


Утверждено
приказом ГБУ РМЭ «КПСОН
в Моркинском районе»
от 29.12.2015 № 29

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении
срочного социального обслуживания
ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения
в Моркинском районе»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе» (далее – Центр) в отделении срочного социального обслуживания.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления срочных социальных услуг гражданам.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 января 2016г. № 8 «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг в

отделении социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения».

- Уставом ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе», утвержденном приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 25 декабря 2020г. «481»;

- Положением об Отделении.

- приказами и иными локальными актами Учреждения.

Правила распространяются на граждан, получающих социальные услуги в отделении социального обслуживания граждан.

Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 22 декабря 2014 года № 532;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг.

Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения срочного социального обслуживания (далее – сотрудники). Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Центра, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Получатели срочных социальных услуг отделения срочного социального обслуживания должны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- соблюдать режим работы учреждения;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Центра.

3.1. Получателю социальных услуг запрещается:

- Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории, а также в социальном такси.
- Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления

(распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра.

- Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

4. Заключительные положения

4.1. В случае нарушения настоящих Правил получателем социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(83635) 9-94-71

к директору – 8(83635) 9-14-06

4.4.Режим работы Центра:

Понедельник-пятница - с 08:00 до 17:00

перерыв с 12:00 до 13:00.