**РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

 **МОРКО МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ШАЛЕ ЯЛЫСЕ ШАЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПУНЧАЛ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 декабря 2022 г. № 101**

**Об утверждении положения об отдельных вопросах участия**

**представителя Шалинской сельской администрации**

**в расследовании несчастных случаев на производстве**

В соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях усиления работы по профилактике производственного травматизма и улучшению условий труда, руководствуясь Уставом Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл,

Шалинская сельская администрация Моркинского муниципального района

Республики Марий Эл

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах участия представителя Шалинской сельской администрации в расследовании несчастных случаев на производстве (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Моркинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шалинской

сельской администрации С.Л.Николаев

Утверждено постановлением

Шалинской сельской администрации

 От 20 декабря.2022 г. № 101

**Положение**

**об отдельных вопросах участия представителя Шалинской сельской администрации в расследовании несчастных случаев на производстве**

**1. Общие положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя Шалинской сельской администрации в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (далее соответственно - несчастные случаи на производстве, представитель администрации).

1.2. Шалинская сельская администрации доводят до всех зарегистрированных на территории сельского поселения юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, (далее – работодатели) информацию о номерах телефонов и факсов, по которым работодатели должны направлять извещения о произошедших несчастных случаях на производстве. Информация может доводиться посредством публикаций в СМИ, размещения на сайте Шалинской сельской администрации, а также иными способами, не запрещенными законодательством.

1.3. Работодатель направляет в Шалинскую сельскую администрацию извещение о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

**2. Организация участия представителя администрации**

**в расследовании несчастного случая на производстве**

2.1. Извещения о несчастных случаях на производстве, полученные Шалинской сельской администрацией от работодателей, регистрируются в специальном журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, нумеруются и подшиваются в отдельную папку.

2.2. При получении извещения (или информации) о несчастном случае на производстве глава Шалинской сельской администрации либо назначенное им ответственное лицо, направляет работодателю данные по кандидатуре представителя администрации для включения в приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Назначение представителя администрации в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве оформляется распоряжением Шалинской сельской администрации.

2.3. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации знакомится с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.

2.4. Представитель администрации приступает к работе в комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в сроки, установленные приказом (распоряжением) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, с участием в первом организационном заседании.

2.5. В ходе расследования несчастного случая на производстве представитель администрации, как член комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

2.6. По окончании расследования и оформления его материалов представитель администрации подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве.

В случае несогласия с отдельными выводами комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, представитель администрации подписывает акт о несчастном случае на производстве с особым мнением, которое прикладывается к материалам расследования несчастного случая на производстве.

2.7. После окончания работы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве представитель администрации информирует главу Шалинской сельской администрации либо назначенное им ответственное лицо о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения о рассмотрении материалов расследования Шалинской сельской администрацией.

Приложение 1

к Положению

об отдельных вопросах участия представителя

 Шалинской сельской администрации в расследовании

несчастных случаев на производстве

 ЖУРНАЛ

регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид деятельности, адрес, телефонработодателя Ф.И.О. работодателя с указанием ИНН, места государств. регистрации  | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О., профессия, возраст и стаж работы по специальности пострадавшего (пострадавших) | Краткое описание места происшествия, обстоятельств несчастного случая, характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (пострадавших) | Ф.И.О. лица, передавшего извещение, дата и время передачи | Ф.И.О. лица, принявшего извещение, дата и время получения | Ф.И.О., должность лица, назначенного для участия в расследовании несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |