

**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл
«Республиканский онкологический диспансер»
(далее – ГБУ РМЭ «РОД»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном ГБУ РМЭ «РОД» Республики Марий Эл «Республиканский онкологический диспансер» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский онкологический диспансер» (далее – работники, ГБУ РМЭ «РОД»), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ ПРАВИЛ

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ РМЭ «РОД»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБУ РМЭ «РОД» исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБУ РМЭ «РОД» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагента, протекционизма внутри ГБУ РМЭ «РОД».

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей – получение должностным лицом или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности.

**3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ГБУ РМЭ «РОД» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые ГБУ РМЭ «РОД», передаются и принимаются только от имени ГБУ РМЭ «РОД» в целом, а не от имени отдельных работников ГБУ РМЭ «РОД».

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники ГБУ РМЭ «РОД» от имени ГБУ РМЭ «РОД» могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени ГБУ РМЭ «РОД» от других лиц и организаций в связи со своей

трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

— быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ РМЭ «РОД» либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей);

— расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем ГБУ РМЭ «РОД»;

— не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

— не создавать репутационного риска для ГБУ РМЭ «РОД», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

— не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики ГБУ РМЭ «РОД», кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ РМЭ «РОД», другим локальным актам ГБУ РМЭ «РОД» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУ РМЭ «РОД» обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы ГБУ РМЭ «РОД» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники ГБУ РМЭ «РОД» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ГБУ РМЭ «РОД» решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ГБУ РМЭ «РОД» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник ГБУ РМЭ «РОД», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю ГБУ РМЭ «РОД».

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУ РМЭ «РОД РМЭ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник ГБУ РМЭ «РОД», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

— отказаться от него и немедленно уведомить руководителя ГБУ РМЭ «РОД» о факте предложения подарка или вознаграждения;

— по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

— в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю ГБУ РМЭ «РОД».

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.