|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  У ТОРЪЯЛ**  **МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ ЧУКСОЛА ЯЛ**  **ШОТАН ИЛЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **ЧУКСОЛИНСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 22 июня 2022 г. № 50а

О реализации на территории Чуксолинского сельского поселения   
проекта по поддержке местных инициатив

Во исполнение решения Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл от 19 мая 2022 г. № 176 «Об участии в реализации на территории Республики Марий Эл проекта по поддержке местных инициатив» и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на местном уровне и расширения участия граждан в осуществлении местного самоуправления, Чуксолинская сельская администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1.Утвердить прилагаемые:

План реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив в 2023 году.

Положение о Рабочей группе по реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив   
в 2023 году.

Состав Рабочей группы по реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив в 2023 году.

2. Определить, что в 2023 году на реализацию проектов по поддержке местных инициатив в Чуксолинском сельском поселении за счет средств бюджета Чуксолинского сельского поселения направляются денежные средства в размере 27,8 % от стоимости проектов.

3. Признать утратившим силу постановление Чуксолинской сельской администрации Новторьяльского муниципального района Республики   
Марий Эл от 11 августа 2021 г. № 71 «О реализации на территории Чуксолинского сельского поселения проекта по поддержке местных инициатив» на 2020-2025 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава Чуксолинской

сельской администрации А.А.Ермаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Чуксолинской  сельской администрацией  от 22 июня 2022 г. № 50а |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив в 2023 году

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Рабочей группы по реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектов по поддержке местных инициатив (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным и консультативным органом, обеспечивающим координацию и взаимодействие Чуксолинской сельской администрации, Администрации Новоторъяльского муниципального района, инициативной группы граждан по реализации   
на территории Чуксолинского сельского поселения проектов по поддержке местных инициатив (далее - проект), направленных на реализацию проектов и программ развития территории Чуксолинского сельского поселения.

3. Состав Рабочей группы формируется из представителей Собрания депутатов Чуксолинского сельского поселения, Чуксолинской сельской администрац, а также инициативной группы граждан Чуксолинского сельского поселения.

В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Чуксолинского сельского поселения и настоящим Положением.

Задачи и функции Рабочей группы

1. Задачами Рабочей группы являются:

- выявление проблем поселения в целом, и его отдельных населенных пунктов или групп населения в частности;

- приоритизация потребностей с активным участием населения: определение мероприятий (программ), которые могут решить сформулированные проблемы;

- создание инициативных групп, которые будут участвовать в разработке и реализации программ, в состав которых войдут представители населения (по решению собрания);

- обучение, необходимое для успешного участия муниципального образования, инициативных групп и иных участников Проектов, в разработке и осуществлении программ;

- широкое обсуждение и оценка подготовленных программ;

- мобилизация местных ресурсов для софинансирования программ;

- участие представителей населения в мониторинге выполнения и оценке результатов программ;

- обеспечение успешного функционирования объектов после завершения программ.

2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение плана реализации проектов;

- подготовка и проведение собраний, сходов и т.д.; организация участия населения во всех этапах программ;

- регулярное информирование населения о проектах на всех этапах его реализации;

- разработка конкурсной документации;

- подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе;

- участие в организации мероприятий по сбору средств населения, определенных на общем собрании для софинансирования программ;

- мониторинг реализации программ;

- участие в сдаче-приемке работ в рамках программ;

- участие в обеспечении последующей эксплуатации и содержании объектов.

Порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

2. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и могут инициироваться председателем Рабочей группы.

3. Заседание Рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей его членов.

4. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

формирует проект повестки очередного заседания Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

оповещает членов Рабочей группы об очередных заседаниях Рабочей группы и о повестке очередного заседания Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для заседания Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений Рабочей группы. Члены Рабочей группы участвуют в его работе без права замены.

6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

7. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. При необходимости выработки решения, обязательного для исполнения Администрацией Чуксолинского сельского поселения, на основании решения Рабочей группы, принятого в пределах его компетенции, осуществляется подготовка проектов соответствующих нормативно-правовых актов Чуксолинского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Чуксолинской  сельской администрацией  от 22 июня 2022 г. № 50а |

СОСТАВ

Рабочей группы по реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| Ермаков А.А. | Глава Чуксолинской сельской администрации, председатель рабочей группы; |
| Егошина М.Н. | Главный специалист Чуксолинской сельской администрации, секретарь рабочей группы;  Члены комиссии: |
| Мосунова Е.А. | депутат Собрания депутатовЧуксолинского сельского поселения (по согласованию); |
| Курбатов А.Н.. | депутат Собрания депутатовЧуксолинского сельского поселения (по согласованию); |
| Соболева Н.А. | Житель д. Тушнур (по согласованию); |
| Кузнецова В.  Иванова А.А.  Михеев А.Н. | Житель д. Тушнур (по согласованию);  Житель д. Немда-Обалыш (по согласованию);  Житель д. Немда-Обалыш (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Чуксолинской  сельской администрацией  от 22 июня 2022 г. № 50а |

ПЛАН

реализации на территории Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл проектовпо поддержке местных инициатив в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Информирование жителей поселения для участия в Проекте | до 01 июля 2022 г. | Специалисты администрации поселения, депутаты Собрания депутатов поселения (по согласованию), Совет ветеранов (по согласованию) |
|  | Проведение собраний, опросов жителей поселения | до 01 сентября 2022 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Проведение общего собрания, определение приоритетной проблемы, создание инициативной группы, определение местного вклада | до 01 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Формулировка выявленных проблем и приоритетов | до 01 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Оформление конкурсной заявки по установленной форме | до 30 сентября 2022 г. |  |
|  | Разработка программы (проекта) | до 20 сентября 2022 г. | Рабочая группа |
|  | Разработка технической документации по программе и ее согласование с заинтересованными сторонами | до 20 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Подготовить выписку из бюджета Чуксолинского сельского поселения об источниках финансирования программы | до 20 сентября 2022 г. | Корчемкина Т.В. |
|  | Оформление решения жителей поселения о поддержке проекта и о готовности софинансировать (протокола собрания жителей поселения).  В протоколе общего собрания жителей указывается:  - выбранная населением программа, в том числе наименование объекта (территории) и краткое описание работ;  - сумма вклада населения;  - состав инициативной группы;  - количество жителей: присутствовавших на собрании, проголосовавших за реализацию программы, общее количество жителей сельского поселения | до 01 сентября 2022 г. | Егошина М.Н. |
|  | Опубликование в Новоторъяльской районной газете «Ялысе увер»-«Сельская новь» статьи о проекте | до 25 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Получение гарантийных писем со стороны организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения или другого внебюджетного источника о готовности софинансировать мероприятия программы | до 25 сентября 2022 г. | Ермаков А.А.  Корчемкина Т.В. |
|  | Оформление документов, удостоверяющие право собственности поселения на объект | до 25 сентября 2022 г. | Речкина Н.О. |
|  | Подготовка сводного сметного расчета на выполнение работ по объекту в рамках программы, согласованный с ГБУ РМЭ «Центр по ценообразованию в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе» | до 25 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Обнародовать на информационных стендах Чуксолинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоторъяльского муниципального района разработанную и согласованную программу | до 25 сентября 2022 г. | Специалисты администрации поселения |
|  | Подача конкурсной заявки | до 30 сентября 2022 г. | Ермаков А.А. |
|  | Подписание соглашения о предоставлении субсидии с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл | в течение 30 рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Республики Марий Эл о распределении субсидий между муниципальными образованиями | Ермаков А.А. |
|  | Осуществление закупок работ, товаров и услуг в рамках Проекта | При доведении лимитов бюджетных обязательств |  |
|  | Информирование населения о ходе реализации программ | В течение всего периода реализации программ | Администрация поселения |
|  | Осуществление строительного надзора за ходом реализации работ в рамках программ | В период ремонтных работ | Администрация поселения |
|  | Прием - сдача завершенного объекта. Проводится в соответствии с законодательством и строительными нормами и правилами | По окончании ремонта | Комиссия по приему-сдаче |
|  | Информирование населения поселения о проведения процедуры приема-сдачи выполненных работ | По окончании ремонта | Администрация поселения |