|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  У ТОРЪЯЛ**  **МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ МАСКАНУР ЯЛ**  **ШОТАН ИЛЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **МАСКАНУРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |

от 23 августа 2023 г. № 37

Об утверждении Регламента реализации Масканурской сельской администрацией Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, и Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности   
по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл   
и ее списанию

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=F10C4A2CBD758E54AC0D7374A88979956F4152FE9D3D3E392420B5F16CC5CBFA06A2EC4C231D48B78C5DED14CDC8A9DCA524F2E3FE5CB525I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=F10C4A2CBD758E54AC0D7374A88979956F4152FF96393E392420B5F16CC5CBFA14A2B443211A53BCDE12AB41C2BC2AI) Министерства финансов Российской Федерации   
от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований   
к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета   
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням   
и штрафам по ним», постановлением Масканурской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл   
от 04 августа 2023 г. № 33 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, находящимися в их ведении структурными подразделениями и (или) муниципальными казенными учреждениями Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики   
Марий Эл», **постановляю:**

1. Утвердить Регламент реализации Масканурской сельской администрацией Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной   
к взысканию задолженности по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа:[https://mari-el.gov.ru/  
municipality/toryal/](https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal/)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главы Масканурской сельской администрации

Новоторъяльского муниципального района Р. Орлова

Приложение № 1

к постановлению

Масканурской сельской администрации

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл

от 23 августа 2023 г. № 37

Регламент реализации Масканурской сельской администрацией Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, пеням   
и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации Масканурской сельской администрацией Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности   
по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл, пеням   
и штрафам по ним, (далее соответственно Регламент, бюджет, администрация, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

Текущая дебиторская задолженность - неисполненное обязательство должника (дебитора) по выплате денежных средств в пределах текущего срока муниципального контракта (договора), исполнительного документа, закона или иного основания.

Просроченная дебиторская задолженность – неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения муниципального контракта (договора), исполнительного документа, закона или иного основания.

Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств администрации.

Уполномоченные лица администрации - лица, на которых возложены функции администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета по коду главы 905 «Масканурская сельская администрация Новоторъяльсокого муниципального района Республики  
Марий Эл».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной   
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих   
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Уполномоченные лица администрации осуществляют следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой   
и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеням и штрафам по ним:

* своевременное составление первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате неустоек, пеней, штрафов), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности,   
  или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);
* указание в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
* своевременная передача специалисту администрации, ответственному за финансирование и ведение бухгалтерского учета, составленных документов, для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;
* контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты   
  в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;
* внесение информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП),   
  за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г.   
  № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением процентов   
  за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);
* проведение в рабочем порядке ежеквартальной сверки данных   
  по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.2. В случае изменения реквизитов администрации специалист администрации, ответственный за финансирование и ведение бухгалтерского учета, незамедлительно информирует об этом уполномоченных лиц администрации.

2.3. Проведение инвентаризации расчетов с должниками перед составлением годовой бюджетной отчетности, постоянно действующей Комиссией в установленном порядке.

Дополнительно, при проведении инвентаризации уполномоченными лицами администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.4. Наблюдение за финансовым (платежным) состоянием должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств   
в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела   
о банкротстве;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам   
в случае изменения имущественного положения должника - плательщика платежей в бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности   
по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл  
(пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным администрацией, уполномоченные лица администрации, направляют:

* требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство   
  не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
* претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором).
  1. Уполномоченные лица администрации, рассматривают вопрос   
     о возможности расторжения муниципального контракта (договора), соглашения, а также предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке   
     и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности уполномоченные лица администрации в 3 дневный срок направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (УФНС по Республике Марий Эл).

# 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Уполномоченные лица администрации в течение 10 рабочих дней подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством   
Российской Федерации.

4.3. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, уполномоченные лица администрации   
в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе   
в удовлетворении заявленных требований администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Приложение № 2

к постановлению

Масканурской сельской администрации

Новоторъяльского муниципального района

Республики Марий Эл

от 23 августа 2023 г. № 37

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Масканурского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл   
и ее списанию

1.1. Термины и определения, используемые в Порядке:

Дебиторская задолженность - это право требования по обязательству, возникшему из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения, а также из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

Администраторы доходов - ответственные лица администрации, на которых возложены функции администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета по коду главы 905 «Масканурская сельская администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл».

Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств администрации.

Руководитель – глава Масканурской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Действие настоящего порядка принятия решений   
не распространяется на платежи, установленные законодательством   
о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза   
и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

1.3. Классификация дебиторской задолженности по сроку ее наступления:

текущая - в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

- краткосрочная - срок исполнения которой в течение 12 месяцев после отчетной даты;

- долгосрочная - срок исполнения которой на отчетную дату   
не наступил и превышает 12 месяцев.

просроченная - неисполненная задолженность, которая возникает   
со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

- подлежащая взысканию;

- нереальная для взыскания (безнадежная).

1.4. Просроченная дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива, когда у администратора доходов отсутствует уверенность, что в обозримом будущем (не менее 3 лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) поступят денежные средства   
или их эквиваленты в ее погашение (исполнение), признается сомнительной.

1.5. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности   
и решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимает Комиссия администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.6. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам (штрафам, пеням, иным санкциям), образовавшейся   
на основании вступившего в законную силу постановления о привлечении   
к административной ответственности (решения суда об их взыскании), может быть принято Комиссией при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие уверенности у администратора доходов бюджета   
в поступлении в обозримом будущем (не менее 3 лет начиная с года,   
в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) просроченной дебиторской задолженности;

б) наличие материалов инвентаризации, включающих соответствующие обоснованные предложения инвентаризационной Комиссии;

в) нахождение в исполнительном производстве не менее 2 лет.

При признании Комиссией дебиторской задолженности сомнительной, не соответствующей критериям признания актива, она списывается   
с балансовых счетов на забалансовый учет 04 «Сомнительная задолженность».

1.7. Решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимается Комиссией в следующих случаях:

а) по истечении срока наблюдения (5 лет, если иное   
не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

в) при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

1.8. Выбытие с балансового учета администратора доходов бюджета просроченной дебиторской задолженности, признанной сомнительной,   
а также восстановление сомнительной задолженности на балансовый учет, осуществляется в соответствии с постановлением администрации.

1.9. Признание Комиссией дебиторской задолженности безнадежной   
к взысканию определяется в случае:

- завершения срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству;

- ликвидации организации-должника;

- банкротства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя);

- вынесения постановления судебного пристава-исполнителя   
об окончании исполнительного производства и возвращения исполнительного документа в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- амнистии (помиловании) осужденного к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, по которому утрачивается возможность взыскать задолженность;

- исключения организации-должника из ЕГРЮЛ и вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об окончании производства в связи с возвратом исполнительного документа в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- вынесении постановления, прекращающего исполнение наказания   
в отношении неуплаченного административного штрафа.

1.10. Решение о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимает Комиссия после работы по взысканию задолженности с дебиторов в соответствии с Регламентом реализации администрацией полномочий администратора доходов бюджета   
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням   
и штрафам по ним.

1.11. Порядок списания дебиторской задолженности в администрации включает следующие этапы:

1.11.1. Обращение в Комиссию с письменным обоснованием   
о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию администраторами доходов администрации. Письменное обоснование готовится с пояснением   
по каждому факту задолженности:

- условий возникновения задолженности;

- принятых мер по взысканию (погашению);

- периодов осуществления сверки расчетов и их документального подтверждения;

- документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию;

- иных сведений, необходимых для раскрытия информации.

Дополнительно к обоснованию прилагаются:

- выписка из бюджетной отчетности;

- акт о результатах последней инвентаризации (ф. 0504835).

1.11.2. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней   
со дня обращения.

1.11.3. Решение Комиссии и составление протокола.

1.11.4. Подготовка проекта постановления в течение следующего рабочего дня после принятия решения Комиссией.

1.11.5. Утверждение постановления Руководителем.

1.11.6. Внесение записей о списании дебиторской задолженности   
в регистры бюджетного учета.