**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления муниципальными программами**

**Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. №277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл» и Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации (от 6 февраля 2023 г. № 3493-ПК/Д19и и № 26-02-06/9321) (далее - Методические рекомендации), и устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - муниципальная программа).
	2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, в том числе направленных
	на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации
	на период до 2030 года».

Муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей нескольких муниципальных программ, является комплексной программой Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - комплексная программа).

* 1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

 национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели;

цель муниципальной программы (комплексной программы) - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент окончания ее реализации;

ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – Администрация Куженерского муниципального района, ее отраслевой (функциональный) орган, структурные подразделения Администрации Куженерского муниципального района (далее – структурное подразделение Администрации), либо иной главный распорядитель средств бюджета Куженерского муниципального района, отвечающего в целом
за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) — орган местного самоуправления (организация), представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

участник муниципальной программы (комплексной программы) - иной исполнитель, не являющийся соисполнителем и участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

структурный элемент муниципальной программы (комплексной программы) - региональный проект, муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

* 1. Перечень муниципальных программ устанавливается Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее- Администрация) исходя из приоритетов социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл. В указанный перечень включаются муниципальные программы и комплексные программы, направленные на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.
	2. При разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) структурными подразделениями Администрации учитываются положения следующих правовых актов:

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление № 1288);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее - постановление № 786);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. №487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (далее - Методические рекомендации № 500);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы» (далее - Приказ № 722);

Единые методические рекомендации по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов;

иные нормативные правовые акты (правовые акты) Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл в сфере разработки и реализации государственных программ и регулирования проектной деятельности;

методические указания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методические рекомендации, разъяснения проектного офиса Правительства Российской Федерации, методические указания Совета при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ и разъяснений регионального проектного офиса;

* 1. Формирование и реализация комплексных программ осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим Положением для комплексных программ.
	2. В составе комплексных программ в аналитических целях отражаются соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.
	3. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально- экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Республики Марий Эл, установленных в государственных программах Российской Федерации (далее — государственная программа);

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее — местный бюджет), в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл местному бюджету, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) учет показателей оценки эффективности деятельности главы Администрации Куженерского муниципального района (далее — главы Администрации) и деятельности органов местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности, с учетом постановления № 1288;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

з) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее мониторинге;

и) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ и муниципальных программ (комплексных программ).

* 1. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.
	2. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на изменение паспортов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (комплексных программ), осуществляется в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

* 1. Формирование документов и материалов по муниципальным программам (комплексным программам) и их структурным элементам осуществляется по формам согласно приложениям № 1,2,3,4,5,7,8,9 к настоящему Положению с учетом Методических рекомендаций и в соответствии с едиными формами, содержащимися в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.programs.gov.ru](http://www.programs.gov.ru/)) (далее - Портал государственных программ).
	2. Руководители структурных подразделений Администрации, ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ (комплексных программ), несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».
	3. Размещение информации о плановых и фактических параметрах муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, иной аналитической информации и материалов, а также обработка и анализ такой информации и данных осуществляется в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов).
	4. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) в системе «Электронный бюджет», обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

* 1. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ (комплексных программ), исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) определяется в рамках формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и затем в соответствующей программе.

* 1. Общественное обсуждение утверждаемой муниципальной программы (комплексной программы), осуществляется в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 08 ноября 2018г №428 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл».
	2. Утвержденная муниципальная программа (комплексная программа), размещается ответственным исполнителем на странице Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет-портала Республики Марий Эл в течение 2 недель со дня утверждения этой муниципальной программы.

**II. Требования к структуре муниципальных программ (комплексных программ)**

18. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели Куженерского муниципального района, в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами;

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) правила предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Куженерского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (далее - правила предоставления межбюджетных трансфертов);

г) правила осуществления бюджетных инвестиций;

д) правила предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (далее - правила предоставления субсидий юридическим лицам);

е) решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (при необходимости).

19. В системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) ответственным исполнителем муниципальных программ (комплексных программ) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальных программ (комплексной программы) (далее - реестр документов), по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Положению, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

 20. В реестре документов приводится следующая информация:

 а) тип документа. В зависимости от содержания документа определяются следующие типы:

стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

правила предоставления межбюджетных трансфертов;

правила осуществления бюджетных инвестиций;

правила предоставления субсидий юридическим лицам;

решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (постановление (распоряжение) Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, протокол заседания Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (иной организации), ответственного за разработку документа.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе (комплексной программе).

21. Муниципальная программа (комплексная программа) содержит проектную и процессную части.

22. В проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) включаются направления деятельности Администрации, предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куженерского муниципального района;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из местного бюджета бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Куженерского муниципального района (далее — бюджеты поселений);

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

23. В процессную часть муниципальной программы (комплексной программы) включаются направления деятельности органов местного самоуправления, предусматривающие:

 а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление субвенций из местного бюджета бюджетам поселений;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из местного бюджета бюджетам поселений;

г) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание муниципального долга Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

з) предоставление субсидии в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

и) иные направления деятельности.

 24. Включаемые в состав проектной части муниципальной программы (комплексной программы) мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

 25. В проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) в качестве ее структурных элементов включаются региональные проекты и муниципальные проекты.

Муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального и регионального проектов, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

 26. В процессную часть муниципальной программы (комплексной программы) включаются комплексы процессных мероприятий, формируемых по аналогии с положениями [Методических рекомендаций](https://internet.garant.ru/document/redirect/402701751/1000) № 500.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования из местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

27. В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

**III. Требования к содержанию муниципальной программы (комплексной программы)**

28. Постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются:

а) стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

б) правила предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам поселений в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной программой (комплексной программой) предусмотрено предоставление таких субсидий);

в) перечень объектов капитального строительства, проектов муниципально-частного партнерства с участием Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализуемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

г) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы), по решению органов местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

29. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

30. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) утверждается Советом при главе Администрации по управлению системой муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - управляющий совет).

 Паспорта муниципальных программ (комплексных программ), изменения, которые вносятся в указанные паспорта (за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном [разделом VI](#sub_1006) настоящего Положения), рассматриваются и утверждаются протокольным решением на заседании управляющего совета одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно [приложению № 2](#sub_11001) к настоящему Положению.

31. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

 а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Марий Эл.

 При необходимости в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

32. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

 а) наименование структурного элемента;

б) общественно значимые результаты или задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы), администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

 33.Паспорта региональных (ведомственных) проектов разрабатываются с учетом требований постановления №1288 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с разделом V Методических рекомендаций № 500 и утверждаются отвечающими за их разработку и реализацию ответственным исполнителем или соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

34. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных законов и законов Республики Марий Эл, решений Правительства Российской Федерации и решений Правительства Республики Марий Эл.

Для каждой муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в соответствующей сфере.

35. Цели муниципальной программы (комплексной программы) формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) конкретность (четкая формулировка, недопускающая произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы (комплексной программы) формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ (комплексных программ), связанных с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Марий Эл, формулируются в соответствии с целями государственных программам Российской Федерации и государственных программ Республики Марий Эл

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

36. Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальных программ (комплексных программ).

 Показатели муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, затрагивающие вопросы местного значения, декомпозируются по поселениям Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

37. В перечень показателей муниципальных программ (комплексных программ), показателей ее структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, определяемые в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан Куженерского муниципального района Республики Марий Эл качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и деятельности органов местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

38. Включаемые в состав муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

39. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

40. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по годам реализации (помесячно или квартально для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ.

41. На текущий год планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) может не осуществляться в следующих случаях:

 а) наличие иной периодичности представления данных по показателям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

 В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются прокси-показатели.

42. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);

 в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы (комплексной программы), с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы (комплексной программы), показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Республики Марий Эл и (или) ее структурного элемента.

43. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы (комплексной программы) или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), ее структурный элемент.

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой (комплексной программой) в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (комплексных программ) (для показателей уровня структурного элемента).

44. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

 Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

45. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы (комплексной программы) или показателем, задачей структурного элемента такой программы.

46. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), являются:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);

г) признак реализации в поселениях Куженерского муниципального района.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

47. В составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета местному бюджету (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

48. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

49. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

 б) содержать значение и период достижения;

 в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

50. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) и показателей ее структурных элементов;

 в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

51. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (далее — Единые методические рекомендации) (для проектной части муниципальной программы (комплексной программы), а также в Методических рекомендациях № 500 (для процессной части муниципальной программы (комплексной программы)).

Контрольные точки должны отражать ход реализации мероприятий (результатов) и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) может быть сформировано 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в [абзаце первом](#sub_154) настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и республиканского бюджетов.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и республиканского бюджетов, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации и государственной программы Республики Марий Эл.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

52. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), являются:

 а) наименование контрольной точки;

б) срок выполнения (в формате ДЦ.ММ.ГГГГ);

в) ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

53. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

54. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации и Республики Марий Эл (для мероприятий (результатов) (комплексных программ), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и республиканского бюджетов).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

55. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и республиканского бюджетов, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

56. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и до планирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

**IV. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)**

 57. В системе «Электронный бюджет» формируются дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы (комплексной программы).

 Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

 Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в отдел экономики и в Финансовое управление Администрации без размещенных в системе «Электронный бюджет» дополнительных и обосновывающих материалов.

 58. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

 а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

 в) помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (при необходимости);

 г) помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости);

 д) помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости).

 59. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) (далее - методика расчета показателей) приводятся по форме согласно [приложению № 5](#sub_1500) к настоящему Положению.

 60. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

 Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

 Методика расчета показателей должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам расчета показателей, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с Отделом экономики.

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ) до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

 Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней с указанием базовых показателей, используемых в формуле.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели муниципальной программы (комплексной программы) или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

 61. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно [приложению № 7](#sub_1700) к настоящему Положению, которая содержит в том числе:

 наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);

 оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);

 наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

 62. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году приводится по форме [таблицы 1](#sub_1801) приложения № 8 к настоящему Положению.

 Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится по форме [таблицы 2](#sub_1802) приложения № 8 к настоящему Положению.

 Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году указывается по форме [таблицы 3](#sub_1803) приложения № 8 к настоящему Положению.

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)**

 63. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

 64. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) являются:

 а) бюджетные ассигнования местного бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и республиканского бюджетов;

б) внебюджетные источники.

65. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Куженерского муниципального района Республики Марий Эл осуществляется за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается Решением Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

66. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом](#sub_167) 63 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных [пунктом](#sub_167) 63 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

67. В случае если в рамках муниципальной программы (комплексной программы) предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительно формируются сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

68. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

69. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного Администрацией предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Куженерского муниципального района на долгосрочный период.

70. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ), предусмотренного [статьей 179](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса, в соответствие с решением собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период со дня вступления его в силу.

71. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорта ее структурных элементов.

 72. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Администрацией Куженерского муниципального района.

**VI. Разработка муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений**

73. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утверждаемого Администрацией (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики совместно с Финансовым управлением Администрации исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами (комплексными программами) осуществляется по решению Администрации до 15 июня текущего года по результатам рассмотрения управляющим советом, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, по согласованию с Финансовым управлением Администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, за исключением изменений, предусмотренных [абзацем третьим](#sub_1763) настоящего пункта, производится по решению Администрации до 15 июня текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ), согласованных с Отделом экономики и Финансовым управлением Администрации, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Республики Марий Эл предусматривающих реализацию муниципальных программ (комплексных программ).

74. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), куратор - первый заместителей главы Администрации (заместителей председателя управляющего совета), период ее реализации и ответственный исполнитель.

75. Разработка муниципальной программы (комплексной программы), подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) в рамках решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

76. Формирование паспорта муниципальной программы (комплексной программы), осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы — соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных органов местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

77. Проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы), проект паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы), отделом экономики и Финансовым управлением Администрации.

78. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) и ответственные исполнители комплексных программ рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы (комплексных программ) в течение 10 календарных дней со дня поступления на согласование.

79. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и ответственными исполнителями комплексной программы проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономики и Финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в электронном виде с использованием системы «Электронный бюджет» (со дня ввода в опытную эксплуатацию), а до ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в формах на бумажных носителях. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), ответственными исполнителями комплексных программ, к нему прилагаются протоколы согласительных совещаний в электронном виде со дня ввода в опытную эксплуатацию.

80. Проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы), согласованный с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), отделом экономики и Финансовым управлением Администрации, с приложением при необходимости и протоколов согласительных совещаний направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение.

81. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) и паспортов структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы), управляющего совета, а также во исполнение поручений главы Администрации и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

82. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), осуществляется одним из следующих способов:

а) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы (комплексной программы), паспорта структурного элемента такой программы;

б) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы (комплексной программы), включающего изменения параметров паспортов муниципальной программы (комплексной программы) паспорта структурного элемента такой программы по рекомендуемой форме, размещенной в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование запросов, указанных в [подпункте "а"](#sub_1851) настоящего пункта.

К запросам, указанным в [подпункте "а"](#sub_1851) настоящего пункта, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

83. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

84. Утверждение паспорта муниципальной программы (комплексной программы), паспорта структурного элемента такой программы, изменений в указанные паспорта осуществляется управляющим советом.

Паспорт муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, рассматривается и утверждается протокольным решением на заседании управляющего совета одновременно с рассмотрением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

85. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется Администрацией в следующих случаях:

а) при рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

б) при изменении параметров муниципальной программы (комплексной программы) на последний год ее реализации;

в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных [подпунктами "а" - "в"](#sub_1881) настоящего пункта, внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется управляющим советом.

86. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу (комплексную программу), осуществляется в обязательном порядке:

при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, предложений по распределению главных распределителей бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям местного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главные распорядители бюджетных средств предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ).

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке решения проекта местного бюджета о внесении изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и на плановый период.

87. Внесение изменений в постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки нормативного правового акта Администрации.

88. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Указанные в [абзаце первом](#sub_191) настоящего пункта документы объединяются в системе «Электронный бюджет» в единый аналитический план реализации муниципальной программы (комплексной программы), разрабатываемый по форме согласно [приложению № 9](#sub_1900) к настоящему Положению.

**VII. Система управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы)**

89. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) формируется управляющий совет - коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый при главе Администрации и возглавляемый куратором муниципальных программ (комплексной программы) (далее - куратор) - первым заместителем главы Администрации.

90. В состав управляющего совета включаются:

а) первый заместитель главы Администрации ;

б) заместители главы Администрации, курирующие комплексные программы (при наличии в составе муниципальной программы показателей, мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ);

 в) руководители отделов Администрации - ответственные исполнители муниципальной программы (комплексной программы);

г) руководители (заместители руководителей) Администрации Куженерского муниципального района - соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

д) руководители отдела экономики Администрации и Финансового управления Куженерского муниципального района;

 е) представители иных органов местного самоуправления и организаций (по решению куратора).

91. По решению куратора функции и полномочия управляющего совета могут быть возложены на заместителя председателя управляющего совета, предусмотренным [пунктом](#sub_193) 88 настоящего Положения.

92. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

а) одобряет и координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением;

д) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

е) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

93. Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости. Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

94. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

 организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет и главе Администрации;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

представляет по запросу отдела экономики и Финансового управления Администрации сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), отсутствующие в системе «Электронный бюджет»;

 координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики, Финансовое управление Администрации, и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет».

95. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) региональных проектов, муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и Финансового управления Администрации;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

 е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

 96. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

 а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности, отсутствующую в системе «Электронный бюджет»;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

97. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу отдела экономики и Финансового управления Администрации дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), не содержащуюся в системе «Электронный бюджет», в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) и оценке их эффективности, указанными в [абзаце первом пункта](#sub_1050) 99 настоящего Положения.

 Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

98. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

 Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в систему «Электронный бюджет».

99. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы) а также отделом экономики и Финансовым управлением Администрации.

**VIII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)**

100. Под мониторингом реализации муниципальной программы (комплексной программы) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

 Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

101. В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с настоящим положением по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) и оценке их эффективности, разрабатываемым отделом экономики Администрации в соответствии методическими рекомендациями № 500 и утверждаемым главой Администрации.

 Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

102. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с рекомендуемыми формами, размещенными на Портале государственных программ.

103. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) ежемесячно (за исключением последнего месяца отчетного квартала) и ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 15-го (23-го - для комплексных программ) числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует в системе «Электронный бюджет» отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в [абзаце первом пункта](#sub_1050) 99 настоящего Положения.

Участники регионального проекта, муниципального проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

104. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) до 1 марта года, следующего за отчетным годом (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и представляется в управляющий совет, в отдел экономики и в Финансовое управление Администрации.

 105. В отчете о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

 а) показатели;

б) мероприятия (результаты);

в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы (комплексной программы), паспорте ее структурного элемента.

106. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) включаются в том числе:

 а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

б) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

107. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

108. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ (комплексной программы) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы).

109. Годовой отчет подлежит размещению на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/20704751/326) ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

110. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях управляющего совета.

Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющего совета.

111. В целях формирования отчетов используется информация, содержащаяся (формируемая) в системе «Электронный бюджет» и иных информационных системах, а до ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в формах на бумажных носителях.

112. Отдел экономики ежеквартально, до 1-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), направляет главе Администрации Куженерского муниципального района ежеквартальный доклад о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ), подготовленный в том числе на основании данных системы «Электронный бюджет».

113. Отдел экономики ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе Администрации Куженерского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

114. Оценка эффективности муниципальных программ (комплексных) программ осуществляется отделом экономики Администрации с учетом подходов и принципов, определенных методическими рекомендациями, указанными в абзаце первом пункта 100 настоящего Положения.

115. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) глава Администрации Куженерского муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет главе Администрации, в отдел экономики и Финансовое управление Администрации Куженерского муниципального района годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к [Положению](#sub_1000) о системе управления муниципальнымипрограммами Куженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Реестр
документов, входящих в состав муниципальной программы Куженерского муниципального Республики Марий Эл

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тип документа [1](#sub_1111) | Вид документа [2](#sub_2222) | Наименование документа [3](#sub_3333) | Реквизиты [4](#sub_4444) | Разработчик[5](#sub_5555) | Гиперссылка на текст документа  [6](#sub_6666) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  Наименование муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  Номер и наименование структурного элемента муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы Республики Марий Эл) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл) в соответствии с перечнем, определенным [подпунктом "а" пункта 20](#sub_1201) Положения о системе управления муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденного Постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2 Указывается вид документа (постановление (распоряжение) Администрации Куженерского муниципального района, приказ органа исполнительной власти Республики Марий Эл (иного государственного органа, организации).

3 Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

4 Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

5 Указывается наименование органа местного самоуправления (иного органа, организации), ответственного за разработку документа.

6 Указывается гиперссылка на текст документа на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/3145)) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2к [Положению](#sub_1000) о системе управлениямуниципальными программамиКуженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Форма

ПАСПОРТ [1](#sub_2111)
муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы) "Наименование" [2](#sub_22222)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (муниципальной программы) (далее соответственно - муниципальная программа (комплексная программа) | Фамилия, имя, отчество |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) | Фамилия, имя, отчество |
| Период реализации [3](#sub_2333) | Этап I: год начала - год окончанияЭтап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы (комплексной программы) | Цель 1Цель 2 |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы) [4](#sub_2444) | Направления (подпрограмма) 1 "Наименование"Направления (подпрограмма) 2 "Наименование" |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации [5](#sub_2555) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации (далее - национальная цель) или связь с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Марий Эл | Наименование стратегической цели/показатель стратегической цели |

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя [7](#sub_2777) | Уровень показателя [8](#sub_2888)"ГП РФ", "ФП вне НП", "ГП", "ВДЛ" | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение [9](#sub_2999) | Значения показателей | Документ [10](#sub_21010) | Ответственный исполнитель за достижение показателя  [11](#sub_21111) | Связь с показателями национальных целей  [12](#sub_21212) | Информационная система  [13](#sub_21313) |
| N [14](#sub_21414) | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) "Наименование" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование прокси-показателя [15](#sub_21515) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение [16](#sub_21616) | Значение прокси-показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение прокси-показателя  [17](#sub_21717) |
| значение | год | N  [18](#sub_21818) | N + 1 |  | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | "Наименование" показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ |
| 1.1. | "Наименование прокси-показателя" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | "Наименование" показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Задачи структурного элемента [19](#sub_21919) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента [20](#sub_22020) | Связь с показателями  [21](#sub_22121) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление (подпрограмма) "Наименование" [22](#sub_222222) |
| 1.1. | Муниципальный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) [23](#sub_22323) |
| Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2. | Задача 2 |  |  |
| 1.2. | Ведомственный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) [24](#sub_22424) |
| Ответственный за реализацию () | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.2.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2.2. | Задача 2 |  |  |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |
| Ответственный за реализацию | - |
| 1.3.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.3.2. | Задача 2 |  |  |
| 2. | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) [25](#sub_22525) |
| 2.1. | Региональный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) [26](#sub_22626) |
| Ответственный за | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 2.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.1.2. | Задача 2 |  |  |
| 2.2. | Ведомственный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество (при наличии куратора) [27](#sub_22727) |
| Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 2.2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2.2. | Задача 2 |  |  |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |
| Ответственный за реализацию | - |
| 2.3.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.3.2. | Задача 2 |  |  |
| 3. | Отдельные мероприятия  [28](#sub_22828) |
| Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 3.1. | Задача 1 |  |  |
| 3.2. | Задача 2 |  |  |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения  [29](#sub_22929) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Куженерского муниципального района |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| инициативные источники[30](#sub_23030) |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Куженерского муниципального района |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Марий Эл (всего) |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| инициативные источники |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Здесь и далее в таблицах указываются сведения начиная с 2024 года или с года начала реализации новой муниципальной программы (комплексной программы).

2 Наименование муниципальной программы (комплексной программы), а также наименование муниципального образования или иного главного распорядителя средств муниципального бюджета.

3 Указывается в соответствии со сроками, указанными в перечне муниципальных программ. С 2024 года в муниципальных программах (комплексных программах) в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400820533/1000) о системе управления муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4 Указываются при наличии.

5 Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6 Указывается наименование стратегической цели развития Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

7 Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

8 Указывается уровень декомпозированного до муниципального района показателя для муниципальной программы (комплексной программы):

"НП" (национальный проект);

"ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации);

"ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта);

"ГП" (государственная программа Республики Марий Эл)

"ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности Главы Республики Марий Эл). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

9 Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

10 Отражаются решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, Администрации Куженерского муниципального района в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Республики Марий Эл, постановление Администрации Куженерского муниципального района или иной документ).

11 Указывается наименование органа местного самоуправления Куженерского муниципального района, ответственного за достижение показателя.

12 Указывается наименование целевых показателей стратегических целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы).

13 В подсистеме управления муниципальными программами интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

14 Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

15 Приводятся прокси-показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

16 В качестве базового значения прокси-показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

17 Указывается наименование ответственного за достижение прокси-показателя органа местного самоуправления Куженерского муниципального района.

18 За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

19 Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

20 Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

21 Указываются наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлен структурный элемент.

22 Приводится при необходимости.

23 Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

24 Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

25 Приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

26 Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

27 Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

28 Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

29 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

30 В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

──────────────────────────────

Приложение N 3
к [Положению](#sub_1000) о системе управления
муниципальными программами
Куженерского муниципального района

Паспорт
муниципального проекта (ведомственного проекта)
(наименование муниципального проекта (ведомственного проекта)  [1](#sub_3111)

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Краткое наименование муниципального проекта (ведомственного проекта) |  | Срок реализации проекта  [2](#sub_3222) |  дата начала |  дата окончания |
|  Куратор муниципального проекта (ведомственного проекта) |  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  (должность) |
|  Руководитель муниципального проекта (ведомственного проекта) |  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  (должность) |
|  Администратор муниципального проекта (ведомственного проекта) |  фамилия, имя, отчество (при наличии) |  (должность) |
|  Связь с государственными программами Российской Федерации (комплексными программами Российской Федерации) |  1. |  Государственная программа Российская Федерация |  (наименование) |
|  и с государственными программами Республики Марий Эл (комплексными программами Республики Марий Эл) |  1.1. |  Государственная программа Республики Марий Эл (комплексная программа Республики Марий Эл) |  (наименование) |

2. Показатели муниципального проекта (ведомственного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели муниципального (ведомственного) проекта  [3](#sub_33333) | Уровень показателя  [4](#sub_3444) |  Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение  [5](#sub_3555) |  Период, год |  Признак возрастания / убывания |  Нарастающий итог |  Декомпозиция на муниципальные образования в Куженерском МР Республики Марий Эл |  Информационная система (источник данных) |  |
|  значение |  год |  N |  N + 1 |  |  N + n |  |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |  14 |
|  1. | Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР)  [6](#sub_3666) |
|  1.1. |  Наименование показателя |  "НП", "ГП РФ", "ФП", "ГП", "РП" |  |  |  |  |  |  |  |  возрастающий / убывающий |  да / нет |  да / нет |  |
|  2. |  Наименование задачи, не являющейся ОЗР |
|  2.1. |  Наименование показателя |  "НП", "ГП РФ", ФП", "ГП", "РП", "ВП" |  |  |  |  |  |  |  |  возрастающий / убывающий |  да / нет |  да / нет |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта (ведомственного проекта) в (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование прокси-показателя  [7](#sub_3777) |  Признак возрастания / убывания |  Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) |  Базовое значение |  Значение показателя по кварталам / месяцам | Ответственный исполнитель за достижение прокси-показателя  [8](#sub_3888) |
|  значение |  год | N  [9](#sub_3999) |  N + 1 |  |  N + n |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |
|  1. |  Показатель муниципального (ведомственного) проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ |
|  1.1. |  Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  Показатель муниципального (ведомственного) проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ |
|  2.1. |  Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2. |  Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей муниципального проекта (ведомственного проекта) в (указывается год) году  [10](#sub_31010)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели муниципального (ведомственного) проекта | Уровень показателя  [11](#sub_31111) | Единица измерения [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | Плановые значения по месяцам | На конец года (указывается год) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Наименование ОЗР |
| 1.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование задачи |
| 2.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта (ведомственного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) вместе с наименованием муниципальной программы (комплексной программы) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение  12 | Период, год | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Декомпозиция на муниципальные образования | Связь с показателями (муниципального) ведомственного проекта |
| значение | год | N | N+1 |  | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Наименование ОЗР |
| 1.1. | (указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), необходимые для достижения ОЗР) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1. | (указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | (указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), необходимые для достижения задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта (ведомственного проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего (тыс. рублей) |
| N | N + 1 |  | N + n |
| 1. | (указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (указывается наименование мероприятия (результата), всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | республиканский бюджет Республики Марий Эл (всего) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | консолидированные бюджеты муниципальных образований в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл, из них: |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному проекту (ведомственному проекту): |  |  |  |  |  |
| в том числе:республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
| бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План исполнения бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Наименование мероприятия (результата) |  План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) |  Всего на конец (указывается год) год (тыс. рублей) |
|  январь |  февраль |  март |  апрель |  май |  июнь |  июль |  август |  сентябрь |  октябрь |  ноябрь |
|  1. |  (указывается наименование ОЗР) |  |
|  1.1. |  Мероприятие (результат) "..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  (указывается наименование задачи) |  |
|  2.1. |  Мероприятие (результат) "..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Дополнительная информация

 Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения.

──────────────────────────────

1 Наименование муниципального проекта (ведомственного проекта) указывается в соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл перечнем муниципальных проектов (ведомственных проектов) (далее - перечень муниципальных проектов (ведомственных проектов).

2 Указывается в соответствии со сроками, указанными в перечне муниципальных проектов (ведомственных проектов). С момента начала реализации муниципальных проектов (ведомственных проектов) в соответствии с Положенеим о системе управления муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, выделяется новый этап.

3 Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

4 Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Куженерского муниципального района Республики Марий Эл показателя. Для муниципальных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: "НП" (национальный проект), "ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации), "ФП" (федеральный проект), ГП (государственная программа Республики Марий Эл), "РП" (региональный проект) и для муниципальных проектов (ведомственных проектов): "НП" (национальный проект), "ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации), "ФП" (федеральный проект), ГП (государственная программа Республики Марий Эл), "РП" (региональный проект), ВП (ведомственный проект), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности Главы Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

5 В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

6 Здесь и далее только для муниципальных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

7 Приводятся показатели муниципального проекта (ведомственного проекта).

8 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации.

9 Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципального проекта (ведомственного проекта) или год начала реализации муниципального проекта (ведомственного проекта) (для новых программ).

10 Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

11 Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

12 Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

──────────────────────────────

Приложение 1
к [паспорту](#sub_1300)
муниципального проекта
(ведомственного проекта)

Дополнительные и обосновывающие материалы муниципального проекта (ведомственного проекта)
(краткое наименование муниципального проекта (ведомственного проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей муниципального проекта (ведомственного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Наименование мероприятия (результата) |  Объем бюджетных ассигнований бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (тыс. рублей) |  Влияние на достижение показателей (процентов) |  Сводный рейтинг (баллов) |
|  указывается наименование общественно значимого результата |  указывается наименование задачи |
|  (показатель 1) |  (показатель 2) |  (показатель n) |  (показатель 1) |  (показатель 2) |  (показатель n) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |
|  1. |  ... |  |  |  |  |  (экспертная оценка вклада результата муниципального проекта (ведомственного проекта) в достижение его показателей (в процентах) |  |  |  |
|  2. |  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  обеспеченность показателей муниципального проекта (ведомственного проекта) |  |  - |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2
к [паспорту](#sub_1300)
муниципального проекта
(ведомственного проекта)

План
реализации муниципального проекта (ведомственного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Наименование мероприятия (результата), контрольной точки |  Срок реализации | Взаимосвязь  [1](#sub_30111) |  Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с Федеральной информационной адресной системой)  [2](#sub_30222) |  Мощность объекта |  Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) |  Вид документа и характеристика мероприятия (результата) |  Информационная система (источник данных) |
|  начало |  окончание |  предшественники |  последователи |  единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) |  значение |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |
|  1. |  (указывается наименование общественно значимого результата / задачи) |
|  1.1. |  Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта (ведомственного проекта) |  |  |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) |  | X  [3](#sub_30333) |  X |  X |  |  |  |
|  1.1. |  Мероприятие (результат) "..." в году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в году реализации) |  |  |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) |  |  X |  X |  X |  |  |  |
|  1.1. К.1 |  Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) |  X |  |  (указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками) |  (указываются номера контрольных точек, являющихся последователями) |  |  X |  X |  X |  X |  |  |
|  1.1.1. |  Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта (ведомственного) проекта |  |  |  X |  X |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1.1. К.1. |  Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата) |  X |  |  X |  X |  |  X |  X |  X |  X |  |  |
|  1.2. |  Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), необходимый для достижения задачи) |  |  |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) |  |  X |  X |  X |  |  |  |
|  1.2. |  Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) "..." в году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в году реализации) |  |  |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) |  (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) |  |  X |  X |  X |  |  |  |
|  1.2. К.1. |  Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) |  X |  |  (указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками) |  (указываются номера контрольных точек, являющихся последователями) |  |  X |  X |  X |  X |  |  |

──────────────────────────────

1 Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

2 Указывается для ведомственного проекта и муниципального проекта, не входящего в состав национального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства.

3 X - графа не заполняется.

Приложение 3
к [паспорту](#sub_1300)
муниципального проекта
(ведомственного проекта)

Показатели
муниципального проекта (ведомственного проекта) по муниципальным образованиям в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Муниципальное образование в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл |  Базовое значение |  Период реализации муниципального проекта (ведомственного проекта), год |
| значение |  год |  N |  N + 1 |  |  N + n |
|  (показатель муниципального проекта (ведомственного проекта), единица измерения по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) |
| Куженерский муниципальный район Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |  |
|  Муниципальное образование 1 |  |  |  |  |  |  |
|  Муниципальное образование 2 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4
к [паспорту](#sub_1300)
муниципального проекта
(ведомственного проекта)

Мероприятия
(результаты) муниципального проекта (ведомственного проекта) по муниципальным образованиям в Куженерском районе Республики Марий Эл

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Муниципальное образование в Куженерском районе Республики Марий Эл |  Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) |  Базовое значение |  Период реализации муниципального проекта (ведомственного проекта), год |
|  значение |  год |  N |  N + 1 |  |  N + n |
|  1. (указывается наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) |
|  1.1. Мероприятие (результат) "..." |
|  Всего по Куженерскому району Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |  |  |
|  (Муниципальное образование в Куженерском районе Республики Марий Эл) |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. (указывается наименование задачи, не являющейся ОЗР) |
|  1.1. Мероприятие (результат) "..." |
|  Всего по Куженерскому району Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |  |  |
|  (Муниципальное образование в Куженерском районе Республики Марий Эл) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4
к [Положению](#sub_1000) о системе управления
муниципальными программами
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕН
органом исполнительной власти
Республики Марий Эл,
иным государственным
органом (организацией)

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Наименование"

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ответственный орган исполнительной власти Республики Марий Эл (иной государственный орган, организация) |  Наименование органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя), должность) |  |
|  Связь с муниципальной программой (комплексной программой) |  Муниципальная программа (комплексная программа) "Наименование" |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий  [1](#sub_4111)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя |  Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение  [2](#sub_4222) |  Значение показателей по годам | Ответственный исполнитель за достижение показателя  [3](#sub_4333) | Информационная система  [4](#sub_44444) |
| значение | год | N | N + 1 |  | N + n |
|  1. |  Задача "Наименование" |
|  1.1. |  Наименование показателя |  |  "ГП РФ", "ФП вне НП", "ГП", "КПМ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл  [5](#sub_4555)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципального образования в Республике Марий Эл |  Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) |  Базовое значение |  Значения по годам реализации |
| значение | год | N | N + 1 |  | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  1. |  Наименование показателя комплекса процессных мероприятий |
|  2. |  Куженерский муниципальный район Республика Марий Эл |  - |  - |  - |  - |  - |  - |  - |
|  2.1. |  Муниципальное образование 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2. |  Муниципальное образование 2 |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя  [6](#sub_4666) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение  [7](#sub_4777) |  Значение показателя по кварталам / месяцам | Ответственный исполнитель за достижение показателя  [8](#sub_4888) |
| значение | год | N  [9](#sub_4999) | N+1 |  | N+n |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |
|  |  Показатель комплекса процессных мероприятий "Наименование", единица измерения по ОКЕИ |
|  1. |  Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  Показатель комплекса процессных мероприятий "Наименование", единица измерения по ОКЕИ |
|  2.1. |  \* - \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)  [10](#sub_41010) | Характеристика  [11](#sub_41111) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам |  |
| значение | год | N | N + 1 | ... | N + n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |  |
|  1. |  Мероприятие (результат) 1 "Наименование" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  Мероприятие (результат) 2 "Наименование" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения  [12](#sub_41212) |  Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N + 1 |  | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  консолидированный бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  консолидированный бюджет Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |  |  |  |  |  |
|  внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки  [13](#sub_41313) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации) | Вид подтверждающего документа  [14](#sub_41414) | Информационная система (источник данных)  [15](#sub_41515) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
|  Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 |
|  Мероприятие (результат) 1 "Наименование" |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.1 |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.2 |  |  |  |  |
|  Мероприятие (результат) 2 "Наименование" |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.1 |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.2 |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Приводится при необходимости.

2 Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ).

3 Указывается наименование органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

4 В подсистеме управления муниципальными программами указывается информационная система (по мере ввода в опытную эксплуатацию), в которой отражаются данные показателя (при наличии).

5 Приводится при необходимости.

6 Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

7 В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

8 Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации.

9 За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным Постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых программ).

10 Указывается тип мероприятия (результат) в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным Постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

11 Приводится краткое описание мероприятий (результата), в том числе дополнительные качественные параметры, которым должно соответствовать также мероприятие (результат).

12 В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

13 Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

14 Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

15 В подсистеме управления муниципальными программами указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях (результатах, контрольных точках) и их значениях.

──────────────────────────────

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 5к [Положению](#sub_1000) о системе управлениямуниципальными программамиКуженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы Республики Марий Эл
(комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя [1](#sub_5111) | Временные характеристики показателя [2](#sub_5222) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю [3](#sub_5333) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности [4](#sub_5444) | Пункт ФПСР [5](#sub_55555) | Объект и единица наблюдения [6](#sub_5666) | Охват единиц совокупности  [7](#sub_5777) | Ответственный за сбор данных по показателю  [8](#sub_5888) | Реквизиты акта  [9](#sub_5999) | Срок представления годовой отчетной информации  [10](#sub_51010) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3 Приводится формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Пункт Федерального плана статистических работ.

6 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

7 В графе 11 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

8 Производится наименование органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, ответственного за сбор данных по показателю.

9 Указываются реквизиты акта органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл либо иного главного распорядителя средств муниципального бюджета Куженерского муниципального района Республики Марий Эл об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

10 Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

──────────────────────────────

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 7к [Положению](#sub_1000) о системе управлениямуниципальными программамиКуженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы Республики Марий Эл) [1](#sub_7111)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Оценка расходов по годам реализации, тыс. рублей | Документ [2](#sub_7222) |
| N | N + 1 |  | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего по муниципальной программе (комплексной программе) |  |  |  |  | X |
| Структурный элемент "Наименование" |
| Всего по структурному элементу, в том числе: |  |  |  |  | X |
| Юридическое лицо 1 |  |  |  |  |  |
| Юридическое лицо 2 |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2 Указывается тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).

──────────────────────────────

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 8к [Положению](#sub_1000) о системе управлениямуниципальными программамиКуженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Таблица 1

Помесячный план
достижения показателей муниципальной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (комплексной программы Куженерского муниципального района Республики Марий Эл) в текущем финансовом году (указывается год) [1](#sub_8111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения по месяцам [2](#sub_8222) | На конец года (указывается год) |
| январь | февраль | ... | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) "Наименование" |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Помесячный план
достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (указывается год)  [3](#sub_8333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца [4](#sub_8444) | На конец года (указывается год) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Формируется при необходимости.

2 Указывается плановое значение на последнее число месяца.

3 Формируется при необходимости.

4 Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Таблица 3

Помесячный план
достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (указывается год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца | На конец года (указывается год) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1.1. | (указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 9к [Положению](#sub_1000) о системе управлениямуниципальными программамиКуженерского муниципального районаРеспублики Марий Эл |

Единый аналитический план
реализации муниципальной программы Куженерского муниципального района

Республики Марий Эл (комплексной программы Куженерского муниципального района

 Республики Марий Эл) "Наименование" [1](#sub_9111)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), результата, контрольной точки | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных)  [2](#sub_9222) |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальный проект N |  |  |  | X [3](#sub_9333) |  |
| 1.1. | Результат муниципального проекта N |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка результата муниципального проекта N | X |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект N |  |  |  | X |  |
| 2.1. | Результат ведомственного проекта N |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Контрольная точка результата ведомственного проекта N |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий N |  | X |  | X |  |
| 3.1. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий N | X | X |  |  |  |
| 3.1.2. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий N | X |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 Формируется автоматически на основании информации, содержащейся в планах реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

2 В подсистеме управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" указывается информационная система или иная информационная система органа местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), их значениях и контрольных точках.

3 X - графа не заполняется.