**Собрание депутатов Казанского сельского поселения**

**Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

#  РЕШЕНИЕ № 274

|  |  |
| --- | --- |
| LVI сессияIV созыва |  от 31 октября 2023 года |

**Об утверждении Положения**

**об особенностях списания муниципального имущества Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

В связи с необходимостью урегулирования имущественных отношений, связанных со списанием муниципального имущества Казанского сельского поселенияСернурского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Казанского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях списания муниципального имущества Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Казанского

сельского поселения,

Председатель Собрания Депутатов А.Л. Марьин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Собрания депутатов Казанского сельского поселенияСернурского муниципального района РМЭот 31.10.2023 г. № 274  |

**Положение**

**об особенностях списания муниципального имущества**

**Казанского сельского поселения**

**Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

Настоящее Положение применяется при списании имущества, находящегося
в собственности Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – имущество), учитываемого в составе муниципальной казны Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – сельское поселение).

Настоящее Положение не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами, и при ином списании финансовых активов, а также в случаях, когда гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

1. В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения Казанской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация) суммы денежных средств
на восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.
2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной
или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели
или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
3. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее имущество:
	* 1. имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;
		2. имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;
		3. имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
		4. недвижимое имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов.

Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест; имущество
на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; имущество находящееся в залоге в качестве обеспечения
по гражданско-правовым договорам.

1. Основаниями для списания имущества являются:
	* физический или моральный износ;
	* запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений
	в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления, иными решениями собственника муниципального имущества;
	* утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
	* утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;
	* утрата или разрушение в результате уничтожения имущества;
	* несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию, потребительским качествам, экономической ценности,
или после ремонта имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1. Администрация обеспечивает выполнение мероприятий по списанию имущества, закрепленного в составе муниципальной казны сельского поселения.
2. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.
3. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание в соответствии с приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, в состав которой входят должностные лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств (далее – Комиссия).
4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
	* 1. осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;
		2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций
		и материалов от имущества;
		3. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический
		и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование
		для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
		4. выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, вносит предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
		5. производит выдачу заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
		6. определяет возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;
		7. осуществляет контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдачу на ответственное хранение материально-ответственным лицам, руководителям предприятий, учреждений;
		8. составляет акты на списание имущества;
		9. подготавливает протокол заседания комиссии с решением о списании имущества и формирует соответствующий пакет документов.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет
не менее двух третей членов состава комиссии.

II. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА АДМИНИСТРАЦИЕЙ

1. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного
за администрацией, принимается только собственником данного имущества.
2. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы
на предприятии, в учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы
на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

1. Состав комиссии по списанию и порядок ее деятельности утверждается распоряжением администрации.

В состав указанной комиссии обязательно должны быть включены:

* + 1. глава администрации ;
		2. специалист администрации;
		3. руководитель Отдела финансирования и бухгалтерского учёта администрации Сернурского муниципального района;
		4. помощник (советник) Отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации Сернурского муниципального района;
		5. депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения;
1. Для получения согласия на списание муниципального имущества, закрепленного за администрацией в комиссию по списанию предоставляются следующие документы:
* письменное заявление с указанием сведений позволяющих однозначно индивидуализировать списываемое имущество, включающие, в том числе, наименование имущества, индивидуальные номера (кадастровые, заводские, регистрационные, серийные, инвентарные и т.п.), описание имущества, место его нахождения, обоснование необходимости и целесообразности списания имущества в произвольной форме;
* копия инвентарной карточки учета основных средств;
* заверенная копия приказа организации о создании комиссии по рассмотрению вопросов и принятию решений о списании имущества;
* заверенная копия протокола заседания комиссии с решением о списании имущества;
* заключение о техническом состоянии, выданная специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, подтверждающее непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;
* копия справки БТИ о техническом состоянии имущества (в случае списания объектов недвижимого имущества);
* копии справок о принадлежности имущества к памятникам истории
и архитектуры (в случае списания объектов недвижимого имущества);
* копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на право владения земельными участками, на которых расположены объекты недвижимого имущества (иные документы, устанавливающие право на земельные участки);
* копии технических паспортов транспортных средств (при списании транспортных средств);

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и технические характеристики агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки.

* копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств
(при списании транспортных средств);
* документ о прохождении технического осмотра транспортного средства
или самоходной машины;
* справка о балансовой стоимости списываемого имущества;
* справка о гражданах, зарегистрированных в жилых домах, выданные соответствующими адресно-справочными отделениями Управления Федеральной миграционной службы по Республике Марий Эл, органами местного самоуправления, управляющей компанией, обслуживающей указанный жилой дом (в случае списания объектов жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения);
* акт о дорожно-транспортном происшествии, постановление о возбуждении уголовного дела или иные документы о повреждениях, причиненных имуществу (в случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций);
* акт о результатах инвентаризации (в случае списания имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия);
* копия акта служебного расследования, поясняющего причины утраты, угона или хищения, с указанием принятых мер;
* документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление
о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества) (в случае списания имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия);
* объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц
о факте утраты имущества с указанием в них причин утраты, сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации (в случае списания имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия);
* фотографии предлагаемого к списанию имущества.
* Предприятия, учреждения обязаны незамедлительно письменно информировать сельскую администрацию Сернурского муниципального района
о выявленных фактах утраты муниципального имущества.
1. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его утраты, умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:
	* 1. заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта
		с указанием виновных лиц;
		2. информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
		3. копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела
		(при его наличии);
		4. справка о стоимости нанесенного ущерба;
		5. справка о возмещении ущерба виновными лицами;
		6. справка с подробным пояснением подробных причин, вызвавших списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).
2. На основании представленных документов о списании имущества, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, комиссия по списанию проверяет правильность оформления документов и обоснованность решений о списании муниципального имущества.

Комиссия по списанию рассматривает документы о списании имущества, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Положения, и дает одно из следующих заключений:

* о даче согласия на списание муниципального имущества;
* об отказе в согласии на списание муниципального имущества
и о необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества
в случае, если комиссией по списанию было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии.
1. В списании основных средств может быть отказано в случаях:
	* 1. если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
		2. если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете,
		а также в случаях, если комиссией по списанию было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии, установления умышленных искажений данных в представленных документах и (или) по результатам дополнительной проверки имущество подлежит восстановлению);
		3. если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными
		в пунктах 13, 14 настоящего Положения, представлены не все документы, указанные
		в пунктах 13, 14 настоящего Положения, с указанием устранить замечания
		в представленных документах (с перечислением всех замечаний);
		4. ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными
		и другими органами или при аресте расчетных счетов;
		5. принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
		6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в комиссии
по списанию.

1. Общий срок рассмотрения комиссией по списанию документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии
на списание муниципального имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления в комиссию по списанию.
2. Заключение комиссии по списанию оформляется протоколом ее заседания.

Заключение комиссии по списанию о даче согласия на списание муниципального имущества является основанием для подготовки администрацией
по проекту постановления о списании муниципального имущества и обеспечение согласования указанного проекта постановления.

Собственник муниципального имущества может принять решение о передаче другому балансодержателю муниципального имущества либо о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

1. Глава администрации утверждает акты о списании имущества только после вынесения постановления о списании муниципального имущества.
2. Предприятия, учреждения на основании постановления администрации
о списании муниципального имущества и акта о списании основных средств обязаны:
	* 1. сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по выбытию объекта в инвентарной карточке учета основных средств и в инвентарных описях основных средств;
		2. снять с государственного учета списанные автотранспортные средства;
		3. произвести демонтаж, ликвидацию основных средств, проинвентаризировать
		и оприходовать детали, узлы, иные части имущества, полученные от разборки
		и демонтажа.

Разборка и демонтаж основных средств до подписания актов о списании имущества не допускается.

Руководитель предприятия, учреждения после подписания актов на списание имущества обеспечивает письменное уведомление об уничтожении (утилизации) списанного имущества в течение 7 календарных дней со дня его уничтожения (утилизации).

1. Предприятия, учреждения при списании муниципального имущества, объектов учета с баланса или забалансового учета обязано изъять все ценные, пригодные узлы, детали и механизмы, а также узлы, детали и механизмы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые узлы, детали составляется акт, в котором указывается фактическое изъятие количества узлов, деталей, механизмов, масса
и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным.
2. Лом, все ценные, пригодные узлы, детали и механизмы, отходы драгоценных металлов подлежат сбору материально-ответственными лицами во всех предприятиях, учреждениях у которых они образуются, и подлежат обязательному учету.

III. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Пользователь муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, направляет в комиссию по списанию документы согласно пунктам 13, 14 настоящего Положения.

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, указанные в пунктах 13, 14 данного Положения документы оформляются администрацией.

Списание муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, осуществляется на основании постановления администрации Сернурского муниципального района.

На основании решения комиссии по списанию администрация готовит
и обеспечивает согласование проекта постановления о списании муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оформленные акты о списании являются основанием для исключения списанного муниципального имущества из договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и аренды.
2. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому относятся и подлежат зачислению со счета учета списания на финансовые результаты.
3. Списанное недвижимое имущество подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) пользователем данного имущества.
4. Списанное недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны сельского поселения, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации)
за счет средств бюджета сельского поселения.
5. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию администрация обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров.

Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд осуществляется
в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

1. Утилизация имущества, в том числе имущество, списанного из состава муниципальной казны сельского поселения, или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.
2. Утилизация имущества, списанного из состава муниципальной казны, подлежит утилизации за счет средств бюджета сельского поселения либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре
о пользовании данным имуществом.
3. Средства, полученные администрацией от реализации списанного имущества,
а также средства от списания имущества, составляющего казну сельского поселения, зачисляются в полном объеме в бюджет сельского.
4. Списанное недвижимое имущество исключается из реестра муниципального имущества сельского поселения по постановлению администрации.
5. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения
и иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_