УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Советского муниципального района

№ 697 от «31 » декабря 2019г.

План мероприятий противодействия коррупционным проявлениям в администрации Советского муниципального района на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления | | | | |
| 1.1. | Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании | 1 раз в полугодие | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (при наличии), минимизация коррупционных рисков |
| 1.2. | Представление проектов нормативно-правовых актов администрации для проверки на, соответствие федеральному и региональному законодательству в прокуратуру Советского района. | за 10 дней до принятия | Организационно-правовой отдел | Выявление и устранение в проектах муниципальных НПА коррупциогенных факторов на стадии разработки муниципальных НПА, снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами |
| 1.3. | Представление для размещения на сайте муниципального образования информации, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | постоянно | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Правовое просвещение граждан, муниципальных служащих о мерах, принимаемых в муниципальном образовании в целях борьбы с коррупцией |
| 1.4. | Организация дополнительных каналов связи для приема обращений граждан через специальные ящики для приема письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях: о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | постоянно | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Получение информации о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и своевременное принятие мер по пресечению совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности. неукоснительному соблюдению |
| 1.5. | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | постоянно | структурные подразделения администрации, отраслевые органы местной администрации | Анализ и выявление в предоставляемых муниципальных услугах коррупционных составляющих, внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг |
| 1.6. | Привлечение к сотрудничеству общественных объединений, организаций и граждан в сфере противодействия коррупции, в том числе путем заключения с ними соглашений о взаимодействии и сотрудничестве | постоянно | структурные подразделения администрации, отраслевые органы местной администрации | Пропаганда борьбы с коррупцией в обществе, выработка единых подходов к борьбе с коррупцией, формирование в обществе нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Рассмотрение каждого случая совершения коррупционного правонарушения, требований к служебному поведению на комиссии, придание каждого такого случая огласке, что должно повлечь снижение уровня коррупции в администрации Советского муниципального района и органах местного самоуправления муниципального образования «Советский муниципальный район» |
| 1.8. | Осуществление мониторинга деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностных лиц | постоянно | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, руководители отраслевых органов местной администрации | Анализ эффективности деятельности кадровой службы, выявление типовых, наиболее распространенных коррупционных правонарушений, контроль за достоверностью представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организапионно-правовой отдел | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.10. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Заместитель главы –  руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Формирование нетерпимости к любым формам передачи подарков |
| 1.11. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять меры юридической ответственности | в течение года | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Снижение количества случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов:  а) размещение на сайте администрации проектов нормативно-правовых актов:  б) антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов;  в) представление в прокуратуру Советского района проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в администрации для проверки на соответствие действующему законодательству;  г) антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов администрации | постоянно | Организационно-правовой отдел | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с проектами НПА, разрабатываемыми в администрации Советского муниципального района, представления на разрабатываемые проекты замечаний и заключений, предложений; снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами; своевременное устранение в принятых НПА коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Осуществление контроля за устранением выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Марий Эл | постоянно | Организационно-правовой отдел | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах |
| 3. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Советского муниципального района | | | | |
| 3.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местной администрации и структурных подразделений администрации в соответствии с решением Собрания депутатов Советского муниципального района | постоянно | Руководитель организационно-правового отдела | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с деятельностью администрации Советского муниципального района и ее структурных подразделений |
| 3.2. | Размещение на сайте муниципального образования утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации | постоянно  по мере разработки регламентов | Органы местной администрации, структурные подразделения администрации в соответствии с компетенцией | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с административными регламентами оказания муниципальных услуг, выявление и изменение в административных регламентах коррупциогенных факторов |
| **4.Мониторинг коррупционных рисков** | | | | |
| 4.1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и корруппионно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления; подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции | 1 раз в полугодие | Руководитель организационно-правового отдела | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.2. | Проведение социологического исследования коррупции путем анкетирования (анонимного опроса) среди различных слоев населения. | 1 раз в год | Руководитель организационно-правового отдела | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.3. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | 1 раз в полугодие | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| **5.** Размещение муниципального заказа | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | ежеквартально | Отдел экономики | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.2. | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации, на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | ежеквартально | Отдел экономики | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств снижению затрат при проведении торгов |
| 5.3. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования | ежеквартально | Отдел экономики | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.4. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Открытость и прозрачность при проведении процедур по предоставлению земельных участков, снижение коррупционных рисков |
| **6.** Распоряжение муниципальной собственностью | | | | |
| 6.1. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:  - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;  - о результатах приватизации муниципального имущества;  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Привлечение к участию в торгах по реализации муниципального имущества неограниченного круга лиц. индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, повышение конкуренции среди заинтересованных лиц, открытость и прозрачность проводимых процедур при реализации муниципального имущества |
| 6.2. | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | ежеквартально | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Выявление ошибок при предоставлении земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, предотвращение и недопущение таких ошибок в будущем, анализ эффективности работы по предоставлению имущества в аренду |
| **7.** Кадровое обеспечение деятельности органов местного **самоуправления** | | | | |
| 7.1. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 раз в год | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации | Назначение на должности муниципальной службы граждан из кадрового резерва, повышение уровня профессионализма муниципальных служащих, общедоступность муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы |
| 7.2. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими в соответствии с перечнем должностей, в наибольшей степени подверженным риску коррупции, ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июль | Главный специалист организационно-правового отдела | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.3. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими администрации общих принципов служебного поведения | по мере поступления информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Советский муниципальный район » и урегулированию конфликта интересов | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение нарушений требований к служебному поведению со стороны муниципальных служащих |
| 7.4. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств. правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | в течение года | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.5. | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим за несоблюдение ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на основе объективного и всестороннего изучения каждого такого выявленною случая |
| 7.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и применение мер юридической ответственности | в течение года | Заместитель главы-руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращен и е со вер ше н и я правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | в течение года | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.8. | Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение года | Главный специалист организационно-правового отдела | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими. |
| 8. Образовательная и просветительная деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда) | | | | |  |  |  | уровня |
| 8.1. | Изучение муниципальными служащими администрации Советского муниципального района и поселений законодательства о муниципальной службе, информирование о выявленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятых мерах:  а)проведение семинаров и тренингов для муниципальных, с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельностиорганов местного самоуправления, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей;  б) обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации. | в течение года | Организационно-правовой отдел | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение совершения правой арушен и й корру п ци онн о й направленности муниципальными служащими. снижение количества коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных НПА |
| 8.2. | Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Организационно-правовой отдел | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению муниципальными служащими |
| 8.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции по темам:  1. «Функции должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».  2. «Основы противодействия коррупции па государственной и муниципальной службе». | в течение года | Организационно- | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, применение новых методов для противодействия коррупции на муниципальной службе |
| 8.4. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | 1 раз в год | Заместитель главы -руководитель аппарата администрации, организационно-правовой отдел, прокуратура Советского района | Выявление и доведение до муниципальных служащих типовых, наиболее часто встречаемых на практике правонарушений коррупционной направленности, предотвращение подобных случаев в будущем |
| 8.5. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденного нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Организационно-правовой отдел | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступавших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности |
| 8.6. | Проведение работы по анализу сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | Организационно-правовой отдел | Выявление недостоверных сведений, представляемых гражданам и, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |