



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

ПОСТАНОВЛЕНИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2023 г. № 133

Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа «Город Козьмодемьянск» и их использования

В соответствии со статьями 137, 230-232 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа «Город Козьмодемьянск» и их использования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Козьмодемьянска Инакова В.В.

И.о. мэра города Козьмодемьянска

В.Инаков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Козьмодемьянск»
от 12 апреля 2023 г. № 133

**Порядок поступления безнадзорных животных в муниципальную
собственность городского округа «Город Козьмодемьянск»
и их использования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа «Город Козьмодемьянск» и их использования.

1.2. В муниципальную собственность городского округа принимаются отловленные и (или) задержанные безнадзорные животные, и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям. Указанные в настоящем пункте безнадзорные животные принимаются в муниципальную собственность по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных.

**2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную
собственность городского округа**

2.1. Отловленные животные находятся на временном содержании в организации, осуществляющей отлов животных (далее - специализированная организация), определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. По истечении установленного гражданским законодательством Российской Федерации шестимесячного срока специализированная организация, с которой заключен муниципальный контракт на оказание услуг по отлову и содержанию животных и у которой животные находились на временном содержании и в пользовании, вправе обратиться в администрацию городского округа с заявлением о передаче животных в собственность городского округа.

2.3. В собственность городского округа передаются животные, поступившие к специализированной организации, об отлове которых в соответствии с пунктом 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация городского округа была письменно уведомлена, а именно:

- невостребованные их владельцами;
- непереданные на содержание и пользование заинтересованным лицам;
- при отказе заинтересованного лица, взявшего их на содержание, от приобретения права собственности по истечении шести месяцев.

При передаче отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа к акту приема-передачи должны прилагаться следующие документы:

- карточка учета безнадзорного животного, оформленная на каждое животное;
- ветеринарный паспорт животного;
- документ, подтверждающий, что отлов животного осуществлен на территории городского округа (заявка на отлов животных);
- заявление об отказе на данное животное (в случае отказа владельца (собственника)).

2.4.Основания для отказа в принятии животных в муниципальную собственность:

- животные находились на содержании заинтересованного лица или специализированной организации менее шести месяцев;
- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.5.Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа осуществляется администрацией городского округа на основании служебной записки на имя мэра города. Решение о принятии животных в муниципальную собственность городского округа оформляется актом передачи животных по форме, согласно приложению 1.

2.6.Передача безнадзорных животных в собственность городского округа осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.

2.7.Мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, а также организацию работ по содержанию и контролю условий содержания безнадзорных домашних животных на весь период нахождения их в муниципальной собственности городского округа осуществляет специализированная организация, осуществляющая мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных на территории городского округа.

3. Порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность городского округа

3.1.Администрация городского округа осуществляет учет, регистрацию животных, несет расходы на их содержание, готовит

предложения об осуществлении прав (использовании) принятых в муниципальную собственность животных.

3.2.Безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность городского округа, используются одним из следующих способов:

- возврат животных их прежним владельцам;
- безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям по их заявлению;
- возврат животных, не проявляющих немотивированной агрессии, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

Решение об использовании принятых в муниципальную собственность животных принимается администрацией городского округа в форме распоряжения.

Возврат безнадзорных домашних животных их прежним собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на безнадзорных домашних животных (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на безнадзорных домашних животных могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля.

3.3.В случае возврата животного, его прежний собственник возмещает бюджету городского округа расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности городского округа.

3.4.Передача животных прежним собственникам, заинтересованным гражданам или организациям осуществляется на основании акта передачи животного из муниципальной собственности городского округа.

3.5.Решения об использовании животных способами, предусмотренными пунктом 3.2. настоящего Порядка, принимаются в течение десяти рабочих дней с даты поступления животных в

собственность городского округа. При этом администрация городского округа принимает все возможные меры по передаче животных заинтересованным лицам, включая информирование через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" о возможной безвозмездной передаче животных.

3.6. Основанием для выбытия животных из муниципальной собственности городского округа являются:

- акты о передаче животных из муниципальной собственности городского округа по форме, согласно приложению 2;

- прекращение права собственности на имущество в случаях, предусмотренных статьей 235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Документация о животных и проведенных с ними мероприятиях подлежит обязательному хранению в течение одного года.

Акт № _____
приема-передачи животных в муниципальную собственность
городского округа

" ____ " _____ 20 ____ г

(наименование специализированной организации)

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании:

передал, а администрация городского округа в лице:

приняла в муниципальную собственность городского округа следующих животных без владельцев, обитающих на территории городского округа:

| Дата поступления в пункт временного содержания | Номер карточки учета | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания в пункте временного содержания |
|--|----------------------|--------|-------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Имущество передал: _____

(должность)

Имущество принял: _____

(должность)

(наименование подрядной организации (лица), у которой (которого) животные находились на временном содержании и в пользовании)

_____ / _____ /

_____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Акт № _____
выбытия животного из муниципальной собственности
городского округа

" ____ " _____ 20 ____ г

Мы, нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О., должность присутствующих специалистов)

составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из пункта временного пребывания, указать причину:

(регистрационный номер, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак (при наличии))

руководитель (специалист) специализированной организации:

(подпись, Ф.И.О.)

специалисты администрации городского округа:

(подпись, Ф.И.О.)

| № п/п | Дата поступления в пункт временного пребывания | Реестровый номер | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания в пункте временного пребывания |
|-------|--|------------------|--------|-------|-------------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|

Имущество передал: _____
(должность)

Имущество принял: _____
(должность)

(наименование подрядной организации (лица), у которой (которого) животные находились на временном содержании и в пользовании)

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

отчество)

(подпись) (фамилия, имя,

М.П.

М.П.
