

02



**ОРШАНКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2016 г. № 203

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории муниципального образования
«Оршанский муниципальный район»**

В целях улучшения инвестиционного климата и содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район», администрация Оршанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Оршанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» по экономическому развитию территорий Чепайкина В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации
Оршанского
муниципального района



И.Михеев

Утверждено
постановлением
Администрации Оршанского
муниципального района
от 6 июля 2016 г. № 203

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории муниципального образования
«Оршанский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район», направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

1.3. Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Оршанского муниципального района является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Оршанском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Оршанского муниципального района, федеральными и республиканскими структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципального образования «Оршанский муниципальный район», обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта – сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

II. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район», должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Оршанского муниципального района.

III. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно - консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район»;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Оршанского муниципального района;
- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Оршанского муниципального района.

IV. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации Оршанского муниципального района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 2) паспорт инвестиционного проекта;
- 3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- 5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в день их поступления в администрации Оршанского муниципального района и передаются в Уполномоченный орган.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и

возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- информирует Инвестора о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;
- определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Оршанского муниципального района.

4.8. Заключения, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район» с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Оршанского муниципального района в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Оршанский муниципальный район», осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» по экономическому развитию территорий.

V. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Постановление администрации Оршанского муниципального района от 09.08.2012 г. №419 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий и межбюджетных субсидий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

5.2. Постановление Администрации Оршанского муниципального района от 08.08.2013 г. №393 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

5.3. Постановление Администрации Оршанского муниципального района от 28.10.2013 г. №600 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

5.4. Решение Собрании депутатов муниципального образования «Оршанский муниципальный район» от 15.04.2016 г. №103 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Оршанский муниципальный район», и предоставленные в аренду без проведения торгов».

5.5. Постановление администрации Оршанского муниципального района от 25.04.2016 г. № 122 «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Оршанский муниципальный район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

VI. Информация для контактов

Администрация муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

Адрес: 425250, Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Советская, 109.

Контактные телефоны: 8(83641) 2-34-41, факс: 8(83641) 2-31-41.

Адрес электронной почты: adm_orsh@bk.ru .

Интернет-портал Республики Марий Эл, раздел – местное самоуправление, Администрация муниципального образования «Оршанский район»: <http://mari-el.gov.ru/orshanka/Pages/main.aspx>.

График работы: понедельник - пятница - 8.00-17.00, перерыв - 12.00-13.00.

Уполномоченный орган – Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Оршанского муниципального района.

Контактные телефоны: 8(83641) 2-33-32.