b> |  |   |                                  |   |
| 3.1  | Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных  | с 1 января по 30 апреля   | отдел правовой и кадровой работы | представление гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений полных и достоверных |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат   |
|----------|--|---|--|---|
|          | консультаций, обучающих мероприятия, семинаров и т.п.)   |   |  | справок о доходах   |
| 3.2*     | <p>Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах</p>  | с 1 января<br>по 30 апреля                                    | заместитель начальника<br>отдела правовой и кадровой<br>работы Ельчанинов Ю.А. | реализация норм<br>антикоррупционного<br>законодательства                 |
| 3.3*     | <p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)</p> <hr/> <p>- количество принятых уточненных сведений о доходах</p>   | до 31 мая   | заместитель начальника<br>отдела правовой и кадровой<br>работы Ельчанинов Ю.А. | реализация норм<br>антикоррупционного<br>законодательства                 |
| 3.4*     | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей, в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p> <hr/> <p>- количество проанализированных сведений о доходах<br/>- количество служащих (руководителей), у которых выявлены нарушения и ошибки<br/>- количество назначенных проверок</p> | июнь<br>(отчет –<br>до 10 июля)                               | заместитель начальника<br>отдела правовой и кадровой<br>работы Ельчанинов Ю.А. | получение информации,<br>являющейся основанием<br>для проведения проверок |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)   | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  |
|-------|---|--|--|--|
| 3.5   | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613   |
| 3.6*  | <p>Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах<br/>- доля проанализированных сведений о доходах</p> | в течение срока действия плана   | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | реализация норм антикоррупционного законодательства, получение информации, являющейся основанием для проведения проверок |
| 3.7*  | <p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных представлять данные сведения</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок<br/>- количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p> | при наличии оснований (отчет – декабрь)  | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах  |
| 3.8   | Инициировать осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы   | при наличии оснований (отчет – декабрь)  | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | установление фактов превышения расходов служащих над их доходами   |



| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| <b>4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции<br/>по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества</b> |  |   |                                  |  |
| 4.1*  | <p>Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действий государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей подведомственных организаций, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (его заместителями);</li> <li>- «Горячей линии» Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- «Интернет-приемной» на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество поступивших обращений</li> <li>- доля обращений, по которым факты подтвердились</li> </ul> | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)              | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 4.2   | Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей подведомственных организаций, а также причин   | при наличии обращений (итоговый отчет – декабрь)              | отдел правовой и кадровой работы | повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)           | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
|       | и условий, способствующих возникновению данных обращений  |  |                                  |  |
| 4.3   | <p>Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul> | ежеквартально в течение срока действия плана (отчет – декабрь) | отдел правовой и кадровой работы | формирование общественной оценки деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| 4.4*  | Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)               | отдел правовой и кадровой работы | привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции                                   |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат   |
|--|---|--|----------------------------------|---|
|  | - количество вопросов, обсужденных общественным советом   |  |                                  |   |
| 4.5  | Проведение анализа деятельности членов Общественного совета при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и представителей научных (образовательных) организаций в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в целях определения эффективности их участия | IV квартал   | отдел правовой и кадровой работы | повышение эффективности работы с представителями институтов гражданского общества |
| <b>5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов</b> |   |  |                                  |   |
| 5.1*   | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих<br>- количество методических материалов   | март<br>(отчет – декабрь)                            | отдел правовой и кадровой работы | профилактика коррупционных правонарушений   |
| 5.2  | Осуществить актуализацию сведений, размещенных в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  | апрель   | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение доступности населения к информации                                    |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат   |
|-------|--|--|----------------------------------|---|
| 5.3   | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | профилактика коррупционных правонарушений   |
| 5.4*  | <p>Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет<br/>- доля проанализированных анкет от общего числа служащих</p>   | ноябрь   | отдел правовой и кадровой работы | выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению |
| 5.5*  | <p>Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет<br/>- количество служащих, у которых установлены признаки КИ</p>   | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению  |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат   |
|----------|--|---|----------------------------------|---|
| 5.6*     | <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.</p> <hr/> <p>- количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы<br/>- количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований</p> | декабрь   | отдел правовой и кадровой работы | установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.7*     | <p>Проведение по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок</p>  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)              | отдел правовой и кадровой работы | установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.8*     | Провести сверку поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, уволенных (уволившихся) с государственной гражданской службы в 2020 – 2021 годах со списками уволенных государственных гражданских служащих, в   | II квартал  | отдел правовой и кадровой работы | установление фактов нарушений   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)   | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
|       | <p>случае выявления фактов нарушения статьи 12.2 Федерального закона № 273-ФЗ материалы направить в Прокуратуру Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество уведомлений работодателей<br/> - доля уведомлений от числа уволенных<br/> - количество материалов, направленных в прокуратуру</p>   |  |                                  |  |
| 5.9*  | <p>Организовать рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от государственных гражданских служащих, работодателей (с подготовкой мотивированных заключений и докладов министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество подготовленных мотивированных заключений<br/> - количество материалов, рассмотренных на комиссии</p> | в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально) | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции     |
| 5.10  | Провести анализ коррупционных рисков в деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, обновить перечень коррупционно-опасных функций  | ноябрь   | отдел правовой и кадровой работы | выявление коррупционных рисков в деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| 5.11  | Внести предложения по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)       | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции     |

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат   |
|--|--|---|----------------------------------|---|
|  | характера  |   |                                  |   |
| 5.12*  | Провести опрос государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в рамках проведения социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Республике Марий Эл (5-10% от штатной численности)<br><hr/> - доля служащих, принявших участие в опросе | сентябрь - октябрь  | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение проведения социологического исследования            |
| <b>6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b> |  |   |                                  |   |
| 6.1*   | Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл<br><hr/> - доля обученных служащих                              | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)           | отдел правовой и кадровой работы | повышение квалификации ответственных должностных лиц            |
| 6.2*   | Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Марий Эл<br><hr/> - доля обученных служащих  | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)           | отдел правовой и кадровой работы | предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих |
| 6.3  | Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по   |   | отдел правовой и кадровой работы | профилактика коррупционных правонарушений                       |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)   | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
|       | <p>антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по информированию о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>- по вопросам правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- по порядку выполнения иной оплачиваемой работы</li> </ul> | <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>март</p> |                                  |  |
| 6.4   | Организовать методическое обеспечение деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных государственных организациях  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)   | отдел правовой и кадровой работы | совершенствование деятельности ответственных должностных лиц       |
| 6.5   | Провести семинар с должностными лицами подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупции, по реализации требований статьи  | март   | отдел правовой и кадровой работы | повышение эффективности деятельности ответственных должностных лиц |



| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители                        | Ожидаемый результат                                      |
|-------|--|--|--|--|
|       | 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  |  |  |  |
| 6.6   | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.) | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы                 | профилактика коррупционных правонарушений                |
| 6.7   | Обеспечить размещение (обновить) в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции  | март   | отдел правовой и кадровой работы                 | антикоррупционное просвещение и информирование населения |
| 6.8   | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.   | отдел правовой и кадровой работы                     | в течение срока действия плана (отчет – декабрь) | повышение квалификации ответственных должностных лиц     |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  |
|---|--|--|--|--|
| 6.9   | Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.   | отдел правовой и кадровой работы                     | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)                      | предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих  |
| 6.10  | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | отдел правовой и кадровой работы                     | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)                      | повышение квалификации ответственных должностных лиц   |
| <b>7. Обеспечение мер по предупреждению коррупции с подведомственных организациях, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</b> |  |  |  |  |
| 7.1   | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (консультации, семинары и т.п.)   | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)  | отдел правовой и кадровой работы   | обеспечение представления достоверных сведений о доходах   |
| 7.2*  | Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных  | с 1 января по 30 апреля                              | заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А. | обеспечение возможности исполнения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители           | Ожидаемый результат                                      |
|----------|--|---|-------------------------------------|--|
|          | <p>учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах руководителей</p>  |   |                                     | противодействия коррупции                                |
| 7.3*     | <p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- доля проанализированных сведений о доходах</p>   | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)           | отдел правовой<br>и кадровой работы | выявление возможных нарушений<br>для проведения проверки |
| 7.4*     | <p>Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок<br/>- количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p> | в течение срока действия плана<br>(отчет – декабрь)           | отдел правовой<br>и кадровой работы | выявление возможных нарушений<br>для проведения проверки |
| 7.4      | Провести мониторинг деятельности подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (по форме, установленной   | до 30 декабря   | отдел правовой<br>и кадровой работы | обеспечение контроля<br>подведомственных организаций     |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители        | Ожидаемый результат  |
|---|---|--|----------------------------------|--|
|   | управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике и иных правонарушений)  |  |                                  |  |
| 7.5   | Оказание методической и консультационной помощи подведомственным организациям по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства            |
| 7.6   | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников подведомственных организаций:<br>- проведение с должностными лицами подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупции, семинара по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | март   | отдел правовой и кадровой работы | антикоррупционное просвещение сотрудников подведомственных организаций     |
| <b>8. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b> |   |  |                                  |  |
| 8.1   | Обеспечить информационное наполнение специализированного раздела официального сайта Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии   | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы | обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения (представления отчета об исполнении)                   | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат   |
|--|---|--|--|---|
| 8.2  | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл результатов деятельности в сфере противодействия коррупции   | ежеквартально  | отдел правовой и кадровой работы, отдел печати и массовых коммуникаций | обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции   |
| 8.3  | освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   | в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет – декабрь) | отдел правовой и кадровой работы, отдел печати и массовых коммуникаций | формирование негативного отношения к коррупции  |
| 8.4  | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  | ежеквартально  | отдел правовой и кадровой работы                                       | обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции  |
| 8.5  | Проведение конкурса «Чистые руки и честные помыслы» на лучшее освещение деятельности органов государственной власти и общественных организации по борьбе с коррупцией   | декабрь  | отдел печати и массовых коммуникаций                                   | формирование негативного отношения к коррупции  |
| <b>9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b> |   |  |  |   |
| 9.1*   | Анализ личных дел государственных гражданских служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл на предмет выявления их возможной личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту | декабрь  | отдел правовой и кадровой работы                                       | выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (представления отчета об исполнении) | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат  |
|-------|--|--|--|--|
|       | интересов<br>- доля проанализированный личных дел  |  |  |  |
| 9.2   | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл                       | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы   | обеспечение реализации требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов |
| 9.3*  | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями<br>- количество сданных подарков | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел профессионального искусства и культуры, образования и организационного обеспечения | обеспечение реализации обязанности гражданских служащих по сдаче подарков  |
| 9.4*  | Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции<br>- количество направленных информации   | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы   | обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции                                      |
| 9.5   | Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  | в течение срока действия плана (отчет – декабрь)     | отдел правовой и кадровой работы   | совершенствование деятельности, повышение эффективности работы   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения<br>(представления<br>отчета об<br>исполнении) | Ответственные исполнители   | Ожидаемый результат   |
|----------|---|---|---|---|
| 9.6      | Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл отчетов о ходе его реализации | в сроки,<br>установленные<br>планом                           | заместитель министра культуры, печати по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И. | организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом |

---