

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 19.01.2021 № 17-вр

## П Л А Н

### мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Осуществить мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2*	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции <hr/> - количество принятых НПА	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.3	Актуализация нормативных правовых актов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в целях приведения их в соответствие с изменениями	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл			
1.4	Осуществить информирование подведомственных организаций об изменениях федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции	по мере внесения изменений (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.5	Осуществить контроль актуальности и своевременности внесения изменений в локальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях	в течение срока действия плана (отчет – в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий)	отдел правовой и кадровой работы	предотвращение нарушений в нормотворческой деятельности
<b>2. Организационные и контрольные мероприятия</b>				
2.1*	Организовать проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл - количество проведенных заседаний	ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет – декабрь)	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	обеспечение своевременного рассмотрения материалов
2.2	Обеспечить выполнение Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл	в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)	заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И., отдел правовой и кадровой работы	реализация мер, принимаемых Комиссией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.3	Обеспечить контроль выполнения поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл подведомственными организациями	в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)	заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И., отдел правовой и кадровой работы	реализация мер, принимаемых Комиссией, в подведомственных организациях
2.4	Принять участие в работе комиссий по решению трудовых споров (по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции и т.п.) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных организациях, оказать им содействие в подготовке материалов комиссий	ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение своевременного рассмотрения материалов в подведомственных организациях
2.5*	<p>Провести анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и в подведомственных организациях, принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений</p> <hr/> <p>- количество поступивших информации о правонарушениях</p>	при поступлении информации (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.6	Подготовить отчет о выполнении в 2021 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к	I квартал	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	подведение итогов исполнения Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл			
2.7	Подготовить отчет о выполнении в 2021 году Программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	IV квартал	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	подведение итогов исполнения Программы
2.8*	<p>Организовать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принять по ним меры реагирования в соответствии с законодательством</p> <hr/> <p>- количество поступивших обращений - доля обращений, по которым факты подтвердились</p>	в течение срока действия плана при поступлении обращений (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение прав граждан на обращение
2.9*	<p>Организовать рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков</p> <hr/> <p>- количество поступивших представлений в отношении __ человек - количество служащих, привлеченных к ответственности</p>	в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	устранение недостатков в работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.10	Оказать методическую помощь подведомственным организациям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятию мер по устранению выявленных недостатков	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	оказание помощи в устранении недостатков в работе подведомственных организаций
2.11	Организовать выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции и представление отчета о выполнении отдельных пунктов в управление Главы Республики Марий Эл по противодействию коррупционных и иных правонарушений	в сроки, указанные управлением Главы Республики Марий Эл по противодействию коррупционных и иных правонарушений	отдел правовой и кадровой работы	реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством
2.12	Подготовить и направить в управление Главы Республике Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчеты о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	ежеквартально до 15.01.2021 до 15.04.2021 до 15.07.2021 до 15.10.2021	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	формирование отчетности
2.13*	В ходе проверок в подведомственных организациях осуществлять мониторинг антикоррупционной деятельности (а также выполнения мероприятий Национального плана противодействия коррупции – в случае наличия в нем соответствующих поручений)  - количество проведенных проверок - доля проверенных организаций от общего числа	в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	устранение недостатков в работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	ГУ			
2.14	Провести анализ распределения бюджетных средств, предназначенных для финансирования мероприятий программ (подпрограмм) в рамках реализации национальных проектов	март	отдел правовой и кадровой работы	предупреждение коррупционных правонарушений в сфере распределения бюджетных средств
2.15*	<p>Организовать направление запросов в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу</p> <p>- количество направленных запросов - доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу</p>	в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	установление фактов представления неполных или недостоверных сведений
<b>3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>				
3.1	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных	с 1 января по 30 апреля	отдел правовой и кадровой работы	представление гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений полных и достоверных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	консультаций, обучающих мероприятия, семинаров и т.п.)			справок о доходах
3.2*	<p>Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах</p>	с 1 января по 30 апреля	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3*	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)</p> <hr/> <p>- количество принятых уточненных сведений о доходах</p>	до 31 мая	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4*	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей, в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p> <hr/> <p>- количество проанализированных сведений о доходах  - количество служащих (руководителей), у которых выявлены нарушения и ошибки  - количество назначенных проверок</p>	июнь (отчет – до 10 июля)	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	получение информации, являющейся основанием для проведения проверок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
3.6*	<p>Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах - доля проанализированных сведений о доходах</p>	в течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	реализация норм антикоррупционного законодательства, получение информации, являющейся основанием для проведения проверок
3.7*	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных представлять данные сведения</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок - количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p>	при наличии оснований (отчет – декабрь)	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах
3.8	Инициировать осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	при наличии оснований (отчет – декабрь)	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	установление фактов превышения расходов служащих над их доходами



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества</b>				
4.1*	<p>Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действий государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей подведомственных организаций, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (его заместителями);</li> <li>- «Горячей линии» Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- «Интернет-приемной» на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество поступивших обращений</li> <li>- доля обращений, по которым факты подтвердились</li> </ul>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.2	Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководителей подведомственных организаций, а также причин	при наличии обращений (итоговый отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	и условий, способствующих возникновению данных обращений			
4.3	<p>Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;</li> <li>- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul>	ежеквартально в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	формирование общественной оценки деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
4.4*	Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	- количество вопросов, обсужденных общественным советом			
4.5	Проведение анализа деятельности членов общественного совета при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и представителей научных (образовательных) организаций в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в целях определения эффективности их участия	IV квартал	отдел правовой и кадровой работы	повышение эффективности работы с представителями институтов гражданского общества
<b>5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов</b>				
5.1*	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих - количество методических материалов	март (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.2	Осуществить актуализацию сведений, размещенных в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	апрель	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение доступности населения к информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.4*	<p>Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет - доля проанализированных анкет от общего числа служащих</p>	ноябрь	отдел правовой и кадровой работы	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5*	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы</p> <hr/> <p>- количество проанализированных анкет - количество служащих, у которых установлены признаки КИ</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.6*	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.</p> <hr/> <p>- количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы  - количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований</p>	декабрь	отдел правовой и кадровой работы	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.7*	<p>Проведение по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.8*	Провести сверку поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, уволенных (уволившихся) с государственной гражданской службы в 2019 – 2020 годах со списками уволенных государственных гражданских служащих, в	II квартал	отдел правовой и кадровой работы	установление фактов нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>случае выявления фактов нарушения статьи 12.2 Федерального закона № 273-ФЗ материалы направить в Прокуратуру Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество уведомлений работодателей  - доля уведомлений от числа уволенных  - количество материалов, направленных в прокуратуру</p>			
5.9*	<p>Организовать рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от государственных гражданских служащих, работодателей (с подготовкой мотивированных заключений и докладов министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- количество подготовленных мотивированных заключений  - количество материалов, рассмотренных на комиссии</p>	в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.10	Провести анализ коррупционных рисков в деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, обновить перечень коррупционно-опасных функций	ноябрь	отдел правовой и кадровой работы	выявление коррупционных рисков в деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
5.11	Внести предложения по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	характера			
5.12*	<p>Провести опрос государственных гражданских служащих Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в рамках проведения социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Республике Марий Эл (5-10% от штатной численности)</p> <hr/> <p>- доля служащих, принявших участие в опросе</p>	сентябрь - октябрь	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение проведения социологического исследования
<b>6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
6.1*	<p>Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- доля обученных служащих</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	повышение квалификации ответственных должностных лиц
6.2*	<p>Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Марий Эл</p> <hr/> <p>- доля обученных служащих</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих
6.3	Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по		отдел правовой и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по информированию о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>- по вопросам правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- по порядку выполнения иной оплачиваемой работы</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>март</p>		
6.4	Организовать методическое обеспечение деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных государственных организациях	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	совершенствование деятельности ответственных должностных лиц
6.5	Провести семинар с должностными лицами подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупции, по реализации требований статьи	март	отдел правовой и кадровой работы	повышение эффективности деятельности ответственных должностных лиц



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
6.6	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
6.7	Обеспечить размещение (обновить) в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции	март	отдел правовой и кадровой работы	антикоррупционное просвещение и информирование населения
<b>7. Обеспечение мер по предупреждению коррупции с подведомственных организациях, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл</b>				
7.1	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (консультации, семинары и т.п.)	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение представления достоверных сведений о доходах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
7.2*	<p>Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах руководителей</p>	с 1 января по 30 апреля	заместитель заведующего отделом правовой и кадровой работы Ельчанинов Ю.А.	обеспечение возможности исполнения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.3*	<p>Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- доля проанализированных сведений о доходах</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	выявление возможных нарушений для проведения проверки
7.4*	<p>Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок - количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	выявление возможных нарушений для проведения проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
7.4	Провести мониторинг деятельности подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (по форме, установленной управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике и иных правонарушений)	до 30 декабря	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение контроля подведомственных организаций
7.5	Оказание методической и консультационной помощи подведомственным организациям по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства
7.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников подведомственных организаций: - проведение с должностными лицами подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупции, семинара по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	март	отдел правовой и кадровой работы	антикоррупционное просвещение сотрудников подведомственных организаций
<b>8. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
8.1	Обеспечить информационное наполнение специализированного раздела официального сайта Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	«Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии			
8.2	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	отдел правовой и кадровой работы, отдел печати и массовых коммуникаций	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
8.3	освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы, отдел печати и массовых коммуникаций	формирование негативного отношения к коррупции
8.4	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	ежеквартально	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
8.5	Проведение конкурса «Чистые руки и честные помыслы» на лучшее освещение деятельности органов государственной власти и общественных организации по борьбе с коррупцией	декабрь	отдел печати и массовых коммуникаций	формирование негативного отношения к коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
9.1*	<p>Анализ личных дел государственных гражданских служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл на предмет выявления их возможной личной заинтересованности служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <hr/> <p>- доля проанализированный личных дел</p>	декабрь	отдел правовой и кадровой работы	выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
9.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение реализации требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов
9.3*	<p>Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p> <hr/> <p>- количество сданных подарков</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел организационной работы	обеспечение реализации обязанности гражданских служащих по сдаче подарков
9.4*	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	вопросам противодействия коррупции - количество направленных информации			
9.5	Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	отдел правовой и кадровой работы	совершенствование деятельности, повышение эффективности работы
9.6	Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление министру культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл отчетов о ходе его реализации	в сроки, установленные планом	заместитель министра культуры, печати по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеев М.И.	организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом

СОГЛАСОВАНО:

Советник управления Главы Республике Марий Эл  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
«\_\_\_» января 2021 г.

В.А.Максимов

---