

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КАЛЫК ИЛЫШЫМ ВИАДЫМЕ  
ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ КАЛЫКЫМ  
СОЦИАЛЬНЫН ОБСЛУЖИВАТЛЫМЕ  
КОМПЛЕКС РҮДЕР»  
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ ТӨНЕЖШЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ЙОШКАР-ОЛЕ»

## П Р И К А З

от «30» декабря 2016 г. № 214

### Об утверждении Положения о Мобильной бригаде для оказания социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл

Во исполнение приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 18 июня 2014г. № 290», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Мобильной бригаде для оказания социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (далее - Положение).

2. Заведующему отделением социального обслуживания граждан при организации деятельности Мобильной бригады руководствоваться настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 08 июня 2015г. № 127 «О внесении изменений в приказ ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле» от 02 февраля 2015г. № 39».

Директор



М.Ф. Кожевникова

С приказом ознакомлены:



Оспенникова И.М.  
Пантелеева Р.И.

**Положение  
о Мобильной бригаде для оказания социальных  
и иных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам,  
в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим на  
территории городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездных мобильных бригад для оказания социальных и иных услуг в сфере медицинского обслуживания и пенсионного обеспечения (далее – иные услуги) гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, проживающим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл (далее - Мобильная бригада), находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

**II. Цель и задачи Мобильной бригады**

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является:

- оказание экстренной и плановой социальной помощи пожилым гражданам (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке (далее -гражданам);

- организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим на

территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых, социально-трудовых услуг гражданам в объеме индивидуальной нуждаемости.

2.2.3. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных и иных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья.

2.3. В рамках оказания социальной помощи Мобильная бригада осуществляет:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах и нуждающихся в социальном обслуживании на дому и социальном обслуживании в стационарных учреждениях;

- консультирование по социально-правовым вопросам;

- проведение обследования материально-бытового положения граждан;

- оказание психологической помощи, психологическое консультирование;

- оказание социально-бытовых услуг;

- оказание помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и детям-инвалидам в получении иной помощи (медицинской, информационной, материальной и др.).

### **III. Состав Мобильной бригады**

3.1. В состав Мобильной бригады могут входить юрисконсульт, психолог, медицинская сестра, специалист по социальной работе, специалист по социальной работе, занимающийся вопросами семьи и детей, социальный работник, водитель, электрик, плотник, сантехник.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, включаемые в состав Мобильной бригады, могут привлекаться из штатного состава Центра и подведомственных Министерству социального развития Республики Марий Эл учреждений по территориальной принадлежности.

3.3. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты отделов образования, здравоохранения, отделений Пенсионного фонда по Республике Марий Эл, администраций муниципальных образований городов и районов республики (по согласованию).

#### **IV. Организация деятельности Мобильной бригады**

4.1. Мобильная бригада создается на базе отделения социального обслуживания граждан (далее – Отделение) в соответствии с приказом директора Центра.

4.2. Руководство деятельностью Мобильной бригадой осуществляют заместитель директора Центра, заведующий Отделением.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется:

- организация экстренных выездов;
- организация плановых выездов.

4.5. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, социальных работников, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб и общественных организаций.

4.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления заявки.

4.7. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются один раз в месяц в каждое поселение в установленные дни недели согласно графику, который формируется заведующим Отделением и утверждается директором Центра.

4.9. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют отчет заведующему Отделением согласно приложениям 2, 3.

4.10. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

4.11. Социальные услуги предоставляются Мобильной бригадой бесплатно.

4.12. Перечень социальных услуг, предоставляемых Мобильной бригадой, определен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому».

4.13. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые Мобильной бригадой, предоставляются в соответствии с перечнем и тарифами на платные услуги в форме социального обслуживания на дому. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому ежегодно устанавливаются поставщиками социальных услуг и согласовываются с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

4.14. Услуги Мобильной бригадой предоставляются с оформлением уведомления и акта о предоставлении социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 18 февраля 2016 г. № 95 согласно приложению 4.

4.15. Оплата дополнительных социальных услуг, предоставляемых Мобильной бригадой, подтверждается квитанцией.

4.16. Денежные средства, поступившие за оказание дополнительных социальных услуг, направляются на развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников Центра.

---

Приложение 2  
к Положению о Мобильных бригадах  
для оказания социальных услуг гражданам  
пожилого возраста и инвалидам,  
в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми,  
проживающим на территории городского  
округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

**Отчет о работе Мобильной бригады**  
за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| №<br>п/п | № маршрута | Населенный<br>пункт | ФИО<br>гражданина | Наименование<br>услуги<br>(гаран./допол.) | Стоимость |
|----------|------------|---------------------|-------------------|---|-----------|
|          |            |                     |                   |   |           |

Приложение 3  
к Положению о Мобильных бригадах  
для оказания социальных услуг гражданам  
пожилого возраста и инвалидам,  
в том числе детям-инвалидам, семьям с детьми,  
проживающим на территории городского  
округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

**Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>населенного<br>пункта | Количество<br>обслуженных (чел.) |          | Количество выездов |             | Получено<br>средств<br>(в рублях) |
|----------|---------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------|-------------|-----------------------------------|
|          |                                       | по заявкам                       | по плану | по заявкам         | по<br>плану |                                   |
|          |                                       |                                  |          |                    |             |                                   |

Приложение 4  
к Положению о Мобильных бригадах  
для оказания социальных услуг  
гражданам пожилого возраста и  
инвалидам,  
в том числе детям-инвалидам, семьям с  
детьми, проживающим на территории  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Республики Марий Эл

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес места жительства, адрес  
нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения)

Заявление  
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания  
срочные социальные услуги, оказываемые ГБУ РМЭ «\_\_\_\_\_»  
(указывается форма соц. Обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_  
и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_  
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода  
получателя (ей) социальных услуг: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» для  
включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(Ф.И.О.) дата заполнения заявления



УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
ГБУ РМЭ «\_\_\_\_\_» уведомляет Вас о принятии решения по предоставлению срочных социальных услуг согласно Вашему письменному заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

АКТ

о предоставлении социальных услуг №  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель социальных услуг \_\_\_\_\_

Домашний адрес получателя \_\_\_\_\_

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_

(указывается название, адрес, контактная информация (тел., эл. адрес) КЦСОН)

Условия предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_

| № п/п | Виды предоставленных социальных услуг (наименование срочных услуг) | Срок исполнения услуги (дата) |
|-------|--|-------------------------------|
|       |  |                               |
|       |  |                               |
|       |  |                               |

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр уведомления, акта о предоставлении социальных услуг получен

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
расшифровка (ФИО)